臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

□ 第　次申請
■ 第 1 次修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 8 月 15 日

申請單位：大安 區 龍淵里　　里長：汪吉秋 （簽章）

辦理項目		辦理細項（請勾選）	計畫金額（含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工（設置）地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	□1.髒亂(垃圾)清理。 □2.鋪面維修。 □3.環境清潔(消毒)維護及綠、美化（材料、花材、肥料、工資）。 □4.其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出	□其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	□1.守望相助裝備（服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等）。 □2.腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 □3.守望相助機車(自備)油料補貼。 □4.感應器裝設、維修零件或耗材更換。 □5.守望相助工作相關參訪及研習活動。 □6.守望相助點心費。 ■7.其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。	經常門： 滅火器購置及換藥24,000元	113.12.31	里內	加強維護治安	經113年1月17日里鄰工作會報通過
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	□1.清潔、打掃各項用具之購置。 □2.澆灌設施設置維護及水費。 □3.其他經區公所核可之維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 （請勾選）	計畫金額 （含數量及單價）	預定完成日期 （年、月、日）	施工 （設置） 地　點	效　益　說　明	備　註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	□1. 各項設施之購置或相關維修（護）管理。 □2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣（以下同）三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	□1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 □2. 燈管及零件損壞維修。 □3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 □4. 油漆粉刷保養維護。 □5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	□1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 □2. 枯木危樹處理。 □3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 □4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	□1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 □2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 □3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 □4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	□1. 里辦公處辦公機具之購置。 □2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	■1. 為民服務設施之購置。 □2. 為民服務設施之租用。 ■3. 為民服務設施之維修。	經常門：4,500 元 為民服務設施之購置及維修等。 （原編列 3,300 元，增列 1,200 元）	113.12.31	里辦公處	提高行政效率	經 113 年 8 月 15 日第 1 次臨時里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地　點	效　益　說 明	備　註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	□1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 □2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 □3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	■辦理節慶、公益、環保等相關活動	經常門: 節慶活動(春節、元宵節、青年節、兒童節、母親節、端午節、父親節、中元節、中秋節、重陽節、雙十節、萬聖節、感恩節、聖誕節…等)、公益(流感疫苗注射設站)、環保等相關活動。246,700元	113.12.31	里內	敦親睦鄰	經113年1月17日里鄰工作會報通過
十三	志工相關費用	□1.餐點及交通補貼代金。 □2.服裝、物品及材料費 □3.保險費。 ■4.研習及參訪費	經常門： 研習、參訪活動108,800元 (原編列110,000元，減列1,200元)	113.12.31	國內	提升志工智能	經113年8月15日第1次臨時里鄰工作會報決議通過
審查意見		■符合(本計畫經臺北市大安區公所113年8月16日北市安民字第1136016569號函審核通過) □不符合；說明＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿					

辦理項目	辦理細項 （請勾選）	計畫金額 （含數量及單價）	預定完成日期 （年、月、日）	施工 （設置） 地　點	效　益　說 明	備　註
民政課 承辦人 課長 會辦單位： 會計室 承辦人 主任	主任秘書	副區長	區長			