

附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
 第 1 次修正計畫

申請日期：中華民國 112 年 08 月 2 日

申請單位：大安區龍安里		里長：洪秋甲		(簽章)		
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理 <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資本門： 環境消毒工程 2次×30000元=60000元	112.12.15	龍安里內	維護環境	112.01.05 里鄰工作會報 決議通過
二	其他里內公共區域認養之必要支出 <input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作 <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					
四	鄰里公園、綠地之清潔維護 <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里活動場或公共場所其他公共空間維護與經營 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置及或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	經常門： 固定活動場所租補助12X10000=120000 里民活動場所各項設施之購置及維修15000元(單項單價10000元以下物品及維修)	112.12.15	里民活動場所	里民活動場所使用上更完善	112.01.05 里鄰工作會報 決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施 <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修 <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經常門： 里鄰資訊電腦化相關設備升級、維修零件耗材 0 元 (原編列 8000 元， 此項目刪除)	112.12.15	里辦公處	高為民服務品質	112.08.02 里鄰工作會報決議通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	資本門： 飲水機 16900 元 (原編列 25000 元 減列 8100 元) 經常門： 小型資訊看板更新 350*200=70000 元	112.12.15 112.12.15	里辦公處 龍安里轄內	提供里民使用 使市政資訊能正確傳達	112.08.02 里鄰工作會報決議通過 112.01.05 里鄰工作會報決議通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、劇、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費。	經常門： 本里志工參訪 1 場 82100 元 (原編列 66000 元 增列 16100 元)	112.12.15	外縣市	辦理各項參訪活動，增進志工參與意願。	112.08.02 里鄰工作會報決議通過
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合(本計畫業經臺北市大安區公所 112.08.09 北市安民字第 1126016027 號函 審核通過) <input type="checkbox"/> 不符合；說明					
民政課		主任秘書	副區長	區長			
會辦單位							
會計室							