

臺北市大安區黎元里 112 年臨時里鄰工作會報會議記錄

一、時間：112 年 2 月 20 日 10 時 30 分

二、地點：黎元里辦公處(臥龍街 187 號)

三、主持人：蘇偉彬 里長

紀錄：里幹事邱芳貞

四、市府指導長官：

五、上級督導人員：

六、參加人員及工作報告：(如簽到表)

鄰別	姓名	鄰別	姓名	鄰別	姓名	鄰別	姓名
1	廖金福	2	劉秀香	3	鄭洪枝	4	王林昭梅
5	康秋貴	6	請假	7	李姿慧	8	林義來
9	楊陳美秀	10	請假	11	翁仁星	12	范育菁
13	楊美滿	14	請假	15	戴景誠	16	請假
17	請假	18	楊欣蓓	19	鄭金鳳	-	-

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

討論一：有關修正本里 112 年度「里鄰建設服務經費」變更計畫，提請討論。

說明：112 年度「里鄰建設服務經費」計畫表第 1 次修正，請參閱【附件】。

原計畫內容	變更後計畫內容	變更情形
全里巷弄消毒 30,000 元	全里巷弄消毒 0 元	刪除
補助固定里民活動場所租金 0 元	補助固定里民活動場所租金 180,000 元	新增
辦理新春、端午、母親、中元、中秋、聖誕節慶活動 205,000 元	辦理新春、端午、母親、中元、中秋、聖誕節慶活動 0 元	刪除
志工制服、帽子 65,000 元	志工制服、帽子 120,000 元	增列 55,000 元

決議：本里鄰長 19 人，出席 14 人，經出席鄰長無異議通過，同意修正項目經費。

參、主席結論：

肆、上級督導講評：

伍、散會：11 時 10 分

臺北市大安區黎元里 112 年臨時里鄰工作會報簽到表

一、時間：112 年 2 月 20 日(星期一)10 時 30 分

二、地點：黎元里辦公處(臥龍街 187 號)

三、主持人：蘇偉彬 里長

四、市府指導長官：

五、上級督導人員：

六、參加人員及工作報告：

鄰別	簽名	鄰別	簽名
第 1 鄰 廖金福	廖金福	第 11 鄰 翁仁星	翁仁星
第 2 鄰 劉秀香	劉秀香	第 12 鄰 范育菁	范育菁
第 3 鄰 鄭洪枝	鄭洪枝	第 13 鄰 楊美滿	楊美滿
第 4 鄰 王林昭梅	王林昭梅	第 14 鄰 林金成	請假
第 5 鄰 康秋貴	康秋貴	第 15 鄰 戴景誠	戴景誠
第 6 鄰 薛萬和	請假	第 16 鄰 蘇冠璋	請假
第 7 鄰 李姿慧	李姿慧	第 17 鄰 馬欣欣	請假
第 8 鄰 林義來	林義來	第 18 鄰 楊欣蓓	楊欣蓓
第 9 鄰 楊陳美秀	楊陳美秀	第 19 鄰 鄭金鳳	鄭金鳳
第 10 鄰 高銘駿	請假		

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 112 年 2 月 20 日

第 次申請

第 1 次修正

申請單位： 大安區黎元里

里長： 蘇偉彬

大安區里長蘇偉彬
(簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	(資) 全里巷弄消毒0元 (原編30,000元,刪除)	112.12.31	全里	維護里內環境	112.2.20 臨時里鄰 工作會報 通過
二 其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四 鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 (經)補助固定里民活動場所租金15,000*12=180,000元(新增)	112.12.31	里活動場所	提供里民休憩空間	112.2.20臨時里鄰工作會報通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。				
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鑿裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 (經)辦理新春、端午、母親、中元、中秋、聖誕節慶活動0元 (原編205,000元,刪除)	112.12.31	里辦公處	敦親睦鄰 增進里民情感	112.2.20 臨時里鄰 工作會報 通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費 (經)志工制服、帽子 120,000元(原編65,000元 ,增列55,000元)	112.12.31	里辦公處	增加辨識度	112.2.20 臨時里鄰 工作會報 通過

審查意見

符合：
不符合；說明

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任