



中華民國 112 年 01 月 17 日

臺北市大安區龍泉里 112 年度

里鄰工作會報資料

臺北市大安區龍泉里辦公處 編製



壹、主席致詞

貳、里辦公處重要工作成果報告：【自 111.10.20 起至 112.1.17 日止】

1. 111 年 10 月 20 日舉辦仁愛醫院健康講座-避免皮蛇找上身，談帶狀皰疹
2. 111 年 10 月 29 日舉辦龍泉里幸福有里資源回收活動
3. 111 年 11 月 06 日舉辦龍泉里流感疫苗接種活動
4. 111 年 11 月 07 日舉辦龍泉里銀髮手機課
5. 111 年 11 月 11 日舉辦龍泉里青銀桌遊樂悠遊
6. 111 年 11 月 14 日舉辦龍泉里銀髮手機課
7. 111 年 11 月 17 日舉辦仁愛醫院健康講座-台灣洗腎率高，藥物安全要注意
8. 111 年 11 月 19 日舉辦龍泉里幸福有里資源回收活動
9. 111 年 11 月 21 日舉辦龍泉里銀髮手機課
10. 111 年 12 月 11 日舉辦龍泉里自強活動-清境梅峰農場、日月潭向山步道二日遊
11. 111 年 12 月 17 日舉辦龍泉里幸福有里資源回收活動
12. 111 年 12 月 20 日舉辦龍泉里年終大掃除
13. 111 年 12 月 22 日辦理龍泉里冬季消毒
14. 111 年 12 月 28 日辦理龍泉里佛光山臘八粥發放活動
15. 112 年 1 月 6 日辦理龍泉里凱基證券台股及美元投資講座

參、年度經費執行情形：

111 年度「里鄰建設服務經費」執行情形

項目	預定完成日期	核准金額	已支付經費及細項	辦理進度(%)	承做廠商	經費核銷報核日期	備註
三、守望相助工作	111.12.30	90,000 元	滅火器更新 90,000 元	100%	耿德實業股份有限公司	111.07.08	
五、活動中心及里民活動場所空間維護與經營	111.12.30.	2,573 元	卡拉 OK 公開演出授權費 2,573 元	100%	中華音樂著作權協會及亞太音樂集體管理協會	111.03.16	
		1,323 元	1,323 元	100%	台灣音樂著作權集體管理協會	111.10.19	
		7,600 元	影印機維修 7,600 元	100%	金儀股份有限公司	111.05.12	

六、里內巷弄簡易照明設施	111.12.30.	63,677 元	感應燈修繕暨新建 63,677 元	100%	上鑫興業有限公司	111.10.27	
八、里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	111.12.30.	5,000 元	LINE 官方帳號租用(年)5,000 元	100%	台灣連線股份有限公司	111.10.31	
十二、節慶公益環保活動	111.12.30.	85,827 元	端午節或中秋、重陽節等活動 85,827 元	100%	冠威音響阿逗仔娛樂	111.09.22	
	111.12.30.	44,000 元	中元普渡活動 44,000 元	100%	冠威音響有限公司	111.08.15	
合計		300,000 元	300,000 元	100%			

111 年度二館回饋金辦理執行情形

項目	預定完成日期	核准金額	已支付經費及細項	辦理進度(%)	承做廠商	經費核銷報核日期	備註
獎學金	111.12.30.	51,204 元	51,204 元	100%	龍泉里辦公處	111.09.30	
重陽節敬老禮品	111.10.31.	40,000 元	40,000 元	100%	豐承國際有限公司	111.10.11	
水電費	111.12.30.	9,000 元	9,000 元	100%	台灣電力公司	111.10.06	
防疫物資	111.12.30.	77,400 元	22,000 元 38,400 元 17,000 元	100%	君耀企業有限公司 豐承國際有限公司	111.05.09 111.06.09 111.11.28	
電話機	111.12.30	3,990 元	3,990 元	100%	網路家庭國際資訊股份有限公司	111.04.25	
飲水機濾心	111.12.30	3,000 元	3,000 元	100%	賀眾企業有限公司	111.12.02	
投影機及安裝工程	111.12.30	40,269 元	40,269 元	100%	上鑫興業有限公司	111.12.02	

