

社會課(預算員額數10人)：掌理社會福利、社會救助、全民健康保險、社區發展及其他有關社政事項。

社會課員工業務職掌

110.10.12

職 稱	預 算 員 額 數	工 作 項 目	聯 絡 電 話
課長 許素珍	1	1. 綜理社會課業務。 2. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 401
黃課員	1	1. 社區發展組織及業務之輔導監督事項。 2. 里辦公處關懷據點專案業務。 3. 綜合業務(含好便利櫃檯、課務會議及市民服務大平臺)。 4. 老人福利業務(含重陽敬老禮金、獨居老人)及一般福利業務。 5. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 409
許約僱課員	1	1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(斯文、國慶、建功及老師等4里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務及綜合事項(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 一般救濟事項(低收、中低收入戶名冊申請)。 5. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 410
古課員	1	1. 強化社會安全網-急難紓困方案申請及核發事項。 2. 急難救助金申請及核發事項。 3. 輔導以工代賑臨時工業務。 4. 勞工政令宣導事項。 5. 家暴、自殺防治及遊民業務協助通報。 6. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 408
王課員	1	1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(朝陽、國順、建泰、星明、隆和及南芳等6里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助申請、審查及核發事項(同上)。	25975323 轉 404

		<ol style="list-style-type: none"> 4. 清寒證明核發。 5. 其他臨時交辦事項。 	
闕課員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(蓬萊、重慶、至聖及鄰江等4里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 421
潘課員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項及綜合事項(景星、延平及大有等3里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 身心障礙者生活補助器具補助事項(玉泉、建明、建功、建泰、永樂、朝陽、星明、光能、大有、延平、雙連、南芳、民權、隆和、蓬萊等15里)。 5. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 412
蔡課員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(永樂、光能、建明、民權、揚雅及玉泉等6里)。 2. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。 3. 身心障礙者生活補助業務(同上里)。 4. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 411
待補	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 天然災害救助金(含防疫補償)及救濟物資核發事項。 2. 台北敬老、愛心、兒童悠遊卡。 3. 健保綜合及第一類(里鄰長)健保加退保等各類異動事項。 4. 其他臨時交辦事項。 	25975323 轉 403
洪辦事員	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者鑑定手冊核(換、補、轉)發、異動事項。 2. 身心障礙者生活補助器具補助事項及綜合事項(國順、國慶、揚雅、鄰江、老師、重慶、保安、景星、斯文及至聖等10里)。 3. 公益彩券工作能力證明及更生保護輔導之協助 	25975323 轉 402

		<p>事項。</p> <p>4. 其他臨時交辦事項。</p>	
陳組員 (社會局 派駐)	支援 人力	<p>1. 身心障礙者津貼(給付金額)續領、異動及核發事項。</p> <p>2. 居家用電優惠業務。</p> <p>3. 低收(中低收)入戶業務及福保加退保等事項(雙連及保安等2里)。</p> <p>4. 中低收入老人生活津貼業務(同上里)。</p> <p>5. 身心障礙者生活補助業務及綜合事項(同上里)。</p> <p>6. 其他臨時交辦事項。</p>	25975323 轉 405
許組員 (教育局 派駐)	支援 人力	<p>1. 育兒津貼申請、審查、核發及綜合事項。</p> <p>2. 其他臨時交辦事項。</p>	25975323 轉 407
許服務員 (社會局 派駐)	支援 人力	<p>1. 國民年金被保險人所得未達一定標準資格認定業務。</p> <p>2. 其他臨時交辦事項。</p>	25975323 轉 419
賴臨僱人 員 (健保署 派駐)	支援 人力	<p>1. 第六類健保加退保及第五類健保轉入等資料輸入及檔案管理。</p> <p>2. 櫃檯專職受理。</p> <p>3. 其他臨時交辦事項。</p>	25975323 轉 406