



為民服務白皮書

臺北市大同區公所

112 年 4 月修訂



親切、主動、回應、可靠、變革

Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

目 錄

01 壹、簡介

- 01 一、組織架構
- 02 二、歷史沿革及服務願景
- 03 三、聯絡管道一覽表
- 05 四、地理位置圖
- 06 五、平面配置圖

07 貳、本所業務職掌與服務項目

- 07 一、民政課業務職掌
- 08 二、社會課業務職掌
- 10 三、經建課業務職掌
- 11 四、兵役課業務職掌
- 12 五、人文課業務職掌
- 13 六、調解會業務職掌

14 參、我們提供之便民措施

- 14 一、單一窗口服務—好便利櫃檯
- 15 二、專案諮詢功能櫃檯
- 16 三、多元便民的硬體設施
- 23 四、親切有禮的軟體服務

26 肆、未來努力方向

28 伍、結語

29 陸、附錄





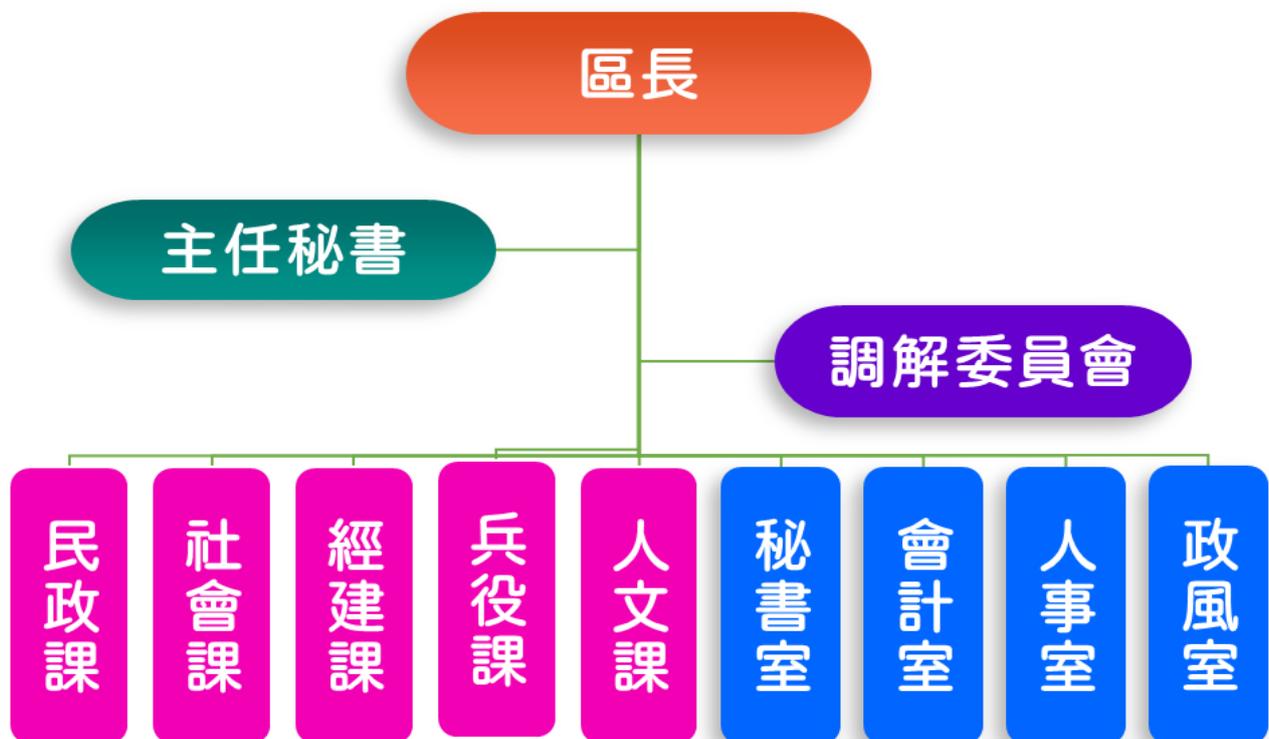
壹、簡介

一、組織架構

本所依據「臺北市各區公所組織規程」掌理區政業務；置區長 1 人承市長之命，民政局局長之指導監督，掌理區政、指揮監督所屬員工；另設主任秘書 1 人，襄助區長處理區務。

區公所設民政課、社會課、經建課、兵役課、人文課、秘書室、政風室、會計室、人事室、調解委員會等單位，分別辦理各項業務及市政府授權事項。

組織架構圖





親切、主動、回應、可靠、變革
Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

二、歷史沿革及服務理念

大同區位於臺北市西邊，地扼臺北多鐵核心，區域面積方正精細，涵蓋大稻埕與大龍峒兩大區域，是臺北市最早發展的區域，目前還保有許多洋房、傳統房屋等早期建築，也是南北貨、布匹、中藥材、工藝飾品的集散地。

