

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請
 第 次修正

申請日期：中華民國 112 年 2 月 7 日

申請單位： 大安 區 正聲 里

里長： 陳秀蘭

(簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 明 說 明	備 註	
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	資： 里內巷弄消毒2式 70,000元	112.12.31	里內範圍	維護里內 環境整潔	經112.2.7里鄰 工作會報決議 通過
二	其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 〈滅火器、消耗品 等〉之購置、維修。	資： 電動自行車1台38,000元 經： 感應燈維護更新1式 10,000元 經： 滅火器換藥1式40,000元	112.12.31 112.12.31 112.12.31	里辦公處 里辦公處 里辦公處	提升為民 服務品質 提升為民 服務品質 提升為民 服務品質	經112.2.7里鄰 工作會報決議 通過 經112.2.7里鄰 工作會報決議 通過 經112.2.7里鄰 工作會報決議 通過
四	鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經：影印機維修及雜支(含印紙張)5,000元 經：飲水機維修及保養：4,450元 經：無線電話機1台1,280元	112.12.31 112.12.31 112.12.31	里辦公處 里辦公處 里辦公處	提升為民服務品質 提升為民服務品質 提升為民服務品質	經112.2.7里鄰工作會報決議通過 經112.2.7里鄰工作會報決議通過 經112.2.7里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
			資： 筆記型電腦(含作業軟 1台37,000元	112.12.31	里辦公處	提升為民 服務品質	經112.2.7里鄰 工作會報決議 通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血 壓測量機、水銀溫度 計、卡式量體溫計， 額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽 水機、發電機及輪 架、輸送水管及接 頭、鏟裝機、緊急照 明燈、喊話器、梯、 鍬、剷、耙等)之租 用、備置、配備零件 或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或 公共設施。					
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保 等相關活動	經:辦理母親節、中元 、中秋節等活動1式 94,270元	112.12.31	里內	增進里民 向心力	經112.2.7里鄰 工作會報決議 通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代 金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費					
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 經112年2月13日北市安民字第1126002893號函核准動支 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
<p>民政課</p> <div data-bbox="92 282 317 360" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承辦人</div> <div data-bbox="92 371 317 445" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">課長</div> <p>會計室</p> <div data-bbox="92 636 317 714" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承辦人</div> <div data-bbox="92 725 317 804" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">主任</div>	主任秘書		副區長	區長		