

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 111 年 1 月 4 日

第1次申請

第 修正計畫

申請單位： 大安區新龍里

里長： 李淑梅 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 明 說	備 註	
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。 【經】社區關懷據點公共意外責任險\$1,006元 【資】社區關懷據點地板地磚維修\$15,000元	111.12.25	社區關懷據點	加強為民服務	111年1月4日里鄰工作會報決議通過 111年1月4日里鄰工作會報決議通過	
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。	【經】腳踏車維修零件\$2,000 【經】守望相助研習參訪\$30,000元 【經】滅火器換藥\$4,000元	111.12.25 111.12.25 111.12.25	里內	維護里內治安 充實相關技能 維護里內治安	111年1月4日里鄰工作會報決議通過 111年1月4日里鄰工作會報決議通過 111年1月4日里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	【經】 飲水機過濾器更換\$2,800元 【經】 飲水機保養維修\$4,500元 【經】 廁所門維修更換\$8,000元	111.12.25 111.12.25 111.12.25	建南區民活動中心 建南區民活動中心 建南區民活動中心	加強為民服務 加強為民服務 加強為民服務	111年1月4日里鄰工作會報決議通過 111年1月4日里鄰工作會報決議通過 111年1月4日里鄰工作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	【資】 字幕機購置及維修\$42,000元	111.12.25	區民活動中心下公告欄	加強為民服務	111年1月4日里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 明 說 明	備 註
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	【經】 影印機保養及維修 \$12,000元	111.12.25	建南區民 活動中心	加強為民 服務	111年1 月4日里 鄰工作會 報決議通 過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。	【經】 防疫用品 \$50,000元	111.12.25	里內	加強為 民服務	111年1 月4日里 鄰工作會 報決議通 過
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	【經】 辦理各項節慶活動. 新春揮毫、元宵、母親節、端午、中元、中秋、重陽節、聖誕節..等)、公益、環保等相關活動 \$70,364元	111.12.25	里內	促進里民 感情交流	111年1 月4日里 鄰工作會 報決議通 過
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	【經】 志工相關費用\$45,000元 【經】 志工保險費\$3,330元 【經】 志工研習及參訪\$30,000元	111.12.25 111.12.25 111.12.25	里辦公處	提供志願 服務相關 費用	111年1 月4日里 鄰工作會 報決議通 過 111年1 月4日里 鄰工作會 報決議通 過 111年1 月4日里 鄰工作會 報決議通 過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註																																																								
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 (本計畫經臺北市大安區公所 111 年 1 月 12 日北市安民字第 1116000875 號函審核通過) <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____																																																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">主任秘書</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">副區長</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">區長</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>民政課</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">承辦人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">課長</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>會辦單位：</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>會計室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">承辦人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">主任</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>								主任秘書	副區長	區長				民政課							承辦人							課長							會辦單位：							會計室							承辦人							主任						
	主任秘書	副區長	區長																																																											
民政課																																																														
承辦人																																																														
課長																																																														
會辦單位：																																																														
會計室																																																														
承辦人																																																														
主任																																																														