

臺北市○○區○○更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新單元都市更新會
申請本市整建住宅更新規劃設計費補助申請書

經本府立案核准之整宅都市更新會依規定發起推動都市更新，依「臺北市整建住宅更新規劃設計費補助辦法」及公告規定僅檢附相關文件，請准予補助。

一、申請人臺北市○○區○○更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新單元更新會符合「臺北市整建住宅更新規劃設計費補助辦法」第四條規定：

經核准立案之整宅都市更新會，得依本辦法申請整建住宅更新規劃設計費補助。

三、基本資料：

申請日期	年月日	第一次補正日期	年月日
		第二次補正日期	年月日
申請人全名(理事長)		受託單位	
申請單位(更新會全名)			
身分證/統一編號		身分證/統一編號	
聯絡電話		聯絡人/聯絡電話	
聯絡地址		聯絡地址	
E-mail		E-mail	

四、應備文件與應辦事項檢核表：

項目	檢核項目 檢核說明	申請人 自評結果	承辦人 查核結果	
應備文件	1規劃設計補助請款書(附件2)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	2申請人代表之身分證影本(正反面)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	3都市更新會立案證書	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	4都市更新會圖記印模	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	5收支清單(附件3)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	6收據(附件4)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	7各階段督導考核表(附件5)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	8委託書(無委託者無須檢附)(附件6)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	9切結書(附件7)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	10支出憑證(統一發票、收據或合格之原始憑證)	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
依據申請補助項目勾選，無相關則保留無須刪除				
一、整合作業費用：整宅都市更新會核准立案後，檢具	(一)申請書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	(二)整宅都市更新會立案核准函及立案證書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附

計畫或都市更新權利變換計畫經本府核定後，檢具下列文件申請撥付本款補助金額百分之三十	(三)本補助核准函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	(四)委託契約書。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	(五)收支清單。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	(六)支出憑證。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附
	(七)都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫核定函。	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 未檢附	<input type="checkbox"/> 已檢附

備註：

1. 身分證明文件，請皆加註「與正本相符」及「僅供申請臺北市整建住宅更新規劃設計費補助費使用」字樣，並請受委託人及本人簽名並蓋章。
2. 相關書件影本，請皆加註「與正本相符」字樣，並請申請人簽名並蓋章確認。
3. 申請人提送臺北市整建住宅更新規劃設計費補助費申請文件前，應先自行檢核相關項目是否齊備，並完整填寫本查核表。
4. 經更新處查核結果，查核項目中任一項未符合（未載明、未確實填寫）者，應先行補正後，再提送更新處續審。
5. 申請人若單面印刷本表，應蓋騎縫章（更新會大小章）。
6. 本表僅確認申請人檢送申請本市整建住宅更新規劃設計費補助費之必要文件齊備與否，後續應依「臺北市整建住宅更新規劃設計費補助辦法」與本府公告辦理。