百年前臺灣先民胼手胝足地開創了富庶大稻埕；以睿智的生命經歷營造了人文薈萃的大同區。為了傳承這份愛土地、愛大同的美好行誼，本所秉持 F.I.R.S.T.【Friendliness（親切）、Initiative（主動）、Response（回應）、Safeness（可靠）、Transformation（變革）】的服務願景，召集本所同仁成立為民服務工作小組，定期召開會議管制檢討，目的在強化機關形象、改造服務流程、加強探查民意趨勢，積極落實熱愛服務之使命，提升機關專業形象及服務品質。



▲大同區區劃 25 里 525 鄰，行政中心大樓
位居區域中心，本所位於行政中心 4 樓。

▼本所為民服務之願景：**F.I.R.S.T.**

Friendliness（親切）
Initiative（主動）
Response（回應）
Safeness（可靠）
Transformation（變革）





三、聯絡管道一覽表

為提供民眾諮詢服務與反映需求，有效掌握民眾意見建議，本所設置多元反映管道，隨時回應現場民眾陳情、申訴及意見反映，並有效追蹤與改善問題。

機關聯絡方式

地 址：10363 臺北市大同區昌吉街 57 號 4 樓

電 話：(02) 2597-5323

傳真電話：(02) 2597-5140

各課室聯絡方式

課室名稱	分機代碼	傳真號碼
區長室	25975323 分機 102~107	25919753
民政課	25975323 分機 601~620	25867753
社會課	25975323 分機 401~421	25859085
經建課	25975323 分機 301~306	25859735
兵役課	25975323 分機 501~517	25980471
人文課	25975323 分機 801~806	25975140
秘書室	25975323 分機 201~236	25975140
政風室	25975323 分機 131	25929752
會計室	25975323 分機 121~123	25867232
人事室	25975323 分機 141~144	25933214
調解會	25975323 分機 161	25854072





親切、主動、回應、可靠、變革
Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

各課室服務時間

- ★星期一至五（例假日除外）08:30~12:30 及 13:30~17:30。
- ★社會課櫃檯與兵役課櫃檯 12:30~13:30 實施彈性上班。
- ☺本所實施中午彈性上班 12:30~13:30，服務櫃檯照常受理☺

免費法律諮詢服務

- ★時間：星期一至五（例假日除外）09:30~11:30
- ★地點：本行政中心 4 樓「調解委員會」。

網路連絡方式

本所網址：<https://dtdo.gov.taipei>

Facebook 粉絲專頁：當我們同在一起（臺北市大同區公所）

<http://www.facebook.com/DatongDO>





四、地理位置圖



位於大龍街與昌吉街交會處，左邊與承德路三段交界，交通便捷。



搭乘捷運淡水信義線至民權西路站下車，再步行 10 至 15 分鐘即可抵達。



搭乘捷運中和新蘆線至大橋頭站下車，再步行 10 至 15 分鐘即可抵達。

搭乘公車可查詢「昌吉重慶路口」或「大同國小」，步行 5 至 10 分鐘即可抵達。



騎乘 Ubike 微笑單車至大龍街 85 巷「樹德公園站」即可到達。





親切、主動、回應、可靠、變革
 Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

五、平面配置圖



臺北市大同區公所配置圖 Datong District Office, Taipei City Floor Plan





貳、本所業務職掌與服務項目

本所提供的服務，與民眾日常生活息息相關，謹就各課室業務職掌及服務項目之業務臚列如下：

一、民政課業務職掌

掌理自治行政、選舉、災害防救、環境衛生、公共衛生、國民教育、國民體育、民防、區民活動中心維護管理及其他有關民政事項。

服務項目

- (一)加強里鄰管理及里幹事服勤，以發揮里鄰工作效能。
- (二)執行市容查報事項、召開市容會報會議，並劃分督導責任區，澈底執行。
- (三)辦理原住民行政，加強原住民家戶訪問，提供各項輔導、扶助服務。
- (四)協助各里辦公處加強推行睦鄰互助工作，發揮睦鄰互助精神。
- (五)推行國民體育運動。
- (六)持續推行維護環境衛生（含巷道、空地），推動清潔日、國家清潔週、垃圾分類及有機垃圾（廚餘）全面回收再利用政策。
- (七)協助辦理各里里民活動場所租金補助申請事宜。
- (八)辦理區民活動中心之管理、維護及租借事宜。
- (九)辦理災害防救綜合業務。
- (十)辦理防災及防火宣導工作。
- (十一)辦理全民防衛動員業務，宣導全民國防教育，推動社區民防教育訓練，以增進全民防衛意識。
- (十二)市長與里長有約及里鄰行政區域調整相關事項。
- (十三)區內各項回饋金之主、協辦業務執行。
- (十四)落實國民義務教育及中輟生查察。
- (十五)公職人員選舉罷免及全國性公民投票業務。





