

# 臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請  
 第 次修正

申請日期：中華民國112年1月13日

申請單位： 大安區住安里 里長：歐秀珠（簽章）

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 明 說	備 註
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。				
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。 經常門 公共意外責任險一年 \$2,009	112.12.15	臺北市信義路四段30巷27弄24號1~2樓	提昇公共安全	本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。 經常門 滅火器換藥或新購 \$13,500	112.12.15	里內各巷弄滅火器	提升社區消防安全	本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	<u>經常門</u> 固定里民活動場所租金逾三萬元部分 \$72,000	112.12.15	里活動場所	提供里民活動空間	本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	<u>資本門</u> 筆記型電腦1臺(含軟體) \$ 24,900  <u>經常門</u> LINE 官方帳號一年 \$ 10,080	112.12.15  112.12.15	里辦公處  里辦公處	提供里辦及課程活動使用  公告里內公務活動訊息	本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過  本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經常門 多功能複合機租賃一年 \$21,360  經常門 飲水機保養及維修一年 \$4,400	112.12.15  112.12.15	里辦公處  里辦公處	提高為 民服務 品質  提高為 民服務 品質	本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過  本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經常門 元宵節、母親節、中元普渡、重陽敬老等節慶活動 \$111,751	112.12.15	里辦公處	增進里民 情感 凝聚向心 力	本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經常門 志工餐點及交通補貼代金一 式 \$24,000  經常門 志工參訪活動 一式\$40,000	112.12.15  112.12.15	里辦公處  國內	提昇志工參 與里內公益 活動品質  激勵志 工服務 熱誠增 長生活 見聞	本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過  本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註																																																	
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 (本計畫經臺北市大安區公所112年1月18日北市安民字第1126001460號函審核通過) <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____																																																						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>民政課</b></td> <td style="width: 20%;"><b>主任秘書</b></td> <td style="width: 20%;"><b>副區長</b></td> <td style="width: 20%;"><b>區長</b></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="承辦人"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="課長"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <b>會辦單位：</b></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>會計室</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="承辦人"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="主任"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>							<b>民政課</b>	<b>主任秘書</b>	<b>副區長</b>	<b>區長</b>				<input type="text" value="承辦人"/>							<input type="text" value="課長"/>							 <b>會辦單位：</b>							<b>會計室</b>							<input type="text" value="承辦人"/>							<input type="text" value="主任"/>						
<b>民政課</b>	<b>主任秘書</b>	<b>副區長</b>	<b>區長</b>																																																				
<input type="text" value="承辦人"/>																																																							
<input type="text" value="課長"/>																																																							
 <b>會辦單位：</b>																																																							
<b>會計室</b>																																																							
<input type="text" value="承辦人"/>																																																							
<input type="text" value="主任"/>																																																							