

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請

第 次修正計畫

申請日期：中華民國 115 年 2 月 27 日

申請單位：大安區仁愛里

里長：林宜蓁

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	全里消毒 60,000元(經常門)	115.12.31	里內	維護里內 環境整潔	經115年2月27日 里鄰工作會報 決議通過
二 其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。	認養區域公共意外責任險 7,571元(經常門)	115.12.31	里內認養 空地	維護公共 安全	經115年2月27日 里鄰工作會報 決議通過
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 〈滅火器、消耗品 等〉之購置、維修。	購置腳踏車1台 3,000元(經常門)	115.12.31	里辦公處	為民服務	經115年2月27日 里鄰工作會報 決議通過
四 鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	水溝淤積阻塞清理 50,000元(經常門)	115.12.31	里內	提供里民優質生活環境	經115年2月27日里鄰工作會報決議通過
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	飲水機濾心 3,900元(經常門)	115.12.31	里辦公處	提升為民服務品質	經115年2月27日里鄰工作會報決議通過
			事務機維護、維修 15,000元(經常門)	115.12.31	里辦公處	設備維護	
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、 月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
	共設施 水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理元宵節、兒童節、母親節、父親節、中元節、中秋節、重陽節、聖誕節等節慶、公益、環保相關活動 210,529元(經常門)	115.12.31	里內	增進里民情感交流	經115年2月27日里鄰工作會報決議通過
十三	志工相關費用 <input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					

審查意見 符合(本計畫業經臺北市大安區公所115年3月6日北市安民字第1156004678號函審核通過)  
不符合;說明\_\_\_\_\_

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任