二、社會課業務職掌

受理社會福利、社會救助、災害防救、輔導社區發展、全民健康保險及其他有關社政事項。

服務項目

(一)一般社會業務：

- (1) 辦理低收入戶申請、查定資料建檔及年度總清查等業務。
- (2) 辦理中低收入戶申請、查定資料建檔及年度總清查等業務。
- (3) 辦理中低收入老人生活津貼申請、查定資料建檔及年度總清查等業務。
- (4) 辦理身心障礙者生活補助申請、查定資料建檔及年度總清查等業務。
- (5) 辦理「身心障礙鑑定申請」及核發「身心障礙證明」。
- (6) 辦理市民以工代賑登記、審核、派工及年度總登記等業務。
- (7) 辦理市民急難救助、強化社會安全網－急難紓困實施方案。
- (8) 辦理重陽節致送敬老禮金及百歲人瑞重陽禮品作業。
- (9) 辦理台北卡（敬老/愛心乘車證/6-12 歲兒童搭乘捷運優惠及健康服務）申請、核發、展期、資料建檔。
- (10) 辦理「臺北市育兒津貼」、「衛生福利部育有未滿 2 歲兒童育兒津貼」及「教育部 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼」案件之受理、審核及核定、建檔及列印撥款清冊、年度定期調查等業務。
- (11) 公益彩券經銷商第一階段資格審查作業。
- (12) 辦理獨居長者通報、每月彙整各里幹事填報之「獨居長者照顧服務效益表」。
- (13) 辦理家境清寒證明。
- (14) 辦理國民年金被保險人所得未達一定標準資格認定。





(二)社區發展：

- (1) 輔導轄內社區發展協會籌組、成立及會務運作，連結社區資源，帶動居民共同推動社區服務。
- (2) 輔導社區發展協會參與社區培力課程、人才培訓、社區認證及年度成果展。

(三)辦理民生救濟物資整備及天然災害救助金發放作業業務。

(四)全民健保業務：

- (1) 第一類（里鄰長）、第五、六類保險對象加保、轉出及其他異動申請。
- (2) 全民健康保險 IC 卡資料查詢及更新、列印繳款單等申辦事項。
- (3) 全民健康保險宣導事項。





三、經建課業務職掌

掌理區民活動中心新建、修繕工程、地政、工商、觀光、農政、社區環境改造、推廣參與式預算及其他有關基層建設事項。

服務項目

- (一)核發農業用地作農業使用證明書。
- (二)農業動力用電證明、農林漁牧推廣輔導及農情調查事項、種稻及轉（契）作、休耕補助申報。
- (三)三七五耕地租約補發、續訂、變更、終止及或註銷登記申請。
- (四)工商普查及農林漁牧普查。
- (五)社區共同天線核轉。
- (六)都市計畫及都市更新案協辦事項。
- (七)協助辦理工商管理及都市計畫案等業務。
- (八)協助推廣參與式預算，提升民眾公民參與的知能，深化民主參與的品質，規劃民眾訓練課程。





四、兵役課業務職掌

掌理兵役行政、國民兵組訓、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役業務及其他有關役政事項。

服務項目

- (一)役男兵籍調查。
- (二)役男體檢、複檢。
- (三)役男抽籤。
- (四)一般常備兵、補充兵徵集入營。
- (五)替代役申請、抽籤、徵集入營。
- (六)常備役體位因家庭因素及替代役體位服補充兵。
- (七)役男因宗教與家庭因素、專長資格、一般資格、志工資格申請服替代役。
- (八)役男延期入營暨提前退伍申請。
- (九)海外返臺役男暨僑民列管徵處。
- (十)役男出境就學列管徵處。
- (十一)役男短期出境申請。
- (十二)服兵役證明申請。
- (十三)役男免役禁役證明書核發。
- (十四)役男入營前座談會。
- (十五)國民兵證書、離營證件補（換）發申請。
- (十六)服役役男家屬生活及遺屬特別補助申請。
- (十七)後備軍人轉、免、回、除、禁役、緩召申請及補充兵緩召申請。
- (十八)替代役備役轉、免、回、除、禁役。
- (十九)替代役備役證明補發申請。





五、人文課業務職掌

掌理人口政策宣導暨新移民生活輔導、文化藝術、社區藝文、禮俗宗教、慶典活動、史蹟文獻、觀光宣導及其他有關文化事項。

服務項目

- (一)辦理新移民生活輔導業務及研習課程。
- (二)協助推行本市人口政策宣導及辦理相關活動。
- (三)辦理基層藝文活動，發展地方文化特色。
- (四)主辦成年禮活動。
- (五)宗教輔導業務。
- (六)寺廟登記，寺廟、教會財團法人設立許可及變更登記之核轉事項。
- (七)寺廟、教會及未立案宗教場所訪查事項。
- (八)祭祀公業派下員名冊公告、核發及變動事項，祭祀公業法人設立許可。
- (九)立案宗教（祠）團體、祭祀公業（法人）及神明會變更及財產處分等之核轉，祭祀公業土地清理及地籍清理相關配合辦理事項。
- (十)神明會會員（信徒）名冊公告、核發及變動事項。
- (十一)民俗委員會業務事項。
- (十二)統一祭典節約工作計畫及推行事項。
- (十三)殯葬業務行政公告事項。
- (十四)古蹟、歷史建築、老樹相關巡查事項。
- (十五)各種慶典紀念節日活動推動事項。
- (十六)觀光業務宣導之協辦事項。





