

## 臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國115年1月30日

 第 1 次申請  
 第 次修正

申請單位：大安區 德安里

里長：蔡銘宗

(簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	經：全里消毒 30,000元	115.12.31	里內各巷弄	維護里內 環境清潔	經115年 1月30日 里鄰工作 會報決議 通過辦理
二 其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊棒、 指揮棒、充電式照明 燈、巡邏箱、緊急救護 服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 〈滅火器、消耗品等〉 之購置、維修。					
四 鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。	經：清潔、打掃各項用具 購置 4,000元  經：環境綠美化(材料、 花材、肥料、工資、工具 等) 45,670元	115.12.31   115.12.31	里內   里內	里內環境 清潔   里內環境 綠美化	經115年 1月30日 里鄰工作 會報決議 通過辦理 經115年 1月30日 里鄰工作 會報決議 通過辦理

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	經：區民活動中心長桌購置5,410元	115.12.31	區民活動中心	提升為民服務品質	經115年1月30日里鄰工作會報決議通過辦理
			經：區民活動中心花台綠美化10,000元	115.12.31	區民活動中心	提升為民服務品質	經115年1月30日里鄰工作會報決議通過辦理
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	經：巷弄街道/後巷清潔清淤、枯木雜草處理40,000元	115.12.31	里內各巷弄	維護里內環境清潔	經115年1月30日里鄰工作會報決議通過辦理
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	資：筆記型電腦購置(含軟體)34,765元	115.12.31	里辦公處	提升為民服務品質	經115年1月30日里鄰工作會報決議通過辦理
				115.12.31	里辦公處	提升為民服務品質	經115年1月30日里鄰工作會報決議通過辦理
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成 日期 (年、月、 日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註																																																	
十一 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。																																																						
十二 辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經：辦理節慶(元宵節、母親節/中元節/重陽節/下元節等)、公益(疫苗施打)、環保等活動 200,155元	115.12.31	里內	促進里民感情交流	經115年1月30日里鄰工作會報決議通過辦理																																																	
十三 志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費																																																						
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合；說明本計畫業經臺北市大安區公所115年2月6日北市安民字第1156002862號函審核通過 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____																																																						
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:20%; text-align:center;">民政課</td> <td style="width:20%; text-align:center;">主任秘書</td> <td style="width:20%; text-align:center;">副區長</td> <td style="width:20%; text-align:center;">區長</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border:1px solid black; text-align:center; padding:5px;">承辦人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border:1px solid black; text-align:center; padding:5px;">課長</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="padding-top:20px;">會辦單位：</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border:1px solid black; text-align:center; padding:5px;">會計室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border:1px solid black; text-align:center; padding:5px;">承辦人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border:1px solid black; text-align:center; padding:5px;">主任</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>								民政課	主任秘書	副區長	區長				承辦人							課長						會辦單位：								會計室							承辦人							主任					
	民政課	主任秘書	副區長	區長																																																			
	承辦人																																																						
	課長																																																						
會辦單位：																																																							
	會計室																																																						
	承辦人																																																						
	主任																																																						