合計		224,863 元	224,863 元	100%			
----	--	--------------	--------------	------	--	--	--

111 年度敦親睦鄰互助聯誼活動辦理執行情形

項目	預定完成日期	核准金額	已支付經費及細項	辦理進度(%)	承做廠商	經費核銷報核日期	備註
敦親睦鄰互助聯誼活動	111.12.30	60,000 元	20,000 元 25,000 元 15,000 元	100%	冠威音響 巨恆旅行社 那象創意行銷	111.08.15 111.10.11 111.09.30	
合計		60,000 元	60,000 元	100%			

111 年度資源回收補助款辦理執行情形

項目	預定完成日期	核准金額	已支付經費及細項	辦理進度(%)	承做廠商	經費核銷報核日期	備註
資源回收工作宣導活動	111.12.30	22,845 元	22,845 元	100%	滋翊國際有限公司	111.09.20	

肆、討論事項：

提案一

提案人：里辦公處

案由：本里 112 年度使用「里鄰建設服務經費」辦理項目（如附件一），提請討論。

說明：辦理項目請參閱附件。

辦法：112 年度「里鄰建設服務經費」辦理項目，請與會鄰長研商議決。

決議：

提案二

提案人：里辦公處

案由：本里 112 年度「臺北市立第二殯儀館回饋地方經費」（如附件二）

說明：辦理項目請參閱附件。

辦法：112 年度「第二殯儀館回饋金」辦理項目，請與會鄰長研商議決。

決議：

提案三

提案人：里辦公處

案由：討論 112 年度鄰長自強活動辦理方式。

說明：本里 112 年度鄰長自強活動依據大安區公所訂大安區 111 年度各里辦理鄰長自強活動實施計畫辦理。

辦法：時間、地點請與會鄰長研商議決。

決議：

提案四

提案人：里辦公處

案由：討論 112 年度「睦鄰互助聯誼活動」實施計畫。

說明：本里睦鄰互助聯誼活動依據「臺北市大安區 111 年推行睦鄰互助聯誼活動實施計畫」辦理。

辦法：活動項目(睦鄰互助聯誼旅遊活動暨母親節活動或重陽節活動)、時間、地點，將由里辦公處統籌辦理。

決議：

提案五

提案人：里辦公處

案由：討論 112 年度環保局推動源頭減量及資源回收工作補助款使用辦理項目。

說明：依推動源頭減量及資源回收工作補助款規範辦理。

辦法：本項經費將由里辦公處統籌辦理。

決議：

伍、臨時動議

陸、主席結論

柒、上級督導員講評

捌、散會

附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 112 年 1 月 17 日

■ 第 1 次申請

□ 第 次修正

申請單位： <u>大安區龍泉里</u>		里長： <u>龐維良</u> (簽章)				
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。				
二	其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。				
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式照 明燈、巡邏箱、緊急救 護服務鈴、通訊設備 等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品等) 之購置、維修。	經：滅火器更新 250 元 x 300 支 = 75,000 元 資：電動腳踏車 26,000 元 x 乙台 = 26,000 元	112.12.30 112.12.30	里內巷弄 里內	維護社區 安全 為里民服 務使用

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	經：影印機保養維修 $9,000\text{元} \times \text{乙式} = 9,000\text{元}$	112.12.30	里民活動場所	影印里內活動訊息	
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	經：感應燈修繕暨新建 $30,000\text{元} \times \text{乙式} = 30,000\text{元}$	112.12.30	里內各巷弄	維護社區安全	
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註	
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經:LINE 官方帳號租用 10,000元(年)	112.12.30	里內	傳遞里內活動資訊	
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經:母親節或中秋節活動 50,000元 x 乙式 =50,000元 經:重陽節活動 50,000元 x 乙式 =50,000元	112.12.30 112.12.30	本里 本里	增進里民感情 增進里民感情	

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
		經：中元普渡活動 50,000 元 x 乙式 =50,000 元	112.12.30	本里	增進里民 感情	
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代 金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費				

審查意見

符合

不符合；說明_____

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任