六、調解會業務職掌

宣導調解功能，紓減訟源，增進地方和諧。

服務項目

(一)法律諮詢服務

- (1) 服務時間：每週一至週五 上午 9:30~11:30。
- (2) 登記方式：當日現場登記或事先電話預約（現場登記 5 名、電話預約 5 名）。
- (3) 本法律諮詢服務係由臺北律師公會輪派義務律師免費提供服務，不代寫訴狀，請預先準備諮詢之具體問題及相關資料。

(二)一般民事事件調解，但以下事件不得要求調解：

- (1) 婚姻的無效或撤銷、請求認領、收養、協議離婚、履行同居義務、分居協定、否認子女等。
- (2) 違背強制或禁止的規定、公共秩序或善良風俗的事項。
- (3) 假扣押、假處分、公示催告、死亡宣告及監護宣告等事項。
- (4) 拋棄繼承之約定。
- (5) 關於租佃爭議事件。
- (6) 關於畸零地糾紛事件。
- (7) 國家賠償事件。

(三)刑事事件：以告訴乃論之刑事事件為限。

(四)民、刑事事件已在第一審法院言辯終結者，不得聲請調解。





參、我們提供之便民措施

一、單一窗口服務—好便利櫃檯

面對一個講求服務品質及效率的時代，我們推動便民、親民、利民的「單一窗口服務—好便利櫃檯」，跨課室整合 26 項業務統一受理，讓民眾於洽辦公務時，一處交件，就能獲得全程便捷、親切的服務，完成所要辦理的事項，以內部作業整合免除民眾奔波。

本所好便利櫃檯受理項目一覽表

1	臺北市育兒津貼	14	清寒證明
2	衛生福利部育有未滿 2 歲兒童育兒津貼	15	協助民眾查詢暨更新健保 IC 卡資料
3	教育部 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼	16	台北卡-敬老/愛心乘車證服務
4	中低收入老人生活津貼申請	17	國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格申請
5	低收入戶查定	18	國民義務教育學籍查詢
6	中低收入戶查定	19	集中焚燒金紙通行證申辦
7	身心障礙者生活補助	20	區民活動中心場地使用申請
8	身心障礙證明	21	借（使）用區公所大禮堂申請
9	災害救助	22	農業用地作農業使用證明
10	以工代賑臨時工作	23	臺北市社區共同天線核轉
11	公益彩券經銷商第 1 階段資格審查	24	耕地租約變更終止或註銷登記申請
12	第六類地區人口健保投保對象健保異動	25	受理農戶種稻及轉（契）作休耕補助申請
13	補列印第六類地區人口健保被保險人健保費繳款單	26	農業動力用電申辦基本電費減免輔導





親切、主動、回應、可靠、變革
Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

二、專案諮詢功能櫃檯

有鑒於社政業務、兵役業務、新移民服務與原住民業務之處理項目繁雜，且具有高度的專業性，受理各項案件的服務時間也相對較長，為免除民眾排隊久候，因此特別設置專責櫃檯，依據不同族群之需求，提供一對一專人服務，讓民眾能感受尊屬服務。



社政綜合櫃檯

受理社會福利及社會救助各項服務。



兵役綜合櫃檯

受理役男各項兵役服務。



新移民服務櫃檯

依據不同需求，提供新移民服務資訊。



原住民櫃檯

服務區內原住民族群。





三、多元便民的硬體設施

核心設施	舒適座椅 低矮櫃檯	設置軟墊沙發椅，舒緩民眾等待心情；櫃檯低矮化，面對面洽公對談，拉近與民眾的距離。
	洗手間	共設置 16 間廁所，包含友善廁所 2 間，洽公民眾不會有等候情形。
	哺集乳室	備有梳妝鏡、嬰兒床、冰箱、沙發椅、尿布檯等，並設立完全獨立的私密空間，讓哺乳媽媽安心使用。
	無障礙設施	設置斜坡道 2 處、身心障礙專用電梯 2 座、身心障礙停車位 2 格及孕婦、育有 6 歲以下兒童者停車位 1 格、愛心服務鈴、無障礙洗手間、照護床等，打造有愛無礙的友善空間。
	AED 自動體 外心臟除顫器	可自動偵測患者心脈、並施以電擊使心臟恢復正常運作的醫療儀器，以供公眾搶救心臟驟停者使用。
一般設施	愛心服務檯、書寫檯、民眾上網電腦、飲水機、公用電話、影印機、便民汽（機）車停車位、會議室、文宣資料及文具用品等。	
其它便民 設施	禮詞機、輪椅、老花眼鏡、放大鏡、1999 手語視訊服務電腦、血壓計、簡易救護箱、愛心傘架、雨衣架、宣導液晶電視 2 部及民眾意見箱。	





