

臺北市大安區 114 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：114 年 12 月 15 日

填表人：里 長 溫志維

里幹事 周允中

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|----------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------------------------------|----|
| 建安里 | 12 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 新春揮毫活動 | 5,658 元 (經常門) | 114.01.18 | 促進里民情感交流 及支持政府公共政 策、公務宣導推廣 | |
| 建安里 | 3 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 機車維修/保養 | 3,350 元 (經常門) | 113.01.25 | 充分發揮為民 服務效能 | |
| 建安里 | 1 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 社區環境消毒 | 25,000 元 (經常門) | 114.04.15 | 提昇居住品質、 維護里內整潔、 減少公共危險。 | |
| 建安里 | 12 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 母親節活動 | 8,050 元 (經常門) | 114.05.04 | 促進里民情感交流 及支持政府公共政 策、公務宣導推廣 | |
| 建安里 | 13 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 志工參訪 | 60,000 元 (經常門) | 114.08.05 | 增進志工智能、 提昇志義工 值勤效率 | |
| 建安里 | 2 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 認養空地綠美 化、圍籬整地 | 25,000 元 (經常門) | 114.08.12 | 提昇居住品質 維護里內整潔 | |
| 建安里 | 6 | 114 年 9 月 1 日 里鄰工作會報 討論通過 | 照明設施的設置 及維修 | 8,000 元 (經常門) | 114.08.20 | 減少公共危險 提昇居住品質 | |
| 建安里 | 1 | 114 年 9 月 1 日 里鄰工作會報 討論通過 | 社區環境消毒 | 25,000 元 (經常門) | 114.09.03 | 提昇居住品質、 維護里內整潔、 減少公共危險。 | |
| 建安里 | 2 | 114 年 9 月 1 日 里鄰工作會報 討論通過 | 割草工具及相關 耗材 | 6,530 元 (經常門) | 114.09.05 | 提昇居住品質 維護里內整潔 | |
| 建安里 | 3 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 機車維修/保養 | 650 元 (經常門) | 114.09.05 | 充分發揮為民 服務效能 | |
| 建安里 | 3 | 114 年 1 月 13 日 里鄰工作會報 討論通過 | 自行車維修/保養 | 1,500 元 (經常門) | 114.09.19 | 充分發揮為民 服務效能 | |

註：年度終了後，區公所彙整各里執行成果報民政局。

| | | | | | | | |
|-----|----|-----------------------------|---------|------------------|-----------|----------------------------------|--|
| 建安里 | 12 | 114年9月1日 里鄰工作會 報討論通過 | 中秋節活動 | 60,457元 (經常門) | 114.09.27 | 促進里民情感交流 及支持政府公共政 策、公務宣導推廣 | |
| 建安里 | 12 | 114年9月1日 里鄰工作會 報討論通過 | 重陽節活動 | 17,805元 (經常門) | 114.11.15 | 促進里民情感交流 及支持政府公共政 策、公務宣導推廣 | |
| 建安里 | 1 | 114年9月1日 里鄰工作會 報討論通過 | 社區環境消毒 | 25,000元 (經常門) | 114.11.20 | 提昇居住品質、 維護里內整潔、 減少公共危險。 | |
| 建安里 | 1 | 114年1月13日 里鄰工作會 報討論通過 | 環境清潔綠美化 | 25,000元 (經常門) | 114.11.21 | 提昇居住品質、 維護里內整潔、 減少公共危險。 | |
| 建安里 | 8 | 114年1月13日 里鄰工作會 報討論通過 | 電腦維修保養 | 3,000元 (經常門) | 114.11.26 | 充分發揮為民 服務效能 | |

備註：1. 於年度終了後5日內里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2. 本表應公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

註：年度終了後，區公所彙整各里執行成果報民政局。