

臺北市大安區 109 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：109 年 12 月 21 日

填表人：里 長 孔憲娟

里幹事 黃信智

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
古風里	二、	1/24 里鄰工作會報會議通過	里內公共區域認養公共意外責任險	3,334	109.01.15	增進里內安全	
古風里	八	1/24 里鄰工作會報會議通過	電腦網路月租費	7,220	109.01.30	增進行政效率	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	9,450	109.03.25	維護地方清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	防火巷,水溝清理及消毒工程	25,000	109.05.05	維護地方清潔	
古風里	三	1/24 里鄰工作會報會議通過	滅火器換藥	18,900	109.07.01	增進里內安全	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	9,450	109.07.18	維護地方清潔	
古風里	十二	1/24 里鄰工作會報會議通過	8/29 中元普渡	23,071	109.08.29	增進行政效率	
古風里	十三	1/24 里鄰工作會報會議通過	志工相關費用-餐點及交通補貼代金	10,000	109.10.01	增進里內安全	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	9,450	109.10.03	維護地方清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	7,400	109.10.04	維護地方清潔	
古風里	六	1/24 里鄰工作會報會議通過	路面太陽能警示燈更新工程	21,000	109.10.07	增進里內行車安全	
古風里	十二	1/24 里鄰工作會報會議	辦理節慶-重陽節活動	20,475	109.10.24	增進里內團結	

		通過					
古風里	九	1/24 里鄰工作會報會議通過	資本門(影印機購置)	95,000	109.10.30	增進行政效率	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	7,400	109.11.02	維護地方清潔	
古風里	十	1/24 里鄰工作會報會議通過	字幕機維護維修	8,000	109.11.04	增進行政效率	
古風里	十	1/24 里鄰工作會報會議通過	里民活動場所各項設施之購置及維修(飲水機維修)	2,500	109.11.20	增進行政效率	
古風里	十	1/24 里鄰工作會報會議通過	里民活動場所各項設施之購置及維修(冷氣機保養)	5,500	109.11.25	增進行政效率	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	7,400	109.11.30	維護地方清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	9,450	109.12.06	維護地方清潔	

備註：1. 於年度終了後5日內里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2. 本表應公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。