(一) 友善便利的動線規劃及洽公環境

1. 入口處設大型機關銜牌，字跡清晰、便利民眾識別。
2. 本所設有 16 格便民洽公停車位（含身心障礙停車位 2 格及孕婦、育有 6 歲以下兒童者停車位 1 格），解決民眾停車問題，並提供洽公停車 30 分鐘免收費之優惠方案。
3. 加強地下停車場至行政中心各樓層標示，於各樓層樓梯間放置樓層標示圖，讓洽公民眾一目了然，明確指引民眾至欲申辦業務樓層。
4. 設置機關位置平面圖、服務櫃檯、電梯內樓層單位標示牌及各項便民設施標示及使用說明，並落實雙語環境。
5. 設置觸控式叫號機顯示到號號碼，由愛心志工及值星同仁協助引導民眾洽公動線。

(二) 親切溫馨的服務空間

1. 提供寬敞、簡潔、明亮的洽公環境、民眾等候區特設置舒適的沙發座椅，採人性化貼心的服務。
2. 規劃大同藝文走廊，不定期展出各系列作品，提供民眾舒適輕鬆的洽公環境。
3. 利用小盆景佈置妝點洽公等候區，加強綠美化，使環境煥然一新。
4. 設置低矮服務櫃檯，拉近民眾與服務人員距離，並備有寶寶高腳椅，讓帶有幼童的洽公民眾使用，提供更加貼心便民的服務。
5. 廁所備有吹風機及鏡子，且每間廁所增設倒 T 型扶手，方便民眾使用，另外，本所更細心佈置友善廁所，設有大、小型馬桶、便器兩側扶手、尿布檯、兒童座椅、消毒酒精等，讓年長者、孕婦與親子均可使用。
6. 設置全功能哺集乳室，打造完全私密空間，設有梳妝鏡、嬰兒床、沙發椅、冰箱、尿布檯等，提供友善舒適的洽公環境。





7. 文宣閱讀區空間舒適寬廣，提供各類市政活動文宣；此外志工服務櫃檯設置老花眼鏡，方便民眾閱讀與書寫文字。
8. 於洽公區設立手機充電站，採用兩組綜合式插座，以便有需求之洽公民眾選擇使用，提供民眾即時性之手機充電服務，讓市民享有更優質、便利之洽公環境。

(三) 專業便捷的服務專區

1. 於洽公區設置電腦 1 臺，提供民眾查詢市政相關資訊及使用 1999 手語視訊服務。洽公區域亦有 Taipei Free 無線上網熱點可供民眾連結網路，隨時取得最新資訊。
2. 設有民眾書寫區，提供書寫用具及各類申請書表，以便民眾索取。
3. 於明顯處設置投幣式影印機，提供有需求之民眾使用。
4. 建置中英文雙語環境，外國朋友也能輕鬆洽公。
5. 於洽公區出入口處設置民眾意見箱，供民眾隨時反映本所服務相關建議，透過留置問卷方法，民眾於該隱私空間中或於網路雲端自行填寫建議事項，每日定期回收及檢視，提供民眾意見回饋之良好管道。

(四) 有愛無礙的貼心設施

1. 為保障身心障礙人士及孕婦停車權益，本所特別規劃身心障礙停車位 2 格及孕婦、育有 6 歲以下兒童者停車位 1 格，由警衛保全人員負責巡檢並引導停車，提供貼心無礙的停車服務。
2. 於社會課櫃檯設置專用擴聽器，洽公長者如有輕微之聽覺障礙，可使用手持擴聽器，透過擴聽器可將聲音放大，減少溝通障礙，使用方法簡易，並於使用後立即消毒，給予長者更貼心的談話環境。
3. 每間廁所均貼有地面止滑條，除防止使用者滑倒外，亦具警示效果，以提醒使用民眾地面台階所造成的落差。



4. 入口處設置無障礙坡道，並備有服務鈴設備，按鈴後立即能由專人前來服務；此外本所也設有電梯輪椅高度按鈕及身心障礙專用廁所標示等相關貼心設施，全方位打造「有愛無礙」的行動空間。
5. 設有電動輪椅充電處並由行無礙基金會認證通過。
6. 為服務聽語障市民，由具有手語專業的同仁提供親切服務及「1999 臺北市民當家熱線」手語視訊服務。
7. 積極改善區內活動中心無障礙設施，藉由強化活動中心建物耐震安全、定期巡查及設備檢測，提升區內活動中心安全。
8. 設有照護床，可用於更換衣物、生活照護、更換尿布、導尿及放置行李，提供行動不便的洽公者與受照護者安心空間。

(五) 安心洽公的保障設施

1. 自 97 年度起，每年針對本所 4 樓辦公（洽公）區域、2 樓災害應變中心、6 樓禮堂、行政中心與區民活動中心等本所轄管公共空間投保公共意外責任險，保障同仁及洽公民眾安全。
2. 每月定期巡檢、保養本所飲水機並更換濾心，提供民眾健康有保障的飲水品質。
3. 制訂臺北市大同區公所錄影監視系統影音資料處理利用要點，重要進出口設置監視攝影鏡頭共計 144 個，所攝錄資料皆依計畫相關規定保存、銷毀、保密及調閱。
4. 設有 AED（Automated External Defibrillator，自動體外心臟除顫器），可自動偵測患者心脈、並施以電擊使心臟恢復正常運作的醫療儀器，以供公眾搶救猝死者時使用。
5. 各層樓梯設有安全防墜網，以避免小朋友從樓梯墜落受傷。
6. 本所愛心志工櫃檯備有簡易救護箱，以備民眾不時之需。

