

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

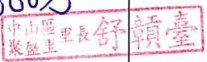
■ 第一次申請

申請日期：中華民國 109 年 2 月 27 日

申請單位：中山區聚盛里 里長：舒韻亭 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	機車維修、耗材、保險1年10,000元。	109.12.31		維護里民生命財產安全	經常門
四 鄰里公 園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五 活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。					
六 里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	電腦網路年租費14,000元(1年)。	109.12.31		提升為民服務效率	經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	會議長桌 20,000元 (約3至4張) 單價不超過 10,000元 	109.12.31		提升為民服務效率 經常門
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫度計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。	1.手動血壓計 6,000元 2.額溫槍 4,000元 小型工程或公共設施8,000元	109.12.31	聚盛里內	維護里民身體健康 提升為民服務效率 經常門 維護里民生命身體財產和 提升為民服務效 經常門
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	1.中元節活動 1場50,000元 2.中秋節活動 98,000元。 3.環保活動/資源回收30,000元。 (配合文化就在荏苒子裡)	109.12.31 109.12.31 109.12.31		藉由活動增進進里民彼此互動 經常門 經常門 經常門
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志工研習及參訪費 共60,000元			增進志義工見聞 經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任