

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫(第1次)

申請日期：中華民國 111 年 9 月 26 日

申請單位： 大安 區 車層 里

里長： 施桂英 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施工 (設置) 地 點	效 益 說 明	備 註	
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	資：里內環境消毒 75,000元	111.12.30	全里各 巷弄	維護里民身 體健康	經111.3.1 里鄰工作 會報決議 通過
二	其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 〈滅火器、消耗品 等〉之購置、維修。	經：滅火器換藥及 新購 61,250 元 (原編列50,000元，增 列11,250元)	111.12.30	里內	預防火災 發生	經 111.9.26 里鄰工作 會報決議 通過
四	鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。				
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。				

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經：辦理慶祝母親節、中秋節、重陽、敬老公益等活動 163,750元 (原編列130,000元，增列33,750元)	111.12.30	里內	藉由民俗節慶活動之舉辦，增進里民情誼增加里民之間情感	經111.9.26里鄰工作會報決議通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經：辦理志工參訪或研習活動 一場次0元 (原編列45,000元，刪除)	111.12.30	里內外	藉研習或參訪活動，提昇志工專業知能	經111.9.26里鄰工作會報決議通過
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					
民政課		主任秘書	副區長	區長			
承辦人							
課長							
會辦單位：							
會計室							
承辦人							
主任							