

臺北市大同區保安里 112 年度上半年「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：112年6月30日

填表人：里長 張賦脈

里幹事 張均泰

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
五	里鄰工作會報決議	飲水機年度更換濾心 1.前置濾心 3支*500 2.活性碳濾心 3支*500 地點:區民活動中心	3,000	1.112.2.2 2.100%	提升為民服務品質	偉盛飲水機有限公司
十	里鄰工作會報決議	電子字幕機訊息年度傳輸費用(1台) 1式*8,400 地點:六藝廣場	8,400	1.112.2.7 2.100%	增進市府政令宣導成效	守城科技有限公司
十二	里鄰工作會報決議	元宵節活動 1.LED燈組 30組 x500=15,000 2.定時開關 1組 x1,200=1,200 3.安裝工資 1式*3,000 4.304鋼保鮮盒 54盒*110 5.陶瓷筷5雙入 20套*80 6.43吋液晶顯示器 3台*9,900 7.聲寶玻璃快煮壺 2支*688=1,376 8.大家源快煮壺 5支*438=2,190 9.好神拖 5組*788=3,940 10.大同機械式電鍋 4台*1,290=5,160	106,006	1.112.2.7 2.100%	促進里民情感交流	1.開勵工程有限公司 2.開勵工程有限公司 3.開勵工程有限公司 4.安新捷企業社 5.安新捷企業社 6.全國電子 7.大潤發中崙店 8.大潤發中崙店 9.大潤發中崙店 10.大潤發中崙店 11.大潤發中崙店 12.大潤發中崙店 13.瑞益平價商店 14.瑞益平價商店

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

		11.大同 10 人份電鍋 2 台*2,680=5,360 12.冰沙果汁機 1 台*675=675 13.花生油 4 罐*250=1,000 14.香菇 1 斤*1,200=1,200 15.味素 2 包*60=120 16.鹽 2 包*15=30 17.糖 5 斤*20=100 18.湯杯 1 件*1,200=1,200 19.紙杯 1 件*1,000=1,000 20.筷子 10 包*30=300 21.湯匙 10 包*30=300 22.棚架 1 式*6,000=6,000 23.環保抽取衛生紙 20 箱*749=14,980 24.湯圓 100 斤*42=4,200 25.彩色影印紙 3 包*145=435 地點:六藝廣場				店 15.瑞益平價商店 16.瑞益平價商店 17.瑞益平價商店 18.譽翔百貨行 19.譽翔百貨行 20.譽翔百貨行 21.譽翔百貨行 22.利鴻國際展業有限公司 23.家家企業行 24.永勝國際食品有限公司 25.一全文化事業有限公司
十	里鄰工作會報決議	影印機租賃費 11 月*2,800 地點:保生區民活動中心	30,800	1.112.2.23 2.100%	提升為民服務品質	全球數位辦公設備有限公司
十二	里鄰工作會報決議	為民服務業務聯繫 會議暨春酒餐敘 13 桌*6,000 地點:里民活動場	78,000	1.112.2.24 2.100%	聯繫情感並提升為民服務品質	阿瀧師美食

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

		所				
五	里鄰工作會報 決議	112 年度音樂著作 財產權公開演出概 括授權契約 1 式*3,455 元 地點:保生區民活動 中心	3,455	1.112.3.16 2.100%	使全里里民受益提升	社團法人中 華音樂著作 權 協 會 (MUST)
三	里鄰工作會報 決議	守望相助機車強制 1 式*658 地點:里民活動場 所	658	1.112.3.25 2.100%	提升鄰里治安及協助救 災	富邦產險
十	里鄰工作會報 決議	廣播系統斷訊檢修 與喇叭更新 1.喇叭 1 支*3,200 2.檢測維修含線材 五金電料 1 式*12,000 3.前後奏麥克風 1 支*4,200 4.營業稅 1 式*970 地點:本里轄內	20,370	1.112.3.27 2.100%	提升為民服務品質	翰誼國際有 限公司
十	里鄰工作會報 決議	淨水器年度耗材更 新費用 1.前置濾心 3 支*500 2.無納樹脂 2 支*2,000 3.日本碳纖 1 支*1,500 4.濾菌中空絲膜 1 支*2,000 地點:里民活動場 所	9,000	1.112.4.24 2.100%	提升為民服務品質	偉盛飲水機 有限公司
十	里鄰工作會報 決議	MDS-655 電腦伴唱 機租賃費 3 個月*2,500 地點:里民活動場 所	7,500	1.112.6.21 2.100%	提升為民服務品質	華義成銘有 限公司

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。