(六) 即時新知的資訊平台

1. 於 4 樓服務櫃檯設置 2 臺液晶電視，播放鄰里資訊、政策宣





親切、主動、回應、可靠、變革

Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

導、各類業務線上查詢及人民申請案件相關規定等，供民眾洽公等候時觀看，加強市政行銷。

2. 洽公區設置數位化電子看板，播放各類宣導資訊，供民眾洽公等候時觀看，具多元化（圖片、文字、影音）施政宣傳效果。





親切、主動、回應、可靠、變革
Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

本所提供各類硬體設施



老花眼鏡



血壓機



投幣式影印機



市政資訊 DM 區



市政資訊查詢暨視訊手語電腦



民眾書寫區



民眾意見箱



全功能哺集乳室



手機充電站



數位化電子看板





親切、主動、回應、可靠、變革
Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

本所提供各類無障礙硬體設施



無障礙斜坡道



無障礙專用電梯



服務鈴



盲胞專用點字標示



無障礙專用廁所及照護床



無障礙專用停車格



樓梯間不鏽鋼扶手 (含安全網)



1999 手語視訊服務設備



中英文環境標示



出借輪椅、娃娃車





四、親切有禮的軟體服務

(一) 推動為民服務禮貌運動

1. 於行政中心 1 樓入口處安排愛心志工迎賓，引導至各樓層洽公單位；並於本所 4 樓安排 2 位愛心志工主動為民眾抽取號碼牌，引導民眾至洽公櫃檯。
2. 透過服務禮貌教育訓練暨座談會，精進同仁服務禮貌態度與觀念，並適時舉辦新進同仁訓練，提升服務品質。
3. 每個月不定期進行所內電話禮貌測試，評選績優同仁，藉以提升同仁電話服務品質。

(二) 提供全方位專業的服務

1. 本所為服務廣大民眾，主動整合跨域資源，於每週二下午 2 時至 4 時，結合艋舺就業服務站辦理就業諮詢駐點服務，主動轉介有就業需求之民眾及退伍役男至櫃檯，並提供專業的就業諮詢，亦提供一般民眾求才、求職之就業資訊。
2. 建立洽公民眾人潮疏散機制，因應洽公民眾等待時間過久之特殊情況，減少民眾等候時間。
3. 辦理業務 Q & A 測試，以確認同仁對本所承辦各項業務之專業知識及嫻熟度，於課（室）務會議中由各課室主管對同仁進行業務抽測並進行檢討。
4. 每日安排同仁輪值值星，負責巡迴走動引導民眾洽公動線並提供諮詢服務。
5. 設置原住民櫃檯，由專人提供原住民相關業務的服務。
6. 總機設置 24 小時語音查詢系統，提供國語、台語發音服務，便利民眾需求。
7. 每週一至週五（上午 9 時 30 分至 11 時 30 分）邀請法律專業人士至本所提供免費法律諮詢服務。





(三) 秉持為民服務不打烊的精神

1. 基於「服務 24 小時，服務不打烊」之理念，於非上班時間提供民眾反映處理之服務窗口，民眾可向 1 樓駐衛警或 1999 反映緊急事項，達成服務零死角目標。
2. 實行彈性上班制度，中午時段櫃檯服務不間斷，由輪值同仁持續服務，延伸服務時間，提供民眾更便利的洽公時段。

(四) 推動無遠弗屆的 E 化資訊服務

1. 提供區政服務資訊網路供民眾隨時使用及反映意見：
 - (1) 官方網站：<https://dtdo.gov.taipei/>
 - (2) 臺北市政府單一陳情系統：本所網站>反映管道>臺北市政府單一陳情系統
 - (3) 臉書粉絲專頁：當我們同在一起（臺北市大同區公所）
（網址：<http://www.facebook.com/DatongDO>）
2. 開發新區政活動交流平台－Facebook 粉絲專頁「當我們同在一起（臺北市大同區公所）」，以主動、活潑、創意及幽默的方式，向民眾傳達施政作為及理念，行銷區里特色。
3. 推動網路申辦，透過市民服務大平台，開放行政中心大禮堂、區民活動中心線上租借申請，提升服務效率，落實「多用網路、少用馬路」的目標。
4. 除政府資訊公開專欄外，增設開放資訊專區，讓民眾一指能知區內大小事。

(五) 推動流程簡化，以精進為民服務

1. 適時檢討一次告知單及標準作業流程，以簡化申辦流程，節省民眾洽公時間。
2. 推動「免書證免謄本的便捷服務」，多項人民申請案件項目，申請人均免附戶籍謄本、地籍謄本及土地使用分區證明等資料，





