臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

□第 1 次申請
■第 2 次修正計畫

申請日期：中華民國115年7月21日

申請單位：大安區群賢里　　里長：翁鴻源（簽章）

辦理項目		辦理細項（請勾選）	計畫金額（含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工（設置）地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	□1.髒亂(垃圾)清理。 □2.鋪面維修。 □3.環境清潔(消毒)維護及綠、美化（材料、花材、肥料、工資）。 □4.其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出	□其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	□1.守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 ■2.腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 □3.守望相助機車(自備)油料補貼。 □4.感應器裝設、維修零件或耗材更換。 □5.守望相助工作相關參訪及研習活動。 □6.守望相助點心費。 ■7.其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。	滅火器換藥260具X300元(經)＝ 78000 滅火器噴字53具X100=5300(經) 腳踏車維修零件一式3100元(經)(新增)	12.31 12.31	本里里內 本里里內	維護里民安全 維護隊員行車安全	經115年2月2日臨時里鄰工作會報決議通過 經115年7月21日里鄰工作會報決議通過
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	□1.清潔、打掃各項用具之購置。 □2.澆灌設施設置維護及水費。 □3.其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	□1.各項設施之購置或相關維修（護）管理。 □2.補助里民活動場所租金逾新臺幣（以下同）三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	□1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 □2.燈管及零件損壞維修。 □3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 □4.油漆粉刷保養維護。 □5.其他有關照明維修配備、零件。					

辦理項目		辦理細項（請勾選）	計畫金額（含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工（設置）地點	效益說明	備註
七	巷道或水溝之維修	□1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 ■2.枯木危樹處理。 □3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 □4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。	危樹修剪1式100000元(經)	12.31	本里里內	維護里民安全	經115年2月2日臨時里鄰工作會報決議通過
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	□1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 □2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 □3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 ■4.電腦網路月租費。	電腦網路月租費1式10700元(經) 原編列10800元，減列100元)	12.31	里辦公處	增進行政工作效率	經115年7月21日里鄰工作會報決議通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	□1.里辦公處辦公機具之購置。 □2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	■1.為民服務設施之購置。 □2.為民服務設施之租用。 ■3.為民服務設施之維修。	礦泉水製造機耗材維護更新(一年) 9000元 (經) 影印機維護修繕及耗材(一年) 15000元 (經)	12.31 12.31	里活動場所 里辦公處	提供里民休憩飲用 增進行政工作效率	經115年1月6日里鄰工作會報決議通過 經115年1月6日里鄰工作會報決議通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	□1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 □2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 □3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	■辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理節慶、公益、環保等相關活動 116900元(經) (原編列119900元，減列3000元)	12.31	本里里內	增進里民交流	經115年7月21日里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項（請勾選）	計畫金額（含數量及單價）	預定完成日期（年、月、日）	施工（設置）地點	效益說明	備註
十三	志工相關費用	□1.餐點及交通補貼代金。 □2.服裝、物品及材料費。 □3.保險費。 ■4.研習及參訪費	志工參訪費用一式 80000元(經)	12.31	各縣市 研習	增進志工 情感	經115年2月2日臨時里鄰工作會報決議通過
審查意見		■符合：「本計畫經臺北市大安區公所115年7月28日北市安民字第1156016093號號函審核通過」。					