

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 112 年 2 月 1 日

申請單位： 大安 區 車層 里

里長： 李易儒 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施 工 (設置) 地 點	效 益 說 明	備 註	
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	(資本門) 里內環境消毒 50,000元	112.12.31	里內各巷 弄	維護環境 整潔	經 112.2.1 里鄰工作 會報決議 通過
二	其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 〈滅火器、消耗品 等〉之購置、維修。	(經常門) 滅火器新購及換藥 58,000元	112.12.31	里內	預防火災 發生	經 112.2.1 里鄰工作 會報決議 通過
四	鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施 工 (設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	(經常門) 網路月租費 12,000元	112.12.31	里辦公處	提升為民服務品質	經112.2.1里鄰工作會報決議通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。	(經常門) 標籤機購置 8,000元	112.12.31	里辦公處	加強里辦公處行政作業效能	經112.2.1里鄰工作會報決議通過
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(經常門) 新設資訊看板 60,000元	112.12.31	里內	提升為民服務品質	經112.2.1里鄰工作會報決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施 工 (設置) 地 點	效 益 說 明	備 註	
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	(經常門) 辦理節慶活動(重陽節、母親節、端午節、中秋節) 110,000元	112.12.31	里內	增進里鄰情誼	經112.2.1里鄰工作會報決議通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	(經常門) 志工背心 2,000元	112.12.31	里辦公處	強化里內志工形象	經112.2.1里鄰工作會報決議通過
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合：本計畫業經臺北市大安區公所112年2月8日北市安民字第1126002578號函審核通過 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 民政課 主任秘書 副區長 區長 </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-right: 10px;"></div> 承辦人 </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-right: 10px;"></div> 課長 </div> <p>會辦單位：</p> <p>會計室</p> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-right: 10px;"></div> 承辦人 </div> <div style="display: flex; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-right: 10px;"></div> 主任 </div>							