

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 11 月 16 日

第一次申請

第三次修正計畫

申請單位：大安區黎和里

里長：_____ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完 成日期 (年、 月、 日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	(資本)里內環境 消毒\$23100 增列	110.12. 15	里內各巷 道清掃	維護里 內公共 區域整 潔	業經110年 11月01日 臨時里鄰 會議決議 通過
二 其他里內公共 區域認養之必	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏 箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗 品等)之購置、維修。					
四 鄰里公園之清 潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用 途。	經常： 清潔、打掃各項 用具之購置\$3450 (原3200增列 \$250)	110.12. 15	里內各巷 道清掃	維護里 內公共 區域整 潔	業經110年 11月16日 里鄰工作 會報通過
五 活動中心及 里民活動場 所空間維護 與經營	<input type="checkbox"/> 1. 活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電 費一百元。但每月補助總額以當月水電 費總額為限，並不得超過一千元。					
六 里內巷弄簡易 照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	(資本)感應燈建 構及維修 24500(增列)	110.12 15	里內各 巷道	加強維 護里民 安全	業經110年 11月01日 臨時里鄰 會議決議 通過
七 巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工 作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材 料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完 成日期 (年、 月、 日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
八	里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗 材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	(經常) 1. 電腦螢幕4000 增列(原\$5100減列 \$1100	110.12. 15	里辦公處	提高為民 服務行政 品質	業經110年 11月16日 里鄰工作 會報通過
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。			里辦公處		
十	為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(資本) 1. 更換公佈 欄門框(氣密窗) \$25500 2. 會議桌\$14000 (原列\$10200增列 \$3800) 經常 1 飲水機維護\$10000 2. 小型資訊欄 \$270*27=\$7290) 3. 摺疊桌子1式 \$2472 4. 影印機維修保養 等\$6300(原列\$8000 減列\$1700) 5. 辦公椅(1張) \$3800(原列3000 增列\$800) 6. 櫃子1式\$6100 (原列6600減列 \$500)	110.12. 15	里辦公處 暨佈告欄	提高為民 服務行政 品質	業經110年 0807臨時 里鄰工作 會報通過 110年 業經110年 11月16日 里鄰工作 會報通過 11月01日 臨時里鄰 決議通過 同上 業經110年 11月16日 里鄰工作 會報通過 業經110年 11月16日 里鄰工作 會報通過 業經110年 11月16日 里鄰工作 會報通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置(或 租用)其他小型 工程或公共設 施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫 度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪 架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照 明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之 租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。	經常 1. 直立式溫度計 \$9900(原10000 減列100) 經常 1. 酒精噴槍\$1台 \$430(原\$1900 減列\$1470) 2. 警示棒(燈)420 (原\$1000減列 \$580)	110.12. 15	里辦公處	提高為民 服務行政 品質	業經110年 0807臨時 里鄰工作 會報通過 業經110年 11月16日 里鄰工作 會報通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完 成日期 (年、 月、 日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註	
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 經常門： 辦理節慶、公益、環保等相關活動。 母親節，中元中秋節等節慶 \$92638(原\$140000減列\$47362)	110.12.15	里內	增加社區里民聯誼	業經110年11月01日臨時里鄰決議通過	
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經常門： 1. 餐點及交通補貼代金\$12100(原列\$11600增列500) 2. 志工制服50000 3. 志工保險4000	110.12.15	里內志 工	增加志 工向心 力	業經110年11月16日里鄰工作會報通過 業經110年11月01日臨時里鄰決議通過

意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____
----	---

民政課 <input type="text" value="承辦人"/> <input type="text" value="課長"/>	主任秘書	副區長	區長
小型資訊欄 椅子(1張) 警示棒燈 桌子 櫃子(兩個) 電腦螢幕			