

臺北市中山區公所施政報告

資料截止日期：104 年 12 月 31 日 資料更新日期：105 年 1 月 8 日

專責人員：許素珍 職稱：秘書 電話：25031369 分機 607

E-mail：bk_susanhsu@mail.taipei.gov.tw

●創新措施：

●重要成果：

便民服務措施

- 一、為配合臺北市政府民政局擴大法律諮詢服務，每週一至週五上午 9 時 30 分起至 11 時 30 分，委請專業律師在調解委員會辦公室免費義務協助市民解決法律諮詢服務事項。
- 二、本區行政中心 1 樓「好便利櫃檯」為提供更便捷、迅速、舒適之洽公環境，設置「好舒適等候區」備有書報雜誌供民眾閱讀，並更新沙發座椅；設置「好明亮書寫區」備有書寫桌及文具，為民眾洽公聚會的好場所。並由愛心志工代為抽取等候號碼，提供更便捷、迅速、舒適之洽公環境。
- 三、本區行政中心於 1 樓入口處，有刻印按摩專區，由身心障礙朋友提供刻印章及按摩服務；有兒童遊戲區，供攜帶幼兒之民眾有兒童遊戲空間。電梯等候區設置電子多媒體資訊看板，提供最新資訊，即時宣導政令，滿足民眾知之權利。
- 四、本所自 104 年 2 月 6 日起，於 1 樓「好便利櫃檯」開辦博愛櫃檯，因應本市市民人口逐漸高齡化，對行動不便者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾之照顧，提供長者、孕婦、身障者及帶幼兒之民眾優先服務。
- 五、本所 5、6 樓公共空間有適度綠美化，擺放優雅舒適之桌椅供洽公市民使用，以提昇為民服務品質。
- 六、為使市民前來洽公之餘，欣賞書法、畫展、藝術作品，調解身心，特委託專家精心設計規劃中山區行政中心 1 樓文化藝廊，一側牆面張貼中山之美，另一側不定期展覽各項藝術佳作。
- 七、為提升本市成為具競爭力的國際性都市，本所建立雙語環境，各樓層之指標皆以雙語標示，以利外籍人士來所洽公時一目了然。
- 八、配合民政局實施「臺北市各區公所櫃檯作業精進計畫」，每日上、下班前 10 分鐘實施「播音服務」，並嚴格要求全體同仁恪遵「公務禮儀須知」、「電話禮儀」及「值星官制度」等規定，提昇本所整體服務形象。

- 九、本所為提供長者更貼心便民服務，代收台北卡-敬老/愛心乘車證服務重製費，民眾不需前往金融機構繳納重製費，即可輕鬆辦理台北卡-敬老/愛心乘車證服務重製事宜。
- 十、為服務廣大區民，本所代辦健保 IC 卡申請及補發作業，避免其往返奔波，深獲民眾讚揚。

民政業務

- 一、104 年 12 月份受理區民活動中心申請案件計 191 件，租金收入共計新臺幣 376,233 元整。
- 二、104 年 12 月份里幹事查報改善市容共計 1,452 件，非市容查報件數 4 件、無法辦理事件數 1 件，計畫辦理事件數 98 件，餘 1,349 件已處理結案。
- 三、104 年 12 月 17 日召開市容會報，新提案 2 件。本月已執行完成 11 件，依案執行中 10 件，均列入追蹤管制。
- 四、本區共 42 里，鄰數 872 鄰，實際報聘鄰長人數 846 人。
- 五、本區至 104 年 12 月份止山地原住民 706 人，平地原住民 636 人，合計 1,342 人。
- 六、住宅用火災警報器已於 12 月前裝設完畢。
- 七、於 104 年 12 月 7 日宜蘭縣南澳鄉公所蒞臨本所參訪調解會業務。

