

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 108 年 3 月 8 日

申請單位：大安區 黎和 里 里長：羅英珍 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用					
二 其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。					
四 鄰里公園、綠地之清潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	掃帚, 手套 夾子等清潔用品 1 式 \$1542 (原編 2042 減列 \$500)	108.11.30	里內各巷清掃	維護設里內公共區域整潔	業經 108 年 3 月 8 日修正辦理計畫

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	(經)里民活動場所公共意外責任險\$358	108.11.30.	里民活動場所	保障里民安全	業經108年2月23日里鄰工作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	(經)LED感應照明燈修建\$35,000	108.11.30.	里內各巷道	加強維護里民安全	業經108年3月8日修正辦理計劃
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期(年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
九	里辦公處辦公 器具之購 置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公器具之購 置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公器具之 租用。	(實)1. 影印機 1 台\$73500(原編 \$73000 增列 \$500) 2. (經)收音麥克 風 1 式(里辦公處 監視器輔助設施) \$2000	108. 11. 30.	里辦公處	1. 提高為民服務 品質 2. 維設里辦公處 秩序安全	業經 108 年 3 月 8 日修 正辦理計劃 業經 108 年 2 月 23 日里 鄰工作會報 決議通過
十	為民服務設 施之購置、 租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(經) 影印機等耗材 更換維修等 \$5000	108. 11. 30.	里辦公處	提高為民服務品	業經 108 年 2 月 23 日里 鄰工作會報 決議通過
十一	里內防疫、 保健、防 災、救災器 材之購置 (或租用) 及其他小型 零星工程或 公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度計、 卡式量體溫計，額溫 片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、輸 送水管及接頭、鏟裝 機、緊急照明燈、喊話 器、梯、鋤、剷、耙等) 之租用、備置、配備零 件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或 公共設施。					
十二	辦理節慶、 公益、環保 等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等 相關活動。	(經)中元節、 母親節等節慶 活動\$160,000	108. 10. 30.	里內	增加社區里民 聯誼	業經 108 年 2 月 23 日里 鄰工作會報 決議通過
十三	志工相關 費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費。	1. (經)志工餐 點及及交通代 金\$7000 2. (經)志工服裝 物品及材料費 \$10600 3. (經)志工保 險費\$5000	108. 11. 30. 108. 11. 30. 108. 11. 30	里內志工	增加志工向心 力	業經 108 年 2 月 23 日里 鄰工作會報 決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合:北市安民字第 1086007197 號 108 年 3 月 12 日 <input type="checkbox"/> 不符合:					
民政課	主任秘書		副區長		區長	
會辦單位： 會計室						

