

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請
 第 次修正

申請日期：中華民國112年1月12日

申請單位：大安區德安里

里長：蔡銘宗

(簽章)

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成 日期 (年、月、 日) | 施工 (設置) 地點 | 效 益 說 明 | 備 註 |
|------------------------------|--|--|----------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| 一 防火巷之整頓 清理 | <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。 | 資：全里消毒 30,000元 經：環境綠美化(材料、 花材、肥料、工資、工具 等) 60,000元 | 112.12.31 112.12.31 | 里內各巷弄 里內 | 維護里內 環境清潔 里內環境 綠美化 | 經112.1. 12里鄰工 作會報決 議通過 經112.1. 12里鄰工 作會報決 議通過 |
| 二 其他里內公共 區域認養之必 要支出 | <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。 | | | | | |
| 三 守望相助工作 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊棒、 指揮棒、充電式照明 燈、巡邏箱、緊急救護 服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 〈滅火器、消耗品等〉 之購置、維修。 | 資：手機購置 20,000元 經：滅火器瓶身維護/ 滅火器購置/滅火器掛勾 維護 15,000元 | 112.12.31 112.12.31 | 里辦公處 里內各巷弄 | 提升為民 服務品質 提升里內 消防安全 | 經112.1. 12里鄰工 作會報決 議通過 經112.1. 12里鄰工 作會報決 議通過 |
| 四 鄰里公園、綠 地之清潔維護 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。 | 經：清潔、打掃各項用具 購置 3,000元 | 112.12.31 | 里內 | 里內環境 清潔 | 經112.1. 12里鄰工 作會報決 議通過 |

| 辦理項目 | | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成 日期 (年、月、 日) | 施工 (設置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|------|-----------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|---------------------|
| 五 | 活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 | 經：區民活動中心長桌購置 12,600元 | 112.12.31 | 區民活動中心 | 提升為民服務品質 | 經112.1.12里鄰工作會報決議通過 |
| 六 | 里內巷弄簡易照明設施 | <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。 | | | | | |
| 七 | 巷道或水溝之維修 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。 | 經：巷弄街道/後巷清潔清淤、枯木雜草處理 20,000元 | 112.12.31 | 里內各巷弄 | 維護里內環境清潔 | 經112.1.12里鄰工作會報決議通過 |
| 八 | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | <input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。 | | | | | |
| 九 | 里辦公處辦公機具之購置或租用 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。 | 經：手推車 3,000元 | 112.12.31 | 里辦公處 | 活動辦理搬運物品使用 | 經112.1.12里鄰工作會報決議通過 |
| 十 | 為民服務設施之購置、租用及維修 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。 | 經：小型資訊看板購置/更換 10,000元 | 112.12.31 | 里內各巷弄 | 提供里民各項公務服務資訊 | 經112.1.12里鄰工作會報決議通過 |

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成 日期 (年、月、 日) | 施工 (設置) 地點 | 效 益 說 明 | 備 註 |
|------|-----------------------------------|--|---------------------------|------------------|------------|---------------------|
| 十一 | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 | <input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。 | | | | |
| 十二 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 經：辦理節慶(母親節/中元節/重陽節/下元節等)、公益(疫苗施打)、環保等活動 126,400元 | 112.12.31 | 里內 | 促進里民感情交流 | 經112.1.12里鄰工作會報決議通過 |
| 十三 | 志工相關費用 | <input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費 | | | | |

審查意見

符合；說明_____

不符合；說明_____

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任