臺北市大安區113年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：113年 12 月 10 日　　填表人：里　長 孔憲娟

里幹事 黃信智

里　別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備　註
古風里	二	1/24 里鄰工作會報會議通過	公共意外責任險	$5,069	113.1.02	保障里民安全	
古風里	五	1/24 里鄰工作會報會議通過	飲水機維修	$2,500	113.2.15	增進行政效率	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	$12,075	113.03.30	維護地方清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	$5,565	113.04.02	維護地方清潔	
古風里	八	1/24 里鄰工作會報會議通過	電腦網路月租費	$7,068	113.01.15	增進行政效率	
古風里	十二	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理節慶、公益、環保等相關活動(5/4 母親節活動)	$21,000	113.05.04	辦理節慶活動	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	$12,075	113.07.01	維護地方清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	$5,565	113.07.04	維護地方清潔	
古風里	十三	1/24 里鄰工作會報會議通過	志工相關費用-餐點及交通補貼代金	$10,000	113.07.11	增進里內安全	
古風里	十二	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理節慶、公益、環保等相關活動-中元普渡活動-	$62,192	113.08.17	祈福地方平促進地方和諧	
古風里	十	1/24 里鄰工作會報會議通過	為民服務設施之購置、租用及維修-影印機維修	$10,000	113.06.12	增進行政效率	
古風里	一	1/24 日里鄰工作會報通過	防火巷,水溝清理及消毒	$25,000	113.09.11	維護地方衛生清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工	辦理環境清潔及綠、	$12,075	113.09.17	維護地方	

註：年度終了後，區公所彙整各里執行成果報民政局。

		作會報會議通過	美化			清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	$5,565	113.09.20	維護地方清潔	
古風里	八	1/24 里鄰工作會報會議通過	電腦顯示器護眼螢幕含喇叭	$9,600	113.10.07	增進行政效率	
古風里	十二	9/11 里鄰工作會報會議通過	辦理節慶、公益、環保等相關活動-重陽節贈送里民壽麵	$32,550	113.10.05	增進鄰里和諧	
古風里	三	1/24 里鄰工作會報會議通過	10/16 滅火器換藥	$30000	113.10.16	維護地方安全環境	
古風里	十	1/24 里鄰工作會報會議通過	為民服務設施之購置、租用及維修-字幕機維修	$8,500	113.10.17	增進行政效率	
古風里	十	9/11 里鄰工作會報會議通過	為民服務設施之購置、租用及維修-購置投影機布幕一個 5000 元.(新增)	$5,000	113.10.18	增進行政效率	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	$12,075	113.12.01	維護地方清潔	
古風里	一	1/24 里鄰工作會報會議通過	辦理環境清潔及綠、美化	$5,565	113.12.02	維護地方清潔	
							剩餘款 961 繳回

備註: 1.於年度終了後 5 日內里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.本表應公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站

註：年度終了後，區公所彙整各里執行成果報民政局。