

# 臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請  
 第 次修正

申請日期：中華民國111年 1 月 19 日

申請單位： 大安區黎和里

里長：羅英珍 (簽章)

| 辦理項目 | 辦理細項<br>(請勾選)  | 計畫金額<br>(含數量及單價)                | 預定完成日期<br>(年、月、日) | 施工<br>(設置)<br>地點 | 效 益 明<br>說 明       | 備 註                             |
|------|--|---------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 一    | 防火巷之整頓<br>清理<br><br><input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。<br><input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護<br>及綠、美化(材料、<br>花材、肥料、工資)。<br><input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用<br>途。  | (資)社區環境消毒工程\$25000              | 111.12.30         | 里內各巷道<br>清掃      | 維護里內<br>公共區域<br>整潔 | 業經111年<br>1月19日<br>里鄰工作<br>會報通過 |
| 二    | 其他里內公共<br>區域認養之必<br>要支出<br><br><input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養<br>之必要支出。   |                                 |                   |                  |                    |                                 |
| 三    | 守望相助工作<br><br><input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服<br>裝、哨子、警棍、電<br>擊棒、指揮棒、充電<br>式照明燈、巡邏箱、<br>緊急救護服務鈴、通<br>訊設備等)。<br><input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、<br>維修零件或耗材更換<br>等。<br><input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自<br>備)油料補貼。<br><input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零<br>件或耗材更換。<br><input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參<br>訪及研習活動。<br><input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。<br><input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施<br>(滅火器、消耗品<br>等)之購置、維修。 | (經)<br>1. 滅火器換藥及購置1式<br>\$25000 | 111.12.30         | 里內               | 保障住戶居家<br>安全       | 業經111年<br>1月19日<br>里鄰工作<br>會報通過 |
| 四    | 鄰里公園、綠<br>地之清潔維護<br><br><input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具<br>之購置。<br><input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及<br>水費。<br><input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之<br>維護服務用途。  |                                 |                   |                  |                    |                                 |

| 辦理項目 |                                   | 辦理細項<br>(請勾選)   | 計畫金額<br>(含數量及單價)   | 預定完成日期<br>(年、月、日) | 施工<br>(設置)<br>地點 | 效益<br>說明   | 備註                  |
|------|-----------------------------------|---|--|-------------------|------------------|------------|---------------------|
| 五    | 活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營       | <input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。<br><input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。   |  |                   |                  |            |                     |
| 六    | 里內巷弄簡易照明設施                        | <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。<br><input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。<br><input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。<br><input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。<br><input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。 |  |                   |                  |            |                     |
| 七    | 巷道或水溝之維修                          | <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。<br><input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。<br><input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。<br><input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。                           |  |                   |                  |            |                     |
| 八    | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | <input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。<br><input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。<br><input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。<br><input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。  |  |                   |                  |            |                     |
| 九    | 里辦公處辦公機具之購置或租用                    | <input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。<br><input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。  |  |                   |                  |            |                     |
| 十    | 為民服務設施之購置、租用及維修                   | <input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。<br><input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。   | (經)<br>1. 飲水機維護\$10000<br>2. 影印機維修保養等\$10000<br>3. 發電機維修\$6500 | 111.12.30         | 里辦公處暨佈告欄         | 提高為民服務行政品質 | 業經111年1月19日里鄰工作會報通過 |

| 辦理項目  |                                   | 辦理細項<br>(請勾選)   | 計畫金額<br>(含數量及單價)   | 預定完成日期<br>(年、月、日) | 施工<br>(設置)<br>地 點 | 效 益<br>說 明 | 備 註                 |
|-------|-----------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|------------|---------------------|
| 十一    | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。<br><input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。<br><input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。 | (經)防疫用品(洗手乳)一式<br>\$54000                                      | 111.12.30         | 贈與里內里民            | 提高里民防疫     | 業經111年1月19日里鄰工作會報通過 |
| 十二    | 辦理節慶、公益、環保等相關活動                   | <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動   | (經)：<br>辦理節慶、公益、環保等相關中元，中秋節等節慶\$141000                         | 111.12.30         | 里內                | 增加社區里民聯誼   | 業經111年1月19日里鄰工作會報通過 |
| 十三    | 志工相關費用                            | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 保險費。<br><input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費                              | (經)：<br>1. 餐點及交通補貼代金\$9210<br>2. 志工帽子1式 \$15000<br>3. 志工保險4290 | 111.12.30         | 里內志工              | 增加志工向心力    | 業經111年1月19日里鄰工作會報通過 |
| 審查意見  |                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 符合本計畫經臺北市大安區公所111年2月4日北市安民字第1116003114號<br>審核通過<br><input type="checkbox"/> 不符合；說明  |  |                   |                   |            |                     |
| 民政課   |                                   | 主任秘書  | 副區長  | 區長                |                   |            |                     |
| 承辦人   |                                   |   |  |                   |                   |            |                     |
| 課長    |                                   |   |  |                   |                   |            |                     |
| 會辦單位： |                                   |   |  |                   |                   |            |                     |
| 會計室   |                                   |   |  |                   |                   |            |                     |
| 承辦人   |                                   |   |  |                   |                   |            |                     |
| 主任    |                                   |   |  |                   |                   |            |                     |