

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 112 年 2 月 8 日

第一次申請

第一次修正計畫

申請單位：大安區龍陣里 里長：游菊英 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期(年月日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理 <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出 <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作 <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四	鄰里公園之清潔維護 <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	(經) 伴唱機公開使用授權費 \$3,455 元 (資) 監視器系統裝設 \$25,000 元 (新增)	112.12.31 112.12.31	瑞安區民活動中心 里辦公處	加強里鄰敦睦鄰聯誼功能 加強服務場所安全	112年1月9日里鄰工作會報決議通過 112年2月8日第一次臨時里鄰工作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施 <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修 <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期(年月日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	(經) 網路月租費\$16,500元	112.12.31	里辦公處	加強里辦公處為民服務	112年1月9日里鄰工作會報決議通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(資) 電冰箱購置\$35,000元 (經) 辦公桌購置\$6,400元 (經) 小型資訊看板設置 150個*300=\$45,000元 (經) 影印機租用(年) \$22,000元 (經) 電子字幕機維護及維修 \$8,000元	112.12.31 112.12.31 112.12.31 112.12.31 112.12.31 112.12.31	里辦公處 里辦公處 里內 里辦公處 里辦公處	加強里辦公處為民服務 加強里辦公處為民服務 加強里辦公處為民服務 加強里辦公處為民服務 加強里辦公處為民服務	112年1月9日里鄰工作會報決議通過 112年1月9日里鄰工作會報決議通過 112年1月9日里鄰工作會報決議通過 112年1月9日里鄰工作會報決議通過 112年1月9日里鄰工作會報決議通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計,額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	(經) 辦理各項節慶活動 (新春揮毫、元宵、端午母親節、中秋、重陽、萬聖節、聖誕等節慶活動) 公益、環保等相關活動 \$105,845元	112.12.31	里內	加強里鄰敦睦鄰聯誼功能	112年1月9日里鄰工作會報決議通過
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	(經) 志工餐點代金 \$8,800元 (原編環保志工餐點代金 \$13,800元,改編志工餐 點代金並減列\$5,000元) (經) 背心\$6,000元 服裝\$18,000元	112.12.31 112.12.31	里辦公處 里辦公處	提供志願服務相關費用 提供志願服務相關費用	112年2月8日第一次臨時里鄰工作會報決議通過 112年1月9日里鄰工作會報決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期(年月日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
		(經) 研習及參訪活動 \$0 元 (原編\$20,000 元, 刪除)	112.12.31			112年2月8日第一次臨時里鄰工作會報決議通過
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合:本計畫業經臺北市大安區公所 112 年 2 月 13 日北市安民字第 1126002885 號函核准修正。 <input type="checkbox"/> 不符合;說明_____					
民政課 會辦單位： 會計室	主任秘書	副區長	區長			