親切、主動、回應、可靠、變革
Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

精進為民服務工作。

(六) 積極蒐集民意，以提升服務品質

1. 提供多樣化的陳情管道，可透過「市容查報」、「里鄰工作會報」、「1999 臺北市民當家熱線」及「單一陳情系統」等多種方式反映問題，本所及相關機關將於最短時間給予答覆。
2. 積極辦理民意調查，透過民調機制瞭解民眾意見，並將各類建議列入未來業務精進之參考。





肆、未來努力方向

為民服務工作有如永無止境的馬拉松賽跑，必須毫不鬆懈地跑下去，區政業務服務品質向來被視為評鑑市政良窳的重要指標，為營造具競爭力的臺北城市，未來將以本區豐厚的人文史蹟作為競爭優勢，不斷研發創新措施，以落實各項基層建設及為民服務工作，未來努力重點如下：

一、推動公民參與知能養成

持續結合民間資源（如高中職學校、社區大學等），規劃合適的推廣課程，透過公民參與教育，以「深耕社區、攜手校園」作為未來努力之方向。

二、舉辦基層藝文民俗表演活動及人口政策宣導活動

為推動在地文化產業，凝聚地方意識，整合轄內特有的宗教、歷史文化及多元產業為活動主軸，於 112 年 2 月份結合「2023 台灣燈會在台北—大同燈區」及本區基層藝文民俗表演活動，辦理「2023 愛戀稻埕」系列活動，讓民眾一同體驗大同區豐富的人文及產業魅力。在人口政策宣傳方面，為增進適齡婚育，本所於 112 年 2 月 11 日舉辦「2023 戀念大稻埕—愛情與你相約大稻埕」單身聯誼活動（一般市民場次），以及於 112 年 4 月 22 日辦理「多元性別場次之單身聯誼活動」，此外亦預定於 112 年 7 月份辦理「成年禮」活動，融入各項人口政策市政宣導及整合在地人文資源、觀光及產業特色，增加活動效益。

三、辦理新移民生活輔導課程

為提升新移民在臺生活適應能力，及早適應家庭生活，於 112 年 3 月 15 日至 4 月 19 日間辦理「鄉村風拼布情」，預計於 9 月 20 日至 10 月 25 日辦理「聽故事學台語」、11 月辦理「新移民親





親切、主動、回應、可靠、變革

Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

子文康活動」，協助新移民認識在地文化特色，並在課程中習得一技之長，增進創業知能。





親切、主動、回應、可靠、變革
Friendliness, Initiative, Response, Safeness, Transformation

伍、結語

如果您有什麼想法或革新建言，可以提供我們參考，使我們的區政品質更精進，如果您對本所的服務有任何不滿意，歡迎您告訴我們，我們將虛心檢討並改進，並永保一顆誠摯的心及親切的態度為您服務，同時以最快的速度完成您的申辦事項。請把我們的優點告訴您的家人及朋友，歡迎蒞臨！謝謝指教！





陸、附錄

一、臺北市大同區行政中心各機關電話一覽表

機關	電話
公有蘭州市場自治會	2592-4738
中華民國殘障桌球協會	0928-288-835
臺北市大同戶政事務所	2594-2569
臺北市稅捐稽徵處 大同分處	2587-3650
財政部臺北國稅局 大同稽徵所	2585-3833
臺北市政府環保局 大同區清潔隊	2594-9904
臺北市立圖書館 蘭州民眾閱覽室	2598-1387
臺北市動產質借處 大同分處	2596-3402
警察局少年警察隊 大同區少年輔導組	2596-6029
臺北市政府警察局 交通大隊大同分隊	2591-9234
臺北市政府工務局 公園處路燈隊	2594-2744
臺北市政府社會局 大同社會福利服務中心	2594-7064





二、臺北市大同區公所市民服務大平台網路申辦項目表

網路申辦型態	項目名稱	承辦課室
非全程式	祭祀公業法人設立登記	人文課
非全程式	祭祀公業法人派下現員變更登記	人文課
非全程式	祭祀公業法人圖記及管理人印鑑證明及各項（管理人或監察人、財產增加或減少及章程）變更登記	人文課
非全程式	祭祀公業土地清理申報	人文課
非全程式	祭祀公業派下員繼承變動或派下員名冊漏列或誤列更正	人文課
非全程式	祭祀公業規約訂定及各項（規約、管理人或監察人及不動產補列或誤列）變更備查案	人文課
非全程式	神明會土地清理申報	人文課
非全程式	神明會會員或信徒變動、漏列或誤列更正	人文課
非全程式	神明會不動產變動、補列或漏列更正案	人文課
非全程式	寺廟設立登記及變動（負責人、信徒、章程）登記	人文課
非全程式	寺廟申請財產處分、不動產抵押貸款及核發印鑑證明	人文課
非全程式	宗教（祠）財團法人申請設立許可	人文課
非全程式	宗教（祠）財團法人各項（董監事、章程、財產處分、財產變更、不動產抵押貸款）變更許可案	人文課
非全程式	臺北市宗教團體以自然人或自然人以外名義登記之不動產辦理更名登記為寺廟教堂（會）所有	人文課
非全程式	民事及告訴乃論刑事事件之調解聲請	調解會
全程式	調解不成立證明書	調解會