公民會館 業務

104年12月使用156場次（收費74場次、自辦82場次），計2,820人次參觀或使用，租金收入計新臺幣87,195元整。

104 年 12 月份辦理活動：

- 『美的盛宴—藝術手染花師生展』 ---104/11/18-104/12/6
- 『雪泥鴻爪鏤芳跡—蔡雪泥會長特展』 ---104/12/9-105/1/10
- 『公民養成課—國策顧問蔡雪泥博士的奮鬥人生』 ---104/12/9

社會業務

- 一、104 年 12 月份老人及身心障礙者福利：
 - (一) 核補發身心障礙者手冊 183 本。
 - (二) 受理悠遊卡 668 件。
 - (三) 受理老人中低收入生活津貼申請 10 件。
 - (四) 受理身心障礙者器具補助 69 件。

- (五) 受理身心障礙者者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠 6 件。
- (六) 受理公益彩券申請 2 件。
- (七) 身心障礙者生活補助 18 件。
- (八) 核發清寒證明 0 件。
- 二、 受理育兒津貼 204 件。
- 三、 就業輔導：受理以工代賑申請 2 件。
- 四、 社會救助：
 - (一)辦理低收入戶申請 60 件。
 - (二)辦理中低收入戶申請 0 件。
 - (三)申請臺北市急難救助 13 人、核發 43,000 元，馬上關懷 18 人，核發 215,000 元。
 - (四)申請低收入戶喪葬補助 1 戶，核發 23,000 元。
 - (五)申請天然災害救助金 1 戶 3 人，救助金 60,000 元。
- 五、 國民年金所得未達一定標準資格認定：受理件數 8 件；合格件數 18 件。
- 六、 社區發展：
 - 104 年 12 月份分別輔導各社區召開會員大會 2 場、理監事聯席會議 5 場、輔導舉辦各項活動 2 場。

健保業務

104 年 12 月份社會課辦理本區全民健康保險第一類里鄰長健保、第五類低收入戶福保、第六類地區人口健保投保對象健保申請案件 2,049 件，詳細如下：

- 一、加保(轉入)646 件。
- 二、退保(轉出)286 件。
- 三、停保 229 件。
- 四、復保 356 件。
- 五、資料異動 532 件。
- 六、開卡人數 481 件。
- 七、列印繳款單 152 件
- 八、代辦健保 IC 卡 42 張。
- 九、傳真辦理轉出變更 12 人。
- 十、申請全民健康保險保險對象經濟困難者之資格認定 0 件。
- 十一、跨區申請復保 2 件。

經建業務

一、鄰里維護工程

- (一) 「104 年度鄰里預約維護工程」工程案於 104 年 1 月 14 日上網公告，1 月 27 日決標，業於 2 月 12 日開工，並於 12 月 31 日竣工。
- (二) 「104 年度鄰里預約維護工程」監造案於 103 年 12 月 27 日上網公告，1 月 9 日決標，並配合土木工程進度監造。

二、公園維護、綠化等工程

- (一) 1. 「104 年度鄰里公園預約維護工程(第 1 批)」工程案於 104 年 2 月 25 日決標，業於 3 月 26 日開工，並於 9 月 5 日竣工，業於 12 月 3 日驗收通過。
- (二) 「104 年度鄰里公園預約維護工程(第 2 批)」工程案於 104 年 8 月 19 日決標，業於 9 月 6 日開工，並於 12 月 15 日竣工，現已驗收通過。
- (三) 「104 年度公有地綠化點簡易綠化預約維護工程」於 104 年 2 月 10 日決標，業於 3 月 10 日開工，並於 11 月 30 日竣工，現已驗收通過。
- (四) 「巷弄綠美化預約維護工程」於 104 年 4 月 9 日決標，業於 5 月 15 日開工，並於 11 月 6 日竣工，現已驗收通過。
- (五) 「104 年度鄰里公園綠化工程」於 104 年 6 月 15 日決標，業於 7 月 15 日開工，並於 10 月 30 日竣工，現已驗收通過。
- (六) 「103 年度社區環境改造工程—進安及撫順公園」
 - 1. 進安公園業於 104 年 8 月 12 日開工，並於 11 月 11 日竣工，已驗收通過後啟用。
 - 2. 撫順公園業於 104 年 9 月 4 日開工，並於 12 月 4 日竣工，已驗收通過後啟用。
- (七) 「104 年度社區環境改造工程—雙城公園局部社區環境改造工程」於 104 年 8 月 18 日決標，業於 9 月 1 日開工，並於 10 月 30 日竣工，已驗收通過後啟用。

