

人事室

(預算員額數 3 人): 依法辦理人事管理事項。

人事室員工業務職掌

110.02.17

職 稱	預 算 員 額 數	工 作 項 目	聯 絡 電 話
主 任 簡月珠	1	1. 綜理人事室業務相關事宜。 2. 其他臨時交辦事項。	25975323轉141
陳助理員	1	1. 公務人員差勤、出國業務。 2. 公務人員退休撫卹、待遇福利業務。 3. 公務人員獎懲業務。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323轉143
歐助理員	1	1. 組織編制、預算員額、公務人員任免遷調、 考試分發業務。 2. 訓練進修、考績業務。 3. 人事綜合及人事人員管理業務。 4. 其他臨時交辦事項。	25975323轉144