

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請
第 次修正
社

申請日期：中華民國 110 年 2 月 3 日

申請單位： 大 安 區 光 信 里

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資： 里內巷弄清潔消毒工程 30000*2=60000 元	110.12.30	里內巷弄	維護里內環境衛生	110.2.3 里鄰工作會報決議通過在案
二 其他里內公共 區域認養之必要 支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)					
四 鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	經： 綠美化維護及清潔 1 式 10000 元	110.12.30	里內公園 綠地	維護里內綠美化環境及清潔	110.2.3 里鄰工作會報決議通過在案

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。	經： 聚光燈 4300*5=21500	110.12.30	里內巷弄	維護里內安全	110.2.3 里鄰工作會報決議通過在案
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	資： 太陽能地底燈工程1式 35000元	110.12.30	里內巷弄	維護里內安全	110.2.3 里鄰工作會報決議通過在案
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。	經：鋁製看板(指示牌) 4200*5=21000	110.12.30 里內	提升為民服務品質	110.2.3 里鄰工作會報決議通過在案
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經：辦理節慶、公益、環保等相關活動1式 132500元	110.12.30 里辦公處	強化里鄰交流及建立志工形象，激發榮譽感，提升本里生活水平與質量。	110.2.3 里鄰工作會報決議通過在案
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	經：志義工留守里辦公室經費 20000元	110.12.30 里辦公處	強化里鄰交流及建立志工形象，激發榮譽感，提升本里生活水平與質量。	110.2.3 里鄰工作會報決議通過在案
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 經 110 年 2 月 20 日北市安民字第 1106003708 號核准通過 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
民政課 <input type="checkbox"/> 承辦人 <input type="checkbox"/> 課長 會計室 <input type="checkbox"/> 承辦人 <input type="checkbox"/> 主任	主任秘書	副區長	區長			