三、區民活動中心相關工程

- (一) 「104 年度中山區康樂、松江區民活動中心整修工程委託設計監造」於 104 年 5 月 12 日決標，業於 7 月 27 日完成設計工作成果驗收，10 月 23 日開工，配合工程標於 12 月 31 日竣工。
- (二) 「104 年度中山區康樂、松江區民活動中心整修工程」第一次開標流標，另於 10 月 7 日第二次公開上網，10 月 13 日截標，

10月14日決標，業於10月23日開工，並於12月31日竣工，目前工程進度100%。

(三)「區民活動中心牆面粉刷工程」於8月31日決標，業於9月18日開工，並於12月23日竣工，目前工程進度100%。

四、市容查報、公園租借

(一)104年12月份鄰里公園及8公尺以下道路市容查報案件34件，查報7件，完成27件，系統案件均已辦結。

(二)104年12月，受理鄰里公園申請案14件。

五、工商、農糧

(一)104年12月，辦理商品標示抽查57件(含新抽查50件，複查7件)。

(二)104年12月，協助辦理地政公告3件。

兵役業務

一、國民兵異動管理：

(一) 辦理國民兵異動遷入列管3名、遷出除管2名、住變0名、死亡0名、除役0人。

(二) 補換發臨時證明、國民兵證書1件。

二、役男徵兵異動管理：

(一) 辦理役男異動:計遷入列管2名，遷出除管3名。

(二) 辦理僑生、僑民異動：計遷入列管2名，遷出除管3名。

(三) 受理役男申請複檢9名，辦理役男體檢329名。

(四) 徵集常備兵入營80名、替代役徵集入營16名、補充兵徵集入營10名。

(五) 受理延期徵集入營申請6件

(六) 役男出境申請55件。

(七) 辦理役男免役證明書29件、役男禁役證明書0件。

(八) 役男申請家庭因素服補充兵2件。

(九) 役男申請服家庭因素替代役1件。

三、替代役業務：

申請件數86件。

四、兵役權益勤務：

(一) 受理徵屬申請列級生活扶助1件。

(二) 受理徵屬申請核發特別補助費0件，計0元。

- (三) 受理徵屬申請各項補助費 0 件，計 0 元。
 - (四) 核發徵屬申請醫療補助費 9 戶計 23,400 元，健保保費補 1 戶，計 2,996 元。
 - (五) 主辦役男入營前座談會 0 場次，參加人數共 0 人，協辦役男入營前座談會 3 場次，參加人數共 932 人。
 - (六) 義務役役男申請在營證明 5 件。
- 五、後備軍人異動管理：
- (一) 辦理後備軍人退伍歸鄉報到 105 名。
 - (二) 辦理後備軍人異動：遷入列管 121 名、遷出除管 85，轄內住變 45 名，死亡 1 名。
 - (三) 免役、禁役、徐役、回役、國外遷入、遷出國外、撤銷遷出等共 4 名。
 - (四) 辦理後備軍人退伍令遺失補發申請 4 件。
 - (五) 年齡、姓名、階級、統一編號等更正 0 件。

人文業務

一、宗教寺廟：

- (一) 已登記寺廟：一般寺廟 14 家、財團法人寺廟 11 家及補辦登記寺廟 6 家，合計共 31 家。
- (二) 財團法人教會：33 家。
- (三) 財團法人宗祠：4 家。
- (四) 財團法人基金會：5 家。
- (五) 未立案宗教場所-神壇（含未辦登記寺廟）：101 家。
- (六) 未立案宗教場所-於本區未成立財團法人聚會所：18 家。
- (七) 祭祀公業：16 家、神明會 2 家、祭祀公業法人：2 家。
- (八) 本區全面換領寺廟登記表 103 年 1 月至 104 年 12 月止執行成果案件數計 27 件。

