

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 3 月 3 日

第一次申請

修正計畫

申請單位： 大安區黎和里

里長： _____ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完 成日期 (年、 月、 日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
一	防火巷之整頓 清理 <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共 區域認養之必 <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作 <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗 品等)之購置、維修。					
四	鄰里公園之清 潔維護 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用 途。	經常門： 清潔、打掃各項 用具之購置\$2000	110.11. 15	里內各巷 道清掃	維護里 內公共 區域整 潔	業經110年 2月27日 里鄰工作 會報決議 通過
五	活動中心及 里民活動場 所空間維護 與經營 <input type="checkbox"/> 1. 活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電 費一百元。但每月補助總額以當月水 電費總額為限，並不得超過一千元。					
六	里內巷弄簡易 照明設施 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	太陽能路面警 示燈裝設工程 \$49000(資本)	110.11 15	里內各 巷道	加強維 護里民 安全	業經110年 2月27日 里鄰工作 會報決議 通過
七	巷道或水溝之 維修 <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工 作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材 料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完 成日期 (年、 月、 日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
八	里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗 材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	電腦硬碟升級零件 \$2500(經)	110.11. 15	里辦公處	提高為民 服務行政 品質	業經110年 2月27日 里鄰工作 會報決議 通過
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	1. 飲水機維護 \$10000(經) 2(經)影印機維 等\$8000(經) 3. 更換公佈欄門 框(氣密窗) \$25500((資本)	110.11. 15	里辦公處 暨佈告欄	提高為民 服務行政 品質	業經110年 2月27日 里鄰工作 會報決議 通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置(或 租用)其他小型 工程或公共設 施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀 溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及 輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊 急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙 等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。	直立式溫度計 10000(資本)	110.11. 15	里辦公處	提高為民 服務行政 品質	業經110年 2月27日 里鄰工作 會報決議 通過
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經常門： 辦理節慶、公益、 環保等相關活動。 母親節，中元中秋 節等節慶\$14000	110.11. 15	里內	增加社 區里民 聯誼	業經110年 2月27日 里鄰工作 會報決議 通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完 成日期 (年、 月、 日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註	
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經常門： 1. 餐點及交通補貼 代金9000 2. 志工制服40000 3. 志工保險4000	110. 11. 15	里內志 工	增加志 工向心 力	業經110年 2月27日 里鄰工作 會報決議 通過

意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____
----	---

民政課 <input type="text" value="承辦人"/> <input type="text" value="課長"/>	主任秘書	副區長	區長
會辦單位：			
會計室 <input type="text" value="承辦人"/>			
<input type="text" value="主任"/>			