

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	1,654元 (經常門): 音響設備卡拉ok 機器維修費 2,400元	108.12.30	里民活動場所	公共意外安全 提升服務品質	
六	里內巷弄 簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、 太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞 維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩 脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維 修配備、零件。				
七	巷道或 水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞 之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安 全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水 溝維修所需之材料、 器具、工資等工作用 途。				
八	里鄰資 訊電腦 化相關 設備之 設置、 升級、 維修零 件耗材 及電腦 網路月 租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設 置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設 備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設 備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。				
九	里辦公處 辦公機具 之購置或	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	租用						
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(經常門) 影印機更換碳粉及維修\$19,456元	108.12.30	里辦公處	提升服務品質	108.1.18 里鄰工作會 報會議決議 通過在案
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	(經常門) 本里節慶、公益、環保等相關活動(新春團拜、母親節、重陽節等) \$30,905元	108.12.30	鄰里公園與里民活動場所	增進里民情感	108.1.18 里鄰工作會 報會議決議 通過在案
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	(經常門) 志工研習及參訪\$30,000元	108.12.30	里內外	提升志工知能	108.1.18 里鄰工作會 報會議決議 通過在案

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合：本計畫經臺北市大安區公所 108 年 1 月 25 日北市安民字第 1086002841 號 函審核通過 <input type="checkbox"/> 不符合					

民政課

主任秘書

副區長

區長

會辦單位：

會計室