申請人自行檢核結果：符合規定 不符規定

此致

臺北市政府（都市更新處）

申請人：○○○（理事長簽名並蓋章）

申請單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章）

下由臺北市都市更新處填寫

臺北市都市更新處覆核結果：符合規定 不符規定

承辦人：

審畢時間：中華民國 年 月 日

時

臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新

單元都市更新會

申請本市整建住宅更新規劃設計費補助請款書

一、本更新會經依規定發起推動都市更新，並完成以下事項，謹檢附有關文件及統一發票（收據須另貼印花稅）如後，請准予核撥本案補助經費新臺幣○○元整。

二、本次申請項目：
（申請人請自行評估並勾選下列結果）

一、整合作業費用：整宅都市更新會核准立案後，申請撥付本款補助金額之全部
<input type="checkbox"/> 1-1申請書。
<input type="checkbox"/> 1-2整宅都市更新會立案核准函及立案證書。
<input type="checkbox"/> 1-3本補助核准函
<input type="checkbox"/> 1-4支出憑證。
二、擬訂都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫之計畫作業費用：（一）簽訂契約後：於受補助者與受託人簽訂擬訂都市更新事業計畫或權利變換計畫委託契約後，申請撥付本款補助金額百分之二十
<input type="checkbox"/> 2-1-1申請書。
<input type="checkbox"/> 2-1-2整宅都市更新會立案核准函及立案證書。
<input type="checkbox"/> 2-1-3本補助核准函
<input type="checkbox"/> 2-1-4委託契約書。
<input type="checkbox"/> 2-1-5收支清單。
<input type="checkbox"/> 2-1-6支出憑證。
二、擬訂都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫之計畫作業費用：（二）計畫報核後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫報核後，申請撥付本款補助金額百分之三十：
<input type="checkbox"/> 2-2-1申請書。
<input type="checkbox"/> 2-2-2整宅都市更新會立案核准函及立案證書。
<input type="checkbox"/> 2-2-3本補助核准函
<input type="checkbox"/> 2-2-4委託契約書。
<input type="checkbox"/> 2-2-5收支清單。
<input type="checkbox"/> 2-2-6支出憑證。
<input type="checkbox"/> 2-2-7向本府申請都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫報核文件。
三、擬訂都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫之計畫作業費用：（三）計畫公開展覽期滿後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫經公開展覽期滿後，申請撥付本款補助金額百分之二十：

申請臺北市整建住宅更新規劃設計費補助收支清單

補助單位：臺北市都市更新處

受補助單位：臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新單元都市更新會

支出明細(範例)			
支用項目內容摘要		金額(元)	備註
1	整合作業費用簽約款	1,100,000	支出明細需對應到憑證(發票), 契約撥款方式
2	都市更新事業計畫簽約款	1,100,000	○○公司第○期款
3	都市更新權利變換計畫簽約款	1,100,000	○○公司第○期款
合計			
收入明細			
1	整合作業費用補助款	800,000	
2	擬訂都更事計或都更權變之計畫作業費用-簽訂契約後：於受補助者與受託人簽訂擬訂都更事計或權變計畫委託契約後款項	15,000,000	
3	擬訂都更事計或都更權變計畫之計畫作業費用-計畫報核後：都更事計或都更權變換計畫報核後款項	40,000,000	
4	擬訂都更事計或都更權變計畫之計畫作業費用-計畫公開展覽期滿後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫經公開展覽期滿後款項	45,000,000	
合計			

備註：

1. 以上灰底文字僅供參考，無則刪除。
2. 需檢附契約，並依契約內容填寫。範例：依「臺北市整建住宅更新規劃設計費補助辦法」第9條(109年10月14日修正條文)規定、貴府○○○年○○月○○日府都新字第0000000000號函及本會○○○年○○月○○日「都市更新事業計畫及權利變換計畫服務委任合約書」提列。

此致

臺北市政府(都市更新處)

申請單位：臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新單元都市更新會(更新會全名及蓋章)

申請人：○○○ (理事長簽名及蓋章)

中華民國○○○年○○月○○日

收據

臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新
單元都市更新會

理事長：○○○

茲收到臺北市都市更新處撥付：臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○○地號等○筆土地更新單元都市更新會申請補助款項。

經核准補助金額：共計新臺幣○○○○○○元整(國字大小)

付款性質(下列適用項目擇一填寫)：

- 一、 整合作業費用補助款：金額新臺幣○○○○○○元。
- 二、 擬訂都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫之計畫作業費用：
 - (一) 簽訂契約後：於受補助者與受託人簽訂擬訂都市更新事業計畫或權利變換計畫委託契約後，申請撥付本款補助金額(20%)：新臺幣○○○○○○元。
 - (二) 計畫報核後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫報核後，申請撥付本款補助金額(30%)：新臺幣○○○○○○元。
 - (三) 計畫公開展覽期滿後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫經公開展覽期滿後，申請撥付本款補助金額(20%)：新臺幣○○○○○○元。
 - (四) 計畫核定後：都市更新事業計畫或都市更新權利變換計畫經本府核定後，檢具下列文件申請撥付本款補助金額(30%)：新臺幣○○○○○○元。

匯款銀行：○○○○銀行/○○○○分行

銀行帳號：

戶名：

立據人：○○○(理事長簽名及蓋章)

立據單位：○○○○○○(更新會全名並蓋章)

統一編號：

立據人聯絡電話：○○-○○○○-○○○○

立據人聯絡地址：○○○○○○○○○○

此致

臺北市政府(都市更新處)