二、百歲人瑞生日訪視：104 年 12 月份訪視計有 1 人。

三、本所配合市府推動聯合奠祭：104 年 12 月份計有 2 場。

調解業務

一、受理調解聲請案件：104 年 12 月份受理 112 件，104 年 11 月未結案件 87 件，合計 199 件。調解成立 67 件，不成立 21 件，未結 65 件，未到場 41 件，撤回 5 件。

二、不成立證明：22 件。

三、免費法律諮詢服務：民事 150 件、刑事 17 件。

秘書室業務

- 一、行政大樓管理：開放行政中心地下停車場，提供便民洽公停車位 14 個(含一般車位 11 個、身心障礙車位 2 個、孕婦優先車位 1 個)，12 月份提供一般車位服務 921 人次、身障車位服務 7 人次、孕婦優先車位服務 1 人次，收入新臺幣 20,110 元。
- 二、104 年 12 月份受理人民陳情案件 44 件。
- 三、行政中心一樓設電腦 2 臺，作為市民上網學習及查詢市政資訊之用，本月份已提供市民 89 人次免費上網查詢。

●未來施政重點：

民政業務：

- 一、辦理 105 年度鄰長團體意外保險勞務採購案以及 105 年度里鄰長報紙訂閱財物採購案。
- 二、於 105 年 1 月 1 日至 1 月 9 日，發送第 14 任總統副總統及第 9 屆立法委員選舉公報暨投票通知單。

社會業務：

- 一、賡續辦理各項社會福利(救助)、急難救助、馬上關懷暨健保業務受理、審核暨相關補助核發事宜。
- 二、賡續辦理各項災害救濟物資整備工作。
- 三、賡續辦理社區發展協會輔導事宜。
- 四、辦理中(低)收入戶、中低收入老人生活津貼及身心障礙者生活補助業務總清查申覆作業。
- 五、105 年 1 月 4 日起假本所 10 樓大禮堂前空間換發 105 年度低收入及中低收入戶卡(換卡時,民眾須攜帶 1.領卡通知書 2.舊卡 3.身份證正本 4.印章,如要代領須出示本人及代理人雙方身分證及印章),中山區清潔隊於 105 年 1 月 4 日至 105 年 1 月 15 日會派員進駐發放垃圾袋抵價券。

經建業務：

- 一、本所 1 公頃以下公園維護及 8 米以下道路維護業務已於 105 年 1 月 1 日起分別移撥回工務局公園路燈管理工程處及工務局新建工程處，今年新增參與式預算業務，未來經建課之核心業務將以(1)參與式預算業務、(2)區民活動中心及公民會館等新建、維護工程、(3)農林、糧政、漁牧業務、(4)工商管理、(5)財稅業務、(6)地政業務為主軸。
- 二、現階段已配合臺北市政府民政局、臺北市政府工務局公園路燈工程

管理處及臺北市政府工務局新建工程處等業務移撥整合會議結論辦理業務移撥事宜，於 104 年 10 月 20 日點交完畢，相關點交缺失已陸續改善完成，並函文工務局 105 年 1 月 1 日起接管續辦，本課亦會持續提供必要協助。

三、工務局於 105 年 1 月 1 日接管後，最遲於 105 年 8 月編列預算前，辦理「一條鞭」成效問卷調查，若里長滿意度逾六成，106 年預算仍編列在工務局，低於六成，預算返還民政局。

兵役業務：

- 一、賡續辦理 86 年次役男兵籍調查作業。
- 二、辦理 105 年大專應屆畢業役男徵兵檢查作業。

人文業務：

- 一、105 年新春揮毫活動訂於 105 年 1 月 27 日假本(中山)區行政心 1 樓舉辦。
- 二、辦理財團法人宗教團體 104 年財報決算核轉作業。