

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 10 月 20 日

第一次申請第3次修正計畫

申請單位：大安區華聲里

里長：陳金花

(簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效 益 說 明	備 註	
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗 品等〉之購置、維修。	滅火器換藥 經：409支*200 =81,800元	110.11.30	全里	維護里 內公共 安全	110年1月 20日上半 年度里鄰 工作會報 通過
四	鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	清掃工具 經：3,000元	110.11.30	延吉公園	清掃及 美化延 吉公園	110年1月 20日上半 年度里鄰 工作會報 通過
五	活動中心及里 民活動場所空 間維護與經 營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管 理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。	租金補助 經：12個月* 4133=49,596元	110.11.30	里民活動 場所	為民服 務	110年1月 20日上半 年度里鄰 工作會報 通過
六	里內巷弄簡易 照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工 作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材 料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗 材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	電腦相關耗材 經：12,600元 (各項單價不 逾10,000元)	110.11.30	里辦公處	俾利平 時業務 迅速運 作	110年1月 20日上半 年度里鄰 工作會報 通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
九	里辦公處辦公 機具之購置或租 用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	飲水機保養 及維修 經：12,600元 影印機保養 及維修 經：13,860元 冷氣機保養 及維修 經：3,150元	110.11.30	里辦公處	俾利平 時業務 迅速運 作及為 民服務	110年1月 20日上半 年度里鄰 工作會報 通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置(或 租用)其他小型 工程或公共設 施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀 溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及 輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊 急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙 等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。	防疫用品 經：60,240元		里辦公處	加強民 眾防疫 意識	110年8月 6日第1次 臨時里鄰 工作會報 通過
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	節慶活動 經：36,183元 節慶活動(動支 第二預備金) 增列經： 20,000元 (原編列24,000 元，減列 4,000元)	110.11.30	延吉公園 及里民活 動場所	增進鄰 居相互 認識、 促進情 感交流	110年8月 6日第1次 臨時里鄰 工作會報 通過 110年10月 20日下半 年度里鄰 工作會報 通過
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	志工餐點 經：17,000元 志工餐點(動支 第二預備金) 增列經： 4,000元 (原無編列， 新增4,000元) 志工保險費 經：9,971元	110.11.30	里辦公處 里辦公處 里辦公處	慰勞志 工辛勞 慰勞志 工辛勞 保障志 工安全	110年8月 6日第1次 臨時里鄰 工作會報 通過 110年10月 20日下半 年度里鄰 工作會報 通過 110年8月 6日第1次 臨時里鄰 工作會報 通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					
<p> 民政課 主任秘書 副區長 區長 <input type="text" value="承辦人"/> <input type="text" value="課長"/> 會計室 <input type="text" value="承辦人"/> <input type="text" value="主任"/> </p>						