

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第一次申請

申請日期：中華民國111年1月21日

申請單位：中山區埤頭里

里長： (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
一	防火巷 之整頓 清理	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及 綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。	20,000元*1 批=20,000 元	111.12.15	里內綠美化點	植栽培養、 病蟲害防治 等	經常門
二	其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式 照明燈、巡邏箱、緊 急救護服務鈴、通訊 設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油 料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之 隊員參訪及研習活 動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品 等)之購置、維修。					
四	鄰里公 園之清 潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 公園維護服務用途。	3,000元*1 批=3,000元	111.12.15	里內田園、公 園、綠美化點等 公共區域	志工、認養 人等例行巡 掃需用各類 工具等	經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五 活動中心、里民活動場所或其他公共空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.活動中心、里民活動場所各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	1. 活動中心空調主機及附屬設備保養維護 30,000元*1式=30,000元 2. 飲水機例行保養 800元*4次=3,200元 3. 臨時里民活動場所租金 35,000元*1式=35,000元	111.12.15	埤頭區民活動中心	1. 維持空調主機與附屬及輔助設備等妥善率及室內空氣品質 2. 維持飲用水質 3. 依臺北市政府107年6月21日府授民治字第107601838號函修辦理預編	經常門 104列
六 里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input checked="" type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。	後巷照明燈管及零件損壞維修 25,000元*1式=25,000元	111.12.15	里內各後巷	提供用路人照明、減少治安顧慮點、改善後巷陰暗環境	經常門
七 巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。				
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	111.12.15	1. 區民活動中心 2里辦公處 3里辦公處 4里辦公處	1. 維持設備妥善率及公務運作需要 2. 維持飲用水質 3. 因應設施設備突發故障及臨時性購置等需要 4. 原有影印機老舊不堪使用，擬更換新機。	106列 1. 經常門 2. 經常門 3. 經常門 4. 資本門
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鉸、	111.12.15	里辦公處	維持各型動力機具運作妥善率	經常門

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	工程或公共設施	劃、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	1. 環境保護宣導活動4,000元*1場=4,000元。 2. 元宵節活動25,000元*1場=25,000元	111.01.29 111.02.15	里辦公處	1. 配合年節大掃除進行環境保護宣導。 2. 民俗節慶敦親睦鄰活動。	經常門
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	100元*360人次=36,000元	111.12.15	里辦公處	推動里政業務及提升行政效能運作需要	經常門
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					