網路申辦型態	項目名稱	承辦課室
網路預約	臺北市原住民學生就學交通費補助	民政課
全程式	區民活動中心場地使用申請	民政課
全程式	借（使）用區公所大禮堂申請	秘書室
網路預約	公益彩券經銷商第 1 階段資格審查	社會課
全程式	低收入戶查定	社會課
全程式	中低收入戶查定	社會課
全程式	家境清寒證明	社會課
非全程式	以工代賑臨時工作	社會課
全程式	區公所服務之以工代賑臨時工在職證明	社會課
網路預約	急難救助	社會課
網路預約	災害救助	社會課
非全程式	台北卡-敬老/愛心乘車證服務/6-12 歲兒童搭乘捷運優惠	社會課
網路預約	身心障礙證明	社會課
全程式	身心障礙者生活補助	社會課
全程式	中低收入老人生活津貼	社會課
全程式	臺北市育兒津貼	社會課
全程式	育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請查定	社會課
全程式	教育部補助地方政府發放 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼	社會課
全程式	國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格	社會課
全程式	籌組社區發展協會	社會課
非全程式	成立社區發展協會	社會課
全程式	全民健康保險第一類（無職業里鄰長保險）	社會課





網路申辦型態	項目名稱	承辦課室
全程式	全民健康保險第五類（低收入戶福保）	社會課
全程式	全民健康保險第六類（地區人口）保險	社會課
全程式	農業動力用電申辦基本電費減免輔導	經建課
非全程式	受理農戶種稻及轉（契）作、休耕補助申請	經建課
全程式	陽明山國家公園採箭竹筍許可證核發	經建課
網路預約	耕地租約變更終止或註銷登記申請	經建課
非全程式	農業用地作農業使用證明	經建課
非全程式	臺北市社區共同天線核轉	經建課
全程式	義務役服兵役證明書申請	兵役課
全程式	乙種國民兵申請補（換）發證書	兵役課
全程式	應徵役男延期徵集入營	兵役課
全程式	僑民暫緩徵兵處理	兵役課
全程式	役男免役證明書補發	兵役課
全程式	服兵役役男家屬生活扶助各項補（慰）助	兵役課
全程式	服兵役役男家屬及遺屬特別補助	兵役課
全程式	役男申請複檢	兵役課
全程式	服兵役役男家屬生活扶助	兵役課
全程式	後備軍人緩召	兵役課
全程式	常備兵因家庭因素申請提前退伍	兵役課
全程式	常備役體位因家庭因素申請服補充兵	兵役課
全程式	役男申請服宗教因素替代役	兵役課
全程式	役男申請服家庭因素替代役	兵役課
全程式	替代役役男申請提前退役	兵役課





網路申辦型態	項目名稱	承辦課室
全程式	役男延期返國	兵役課
全程式	出境就學役男申請變更出境身分及事由	兵役課

註：

全程式：自申辦至結果領件皆以線上方式處理。

非全程式：僅於線上提出申辦、應備證件可以線上提送或郵遞方式送至機關，申辦結果之書面資料採郵遞或臨櫃親取。

網路預約：僅於線上提出申辦，應備證件仍須臨櫃繳驗，經受理審查方知是否符合資格。

三、臺北市大同區各里辦公處服務地址、電話一覽表

大同區各里辦公處服務地址、電話一覽表，請參閱本所網頁－鄰里資訊－里辦公處一覽表。

四、臺北市大同區區民活動中心一覽表

大同區區民活動中心一覽表，請參閱本所網頁－為民服務－場地租借－區民活動中心。

五、臺北市大同區各級學校電話一覽表

大同區各級學校電話一覽表，請參閱臺北市政府教育局網頁－機關介紹－所屬學校－大同區。





六、臺北市大同區防災公園資訊

避難收容處所 Evacuation Shelter



玉泉公園 Yuquan Park

空間面積：7,972m²
容納人數：1,993人

避難設施配置圖



圖例

- ★ 現在位置
- 1 安置登記站1處
- 2 醫護站1處
- 3 播音站1處
- 4 物資管理站1處
- 5 器材倉庫1處
- 6 指揮中心1處
- 7 避難設施配置圖2處
- 8 伙食區1處
- 9 帳篷區1處
- 10 沐浴區1處
- 11 曬衣場1處
- 12 公共廁所1處
- 13 垃圾場1處
- 14 公用電話1處
- 15 消防蓄水設施0處
- 16 消防栓8處
- 17 自來水取水站1處
- 18 維生貯水槽1處
- 19 臨時廁所設置區1處
- 20 聯合服務中心1處
- 21 動物收容區1處
- 22 防災地下水井2處
- ← 自來水取水動線
- ← 地下水井取水動線

本設施配置僅適用於防災公園開設時

管理單位：臺北市政府工務局公園路燈工程管理處 服務電話：02-2585-0192或1999