中華民國○○○年○○月○○日

臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會補助期間之督導考核表

(一)都市更新會基本資料：

法人全稱	臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會		
會址	○○市/縣 聯絡地址： <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 其他 () <input type="checkbox"/> 租用 <input type="checkbox"/> 免費借用 <input type="checkbox"/> 其他 ()		
聯絡電話		傳真	
電子郵件			
更新會立案核准函日期及文號	臺北市政府○年○月○日○字第○號		
法人章程(最近一次)	<input type="checkbox"/> 經○年○月○日第○屆第○次理事會通過，或 <input type="checkbox"/> 經○年○月○日第○屆第○次理事會修訂通過		
理事會	法人章程規定理事人數： ○人；每屆理事任期：○年 理事長姓名： 監事姓名：○○○ (若無，請填寫職稱○○○相當之負責人)		
工作人員	專職：○人 兼職：○人		
會員人數	個人代表：○人 團體：○人		
基金總額	設立基金：新臺幣○元整 目前基金總額：新臺幣○元整		
受託單位	名稱：		
	地址：		
	聯絡人及聯絡電話：		

二、督導考核內容：

構面	評核項目	更新會自評與督導須知			
		更新會自評結果	說明	備查文件	法令依據
業務	1-1 更新會是否每六個月向主管機關申報都市更新事業計畫、權利變換計畫報核後進度等執行情形？	<input type="checkbox"/> 是(請標示頁碼或附件冊標籤) <input type="checkbox"/> 否(請說明原因)		1. ○年○月○日核准立案都市更新會。 2. ○年○月○日送請主管機關都市更新事業計畫、權利變換計畫報核後執行進度之備查公文或掛件證明。	都市更新會設立管理及解散辦法§29

三、會員大會之討論內容

是/否檢 附 會議紀錄	召開定期/ 臨時會員 大會日期	討論議題	決議事項	主管機關同意備查 之函文日期及文號
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日			日期/文號
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日			

備註：請填寫自前次考核至本次考核期間召開會員大會之內容，如無召會亦請填「無」，並於督導考核敘明原因

四、辦理進度說明：

辦理進度說明	
上次辦理進度	說明：
本次辦理進度	說明：
下次預計辦理 進度	說明：
備註	

備註：

1. 辦理進度及預計辦理進度內容，應針對**具體進度**、所有權人及其面積之**同意比例情形及執行成果等具體量化說明**。
2. 每年5月及11月函送臺北市都市更新處。

理事長：(簽名並蓋章)

監事：(簽名並蓋章)

填表人：(簽名並蓋章)

(更新會印鑑)

填寫日期：中華民國○○年○○月○○日

委 託 書

立委託書人○○○，茲委託○○○○○○○申辦「臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○小段○○地號等○筆土地更新會推動本市整建住宅更新規劃設計費補助」申請案之送出、收受書函、修正誤植等行政事項，恐口無憑，特立本委託書為憑。

委託人：○○○（理事長簽名並蓋章）

委託單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章）

統一編號(或身分證字號)：

申請人聯絡電話：

申請人聯絡地址：

受託單位：○○○○○○○（受託單位全名並蓋大小章）

代表人：○○○

統一編號：

受託單位聯絡電話：

受託單位聯絡地址：

備註：受託單位須檢附組織相關證明文件(公司變更登記表、開業證書等)

中華民國 年 月 日

切 結 書

一、立切結書人○○○（理事長），茲對「臺北市○○區○○整宅更新地區○○段○○小段○○地號等○筆土地更新會」本市整建住宅更新規劃設計費補助案，切結承諾以下事項：

1. 申請人提供之整建住宅更新規劃設計費補助申請內容、書件，均正確且屬實，且應本於誠信原則依會計相關法規規定，對所提出會計憑證、會計簿籍之支付事實及真實性負責，如有不實，除退還已申領之補助費，並由申請人自行承擔法律責任。
2. 申請案並無接受貴府以外之相關機關（構）都市更新相同補助項目，更新單元範圍內任一筆土地並無依臺北市整建住宅更新規劃設計補助辦法獲准補助。

二、如有違背上開切結承諾事項之情事，願無條件同意下列事項，絕無異議：

1. 同意由貴府撤銷或廢止原處分之全部或一部，並返還已撥付之全部或一部補助款。
2. 與本案關係人間之所有法律糾紛，由申請人自行處理，概與貴府無涉；如因此造成貴府遭受損害，願無條件對貴府負賠償責任。

此致

臺北市政府都市發展局（都市更新處）

立切結書人：○○○（理事長簽名並蓋章）

立切結單位：○○○○○○○（更新會全名並蓋章）

統一編號（或身分證字號）：

立切結書人聯絡電話：

立切結書人聯絡地址：

中華民國 年 月 日