

臺北市里鄰建設服務經費申請變更計畫表

第 次申請
 第1次修正計畫

申請日期：中華民國 111 年 8 月 10 日

申請單位： 大安區 敦煌 里

里長： 傅吉田

(簽章)

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成日期 (年、月、日) | 施工 (設置) 地 點 | 效 益 明 說 明 | 備 註 |
|------|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| 一 | 防火巷之整頓 清理 <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。 | | | | | |
| 二 | 其他里內公共 區域認養之必 要支出 <input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。 | 經：綠美化69,000元 (原編列99,000元， 減列30,000元) | 111.12.30 | 敦安公園 | 維護里內 環境及安 全 | 經111年8月 10日臨時里 鄰工作會報 決議通過 |
| 三 | 守望相助工作 <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品 等)之購置、維修。 | | | | | |
| 四 | 鄰里公園、綠 地之清潔維護 <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。 | | | | | |

| 辦理項目 | | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成日期 (年、月、日) | 施工 (設置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| 五 | 活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 | 經：卡拉ok公開演出授權費 \$2,573元 經：里民活動場所租金 \$1,235*12=14,820元 | 111.12.30 111.12.30 | 里民活動場所 里民活動場所 | 提升里內服務品質 提升里內服務品質 | 經111年2月25日里鄰工作會報決議 經111年2月25日里鄰工作會報決議 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。 | 經：感應燈更新工程 \$24,500元 (7*3500=24500元) | 111.12.30 | 維護里內環境及安全 | 提升里內服務品質 | 經111年2月25日里鄰工作會報決議 |
| 六 | 里內巷弄簡易照明設施 | <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。 | | | | | |
| 七 | 巷道或水溝之維修 | <input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。 | | | | | |
| 八 | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | <input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。 | | | | | |
| 九 | 里辦公處辦公機具之購置或租用 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。 | 經：DVD 影音撥放器 \$2,900元 經：影印機租機費用 \$36,000元 | 111.12.30 111.12.30 | 里辦公處 里辦公處 | 提升里內服務品質 提升里內服務品質 | 經111年2月25日里鄰工作會報決議 經111年2月25日里鄰工作會報決議 |
| 十 | 為民服務設施之購置、租用及維修 | | | | | | |

| 辦理項目 | | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成日期 (年、月、日) | 施工 (設置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|-------|-----------------------------------|---|--|-------------------|------------------|----------|------------------------|
| 十一 | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 | <input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。 | 資：喊話器 \$16,500元 | 111.12.30 | 里辦公處 | 提升里內服務品質 | 經111年2月25日里鄰工作會報決議 |
| 十二 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | 經：辦理母親節、端午節、父親節、中元節、中秋節、重陽節、聖誕節…等相關活動 \$142,107元 (原編列112,107元，增列30,000元) | 111.12.30 | 敦安公園 | 促進里民情感交流 | 經111年8月10日臨時里鄰工作會報決議通過 |
| 十三 | 志工相關費用 | <input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費 | 經：志工服裝 \$27,600元 (23*1200=27600元) | 111.12.30 | 里辦公處 | 提升里內服務品質 | 經111年2月25日里鄰工作會報決議 |
| 審查意見 | | <input type="checkbox"/> 符合： <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____ | | | | | |
| 民政課 | | 主任秘書 | 副區長 | 區長 | | | |
| 承辦人 | | | | | | | |
| 課長 | | | | | | | |
| 會辦單位： | | | | | | | |
| 會計室 | | | | | | | |
| 承辦人 | | | | | | | |
| 主任 | | | | | | | |