

附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請
第 次修正計畫

申請日期：中華民國 112 年 1 月 13 日

申請單位：大安區義村里		里長：潘明勳 (簽章)				
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設 置) 地點	效 益 說 明	備 註
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資:里內巷弄消毒工程 30,000 元 經:維護綠美化工程 34,500 元	112.12.30 里內各巷弄	維護里內環境	經 112 年 1 月 13 日里鄰工作會報決議通過
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。				
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	經:感應器裝設、維修零件或耗材更換 32,000 元	112.12.30 里內各巷弄	提升里內服務品質	經 112 年 1 月 13 日里鄰工作會報決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。				
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所與空間經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。				
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註	
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經：節慶相關活動(元宵、中秋、母親、重陽節等活動) 203,500 元	112.12.30	里內	聯繫里民情感	經 112 年 1 月 13 日里鄰工作會報決議通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費					
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合：依 112 年 1 月 18 日北市安民字第 1126001497 號函辦理。 <input type="checkbox"/> 不符合：						

附件二

臺北市殯葬管理處第二殯儀館回饋地方經費管理委員會

<大安區、文山區、信義區>112年度回饋經費使用計畫表

編號	經費	科目用途	單位	數量	單價	預算數	說明
里別	經常門編列數						
006	\$227,500	睦鄰活動	年	1	62,000	62,000	敦親睦鄰
義村里		志、義工慰勞餐會	場	1	45,000	45,000	慰勞志、義工
		資訊看板	式	<u>120</u>	<u>360</u>	<u>43,200</u>	提升為民服務品質
預算數		桌曆	本	1600	23	36,800	敦親睦鄰
\$227,500		獎助學金	式	1	32,000	32,000	敦親睦鄰
		字幕機維護	式	1	8,500	8,500	提升為民服務品質
編列數	資本門編列數						
\$227,500	0%						

附件三

臺北市大安區昌隆里里民活動場所（課程）內容一覽表

112年1~12月	活動（課程） 名稱（上午） 0800—1200	活動（課程） 名稱（下午） 1300—1700	活動（課程） 名稱（晚上） 2000—2200	備註 （請註明是否收費）
星期一				
星期二				
星期三				
星期四			義村排舞班	
星期五				
星期六				
星期日				

附註：

- 一、本里『里民活動場所』辦理之各項活動、課程，以公益非營利者為限，不收取活動，課程材料工本費、講師鐘點及車馬費以外之任何費用。
- 二、本里『里民活動場所』開放時段訂於如下：
*每週一至週六分上午、下午、晚上三個時段開放。
*週日時段視里民需求酌情開放。
- 三、里民活動場所於開放時段除辦理排定之活動、課程外，並置書、報、雜誌期刊供里民免費閱覽。
- 四、里民活動場所排定之各項活動內容、場次時段視里民需求情況隨時修訂之。
- 五、里民活動場所排定後如遇緊急事故或涉及里內重大公共事務時由里辦公處優先使用，里長應於二日前通知相關團體單位。
- 六、本活動場所本里優先使用，別里欲使用者請先向里辦公處登記，遇本里使用衝突則以本里優先。
- 七、使用後請加強環境清潔維護。
- 八、請加強門戶水電管制。
- 九、本表按月更新，張貼於場所內明顯處。

製表：義村里辦公處

里長：潘明勳