

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 2 月 5 日

第 1 次申請
 第 次修正

申請單位： 大安區住安里

里長： 歐秀珠 (簽章)

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成日期 (年、月、日) | 施工 (設置) 地點 | 效 益 明 說 明 | 備 註 |
|------|-----------------|---|--|----------------------------|---|--|
| 一 | 防火巷之整頓清理 | <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。 | | | | |
| 二 | 其他里內公共區域認養之必要支出 | <input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。 | 經常門 公共意外責任險一年\$1,199 經常門 環境綠美化(材料、花材、肥料等)\$10,000(購置或維修物品單價未逾1萬元) | 110.11.30 110.12.15 | 臺北市信義路四段30巷27弄24號1~2樓 大安區大安段一小段130、268、269、475-2地號 | 提升公共安全 美化社區認養綠地 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 |
| 三 | 守望相助工作 | <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。 | 經常門 滅火器換藥 \$250*89支 =\$22,250 | 110.12.15 | 里內各巷弄滅火器 | 提升社區消防安全 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 |
| 四 | 鄰里公園、綠地之清潔維護 | <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。 | | | | |

| 辦理項目 | | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成日期 (年、月、日) | 施工 (設置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|------|-----------------------------------|---|---|-------------------|------------------|------------|------------------------|
| 五 | 活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | <input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 | 經常門 固定里民活動場所租金逾三萬元部分 \$72,000 | 110.12.15 | 里活動場所 | 提供里民活動空間 | 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 |
| 六 | 里內巷弄簡易照明設施 | <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。 | | | | | |
| 七 | 巷道或水溝之維修 | <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。 | | | | | |
| 八 | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | <input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。 | 經常門 LINE 官方帳號一年 \$ 10,080(單價未逾1萬元) | 110.12.15 | 里辦公處 | 公告里內公務活動訊息 | 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 |
| 九 | 里辦公處辦公機具之購置或租用 | <input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。 | | | | | |
| 十 | 為民服務設施之購置、租用及維修 | <input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。 | 經常門 多功能複合機租賃一年 \$21,360(購置或維修物品單價未逾1萬元) 飲水機保養及維修一年 \$3,500 血壓計檢修 \$3,000 | 110.12.15 | 里辦公處 | 提高為民服務品質 | 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 |

| 辦理項目 | | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量及單價) | 預定完成日期 (年、月、日) | 施工 (設置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|------------------|--------------------------------------|--|
| 十一 | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 | <input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。 | | | | | |
| 十二 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | <u>經常門</u> 元宵、母親節、中元普渡、重陽敬老等節慶活動 \$96,611(購置或維修物品單價未逾1萬元) | 110.11.30 | 里辦公處 | 增進里民情感 凝聚向心力 | 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 |
| 十三 | 志工相關費用 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費 | <u>經常門</u> 志工餐點及交通補貼代金一式\$20,000(單價未逾1萬元) 志工參訪活動一式\$40,000(單價未逾1萬元) | 110.12.15 110.11.30 | 里辦公處 國內 | 提昇志工參與里內公益活動品質 激勵志工服務熱誠增長生活見聞 | 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 本案業經110年2月5日里鄰工作會報決議通過 |
| 審查意見 | | <input checked="" type="checkbox"/> 符合(本計畫經臺北市大安區公所110年2月17日北市安民字第1106003381號函審核通過) <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____ | | | | | |
| 民政課 | | 主任秘書 | 副區長 | 區長 | | | |
| 承辦人 | | | | | | | |
| 課長 | | | | | | | |
| 會計室 | | 會辦單位： | | | | | |
| 承辦人 | | | | | | | |
| 主任 | | | | | | | |