臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

□第　次申請
■第3 次修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 10 月 12 日

申請單位：大安 區 昌隆 里　　里長：王志剛 大安區里昌隆里里長王志剛 (簽章)

辦理項目		辦理細項（請勾選）	計畫金額（含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工（設置）地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	□1. 髒亂(垃圾)清理。 □2. 鋪面維修。 □3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化（材料、花材、肥料、工資）。 □4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出	□其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	☑1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 □2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 □3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 □4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 □5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 □6. 守望相助點心費。 ☑7. 其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。	經： 指揮棒電池1年1023元 (原編列1711元減編688元) 經： LED 多功能指揮棒 5支 x580元計2900元 經： 滅火器換藥45支 x200元 計9000元	113.12.30 113.12.30 113.12.30	里辦公處 里辦公處 里內各巷弄	提升巡守隊工作績效 提升巡守隊工作績效 維護公共安全	依113年10月12日臨時里鄰作會報決議通過 依113年1月30日里鄰工作會報決議通過 依113年1月30日里鄰工作會報決議通過
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	□1. 清潔、打掃各項用具之購置。 □2. 澆灌設施設置維護及水費。 ☑3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	經: 公告欄商業顯示器影片 撥放電費 1年計1700元 (原編列1900元減編200元)	113.12.30	瑠公圳公園內電子公告欄	提升為民服務品質	依113年10月12日臨時里鄰作會報決議通過

辦理項目		辦理細項（請勾選）	計畫金額（含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工（設置）地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	☑1. 各項設施之購置或相關維修（護）管理。 ☐2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣（以下同）三萬元部分。	經： 區民活動中心伴唱機版權費1年3455元 經: 昌隆區民活動中心分攤電費1年計12498元 (原編列14000元減編1502元	113.12.30 113.12.30	區民活動中心 區民活動中心	提升為民服務品質 提升為民服務品質	依113年1月30日里鄰工作會報決議通過 依113年10月12日臨時里鄰作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	☐1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 ☐2. 燈管及零件損壞維修。 ☐3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 ☐4. 油漆粉刷保養維護。 ☐5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	☐1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 ☐2. 枯木危樹處理。 ☐3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 ☐4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	☐1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 ☐2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 ☐3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 ☑4. 電腦網路月租費。	經 ： 電腦網路月租費1年計11244元 經: LINE 官方帳號租用1年計18000 經: 外接式硬碟計2390元 (新增項目)	113.12.30 113.12.30 113.12.30	里辦公處 里辦公處 里辦公處	提升為民服務品質 提升資訊傳遞 提升資訊傳遞	依113年1月30日里鄰工作會報決議通過 依113年1月30日里鄰工作會報決議通過 依113年10月12日臨時里鄰作會報決議通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	☐1. 里辦公處辦公機具之購置。 ☑2. 里辦公處辦公機具之租用。	經： 彩色雷射影印機之租用1年計51600元	113.12.30	里辦公處	提升為民服務品質	依113年1月30日里鄰工作會報決議通過
十	為民服務設施之購置、租用及維修	☑1. 為民服務設施之購置。 ☐2. 為民服務設施之租用。 ☑3. 為民服務設施之維修。	經: 購置咖啡機1台計6990元 經： 購置氣炸烤箱1台計7270元 經: 購置碎紙機1台計6650元 經: 購置調理鍋2個計4380元 資: 購置行動卡拉ok機1台計45000元 經： 公告欄設施維護費計5000元	113.12.30 113.12.30 113.12.30 113.12.30 113.12.30 113.12.30	里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處 忠孝東路3段217巷口	提升為民服務品質 辦理課程活動 提升為民服務品質 辦理課程活動 提升為民服務品質 提升為民服務品質	依113年4月13日臨時里鄰工作會報決議通過 依113年4月13日臨時里鄰工作會報決議通過 依113年4月13日臨時里鄰工作會報決議通過 依113年4月13日臨時里鄰工作會報決議通過 依113年1月30日里鄰工作會報決議通過 依113年1月3

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置)地點	效益說明	備註
			經： 公告欄商用顯示器設備維修計12900元	113.12.30	瑠公圳公園內	提升為民服務品質	0日里鄰工作會報決議通過 依113年1月30日里鄰工作會報決議通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	□1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 □2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 □3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	☑辦理節慶、公益、環保等相關活動	經： 辦理各節慶、公益、環保等相關活動（兒童節、母親節、重陽節、公共鋼琴捐贈公益活動、歲末感恩節慶、社區班隊成果展演聯誼)1年計98000元 **(增加辦理項目)**	113.12.30	瑠公圳公園、里內適當地點	增進里民情感聯誼	依113年10月12日臨時里鄰作會報決議通過
十三	志工相關費用	□1.餐點及交通補貼代金。 □2.服裝、物品及材料費。 □3.保險費。 □4.研習及參訪費					

審查意見	□ 符合 □不符合；說明＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

民政課　　主任秘書　　副區長　　區長

會辦單位：

會計室