

經建課

(預算員額數 6 人)：掌理區民活動中心新建、修繕工程、地政、工商、農政、參與式預算及其他有關基層建設事項。

經建課員工業務職掌

108.01.01

職 稱	預 算 員 額 數	工 作 項 目	聯 絡 電 話
課 長 黃 嘉 鉉	1	1. 綜理經建課業務。 2. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 301
李 課 員	1	1. 經建綜合業務、為民服務小組、臉書發布及提報資料彙整等相關業務。 2. 防災搶修行政及減災服務相關業務(含沙包發送回收作業、抽水機保養管理及災害應變期間區內緊急搶修事宜等)。 3. 協辦參與式預算培訓、提案說明會、提案審議作業。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 303
陳 課 員	1	1. 農(休耕補助)、林、漁、牧、糧、地政(三七五租約)及其普查業務。 2. 商品標示查察(含年貨大街商品聯合稽查作業)、消費者保護、公私有市場之協辦及工商普查等綜合事項。 3. 社區共同天線核轉 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 307
陳 課 員	1	1. 主辦參與式預算業務推廣、人員培訓及提案審議作業。 2. 地方建設資料之調查、都市更新及都市規劃(說明會、公告及民眾閱覽)之協辦事項。 3. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 306
呂 技 士	1	1. 工程綜合相關業務(每月陳報營建剩餘土、標案管理系統、促參案及太陽能光電系統工程後續維管事宜)。 2. 區民活動中心及公民會館之新建、補強、修繕事項。 3. 協助區內鄰里公園維護控管及會勘事宜。 4. 綠美化市容之推行業務。 5. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 304
李 技 佐	1	1. 行政中心之新建、補強、修繕事項。 2. 協助區內鄰里道路維護控管及會勘事宜。 3. 綜整騎樓整平行政作業。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323 轉 305