

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 10 月 21 日

第一次申請

修正計畫

申請單位：大安區建安里 里長： (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資：社區環境 消毒工程 50000 元 (增列)經：環 境消毒 25000 元 經：環境清潔 綠美化 25820 元 (原編列 40000 元，減列 14180 元) 資：防火巷及	110 年 12 月 15 日	敦化南路 1 段 忠孝東路 4 段 市民大道 4 段 里內巷道	提昇居住 品質 維護里內 整潔 減少公共 危險	110 年 1 月 20 日里鄰工 作會報討 論通過 110 年 3 月 17 日第一 次臨時里 鄰工作會 報討論通 過 110 年 10 月
二 其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。	經：認養空地 綠美化、圍籬 整地 23000 元	110 年 12 月 15 日	忠孝東路四段 205 巷底及忠 孝東路四段 223 巷底	提昇居住 品質 維護里內 整潔	110 年 1 月 20 日里鄰工 作會報討 論通過
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗 品等)之購置、維修。	經：滅火器購 置換藥 37500 元		敦化南路 1 段 忠孝東路 4 段 等里內巷道		110 年 1 月 20 日里鄰工 作會報討 論通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註	
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	經:各項設施之購置或相關維修(護)管理 9900 元(原編列 10000 元, 減列 100 元)	110 年 12 月 15 日	里民活動場所	提升服務品質 公務宣導推廣	110 年 1 月 20 日里鄰工作會報討論通過 110 年 10 月 21 日里鄰工作會報討論通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	經:照明設施的設置及維修 24000 元(原編列 15000 元, 增列 9000 元)	110 年 12 月 15 日	敦化南路 1 段 忠孝東路 4 段 等里內巷道	減少公共危險 提升居住品質	110 年 1 月 20 日里鄰工作會報討論通過 110 年 10 月 21 日里鄰工作會報討論通過
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	經:修剪樹木 25000 元(原編列 20000 元, 增列 5000 元) 經:水溝清理維修及所需材料器具工資等工作用途(刪除)	110 年 12 月 15 日	敦化南路 1 段 忠孝東路 4 段 等里內巷道	減少公共危險 提升居住品質	110 年 1 月 20 日里鄰工作會報討論通過 110 年 10 月 21 日里鄰工作會報討論通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註	
八	里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗 材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經：印表機 維修保養 2000元	110年 12月 15日	里辦公處	提供影印 真功能便 務公務宣 導推廣	及傳年1月 0日里鄰工 作會報討 論通過
九	里辦公處辦公 機具之購置或租 用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	增列：資：電冰箱 11500元(動二) (原編列11990 元，減列490 元)	110年 12月 15日	里民活動 場所	提昇服 務品質 公務宣 導推廣	110年3月 17日第一 次臨時里 鄰工作會 報討論通 過 110年10月 21日里鄰工 作會報討 論通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀 溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及 輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊 急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙 等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經：辦理母親節 中秋節、中元普 渡、重陽節等節 慶、公益、環保 等相關活動 42780元(原編列	110年 12月 15日	里內	促進里民 交流及支 府公共策 公務宣導	情感年1月 0日里鄰工 作會報討 論通過 110年10月 21日里鄰工

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註
		47500元，減列 4720元)				作會報討 論通過
十三	志工相關費用 <input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經：志工研習 、參訪 35000 元	110年 12月 15日	里外里內	增進志工 智能 提昇志義 工值勤效 率	110年1月 20日里鄰工 作會報討 論通過

審查意見

符合

不符合；說明_____

承辦人 主任秘書 副區長 區長

課長

會辦單位：

承辦人

主任