

臺 北 市 中 山 區 公 所 施 政 報 告

資料截止日期：105 年 7 月 31 日 資料更新日期：105 年 8 月 2 日

專責人員：呂鳳琪 職稱：秘書 電話：25031369 分機 607

E-mail：bk_98035@mail.taipei.gov.tw

●創新措施：

●重要成果：

便民服務措施

- 一、為配合臺北市政府民政局擴大法律諮詢服務，每週一至週五上午 9 時 30 分起至 11 時 30 分，委請專業律師在調解委員會辦公室免費義務協助市民解決法律諮詢服務事項。
- 二、本區行政中心 1 樓「好便利櫃檯」為提供更便捷、迅速、舒適之洽公環境，設置「好舒適等候區」備有書報雜誌供民眾閱讀，並更新沙發座椅；設置「好明亮書寫區」備有書寫桌及文具，為民眾洽公聚會的好場所。並由愛心志工代為抽取等候號碼，提供更便捷、迅速、舒適之洽公環境。
- 三、本區行政中心於 1 樓入口處，有刻印按摩專區，由身心障礙朋友提供刻印章及按摩服務；有兒童遊戲區，供攜帶幼兒之民眾有兒童遊戲空間。電梯等候區設置電子多媒體資訊看板，提供最新資訊，即時宣導政令，滿足民眾知之權利。
- 四、本所自 104 年 2 月 6 日起，於 1 樓「好便利櫃檯」開辦博愛櫃檯，因應本市市民人口逐漸高齡化，對行動不便者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾之照顧，提供長者、孕婦、身障者及帶幼兒之民眾優先服務。
- 五、本所 5、6 樓公共空間有適度綠美化，擺放優雅舒適之桌椅供洽公市民使用，以提昇為民服務品質。
- 六、為使市民前來洽公之餘，欣賞書法、畫展、藝術作品，調解身心，特委託專家精心設計規劃中山區行政中心 1 樓文化藝廊，一側牆面張貼中山之美，另一側不定期展覽各項藝術佳作。
- 七、為提升本市成為具競爭力的國際性都市，本所建立雙語環境，各樓層之指標皆以雙語標示，以利外籍人士來所洽公時一目了然。
- 八、配合民政局實施「臺北市各區公所櫃檯作業精進計畫」，每日上、下班前 10 分鐘實施「播音服務」，並嚴格要求全體同仁恪遵「公務禮儀須知」、「電話禮儀」及「值星官制度」等規定，提昇本所整體服務形象。

- 九、本所為提供長者更貼心便民服務，代收台北卡-敬老/愛心乘車證服務重製費，民眾不需前往金融機構繳納重製費，即可輕鬆辦理台北卡-敬老/愛心乘車證服務重製事宜。
- 十、為服務廣大區民，本所代辦健保 IC 卡申請及補發作業，避免其往返奔波，深獲民眾讚揚。

民政業務

- 一、105 年 7 月份受理區民活動中心申請案件計 206 件，租金收入共計新臺幣 366,127 元整。
- 二、105 年 7 月份里幹事查報改善市容共計 696 件，非市容查報件數 3 件、無法辦理件數 2 件，計畫辦理件數 130 件，餘 566 件已處理結案。
- 三、105 年 7 月 20 日召開市容會報，新提案 4 件。本月已執行完成 3 件，依案執行中 14 件，均列入追蹤管制。
- 四、本區共 42 里，鄰數 872 鄰，實際報聘鄰長人數 846 人。
- 五、本區至 105 年 7 月份山地原住民 647 人，平地原住民 742 人，合計 1,371 人。

社會業務

- 一、105 年 7 月份老人及身心障礙者福利：
 - (一) 核補發身心障礙者手冊 212 本。
 - (二) 受理悠遊卡 518 件。
 - (三) 受理老人中低收入生活津貼申請 9 件。
 - (四) 受理身心障礙者器具補助 41 件。
 - (五) 受理身心障礙者者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠 5 件。
 - (六) 受理公益彩券申請 2 件。
 - (七) 身心障礙者生活補助 18 件。
 - (八) 核發清寒證明 1 件。
- 二、受理育兒津貼 193 件。
- 三、就業輔導：受理以工代賑申請 7 件。
- 四、社會救助：
 - (一) 辦理低收入戶申請 41 件。
 - (二) 辦理中低收入戶申請 2 件。
 - (三) 申請臺北市急難救助 9 人、核發 30,500 元，馬上關懷 7 人，核發 85,000 元。
 - (四) 申請低收入戶喪葬補助 3 戶，核發 69,000 。

(五)申請天然災害救助金1戶1人，救助金20,000元。

五、國民年金所得未達一定標準資格認定：受理件數10件；合格件數13件。

六、社區發展：

105年7月份分別輔導各社區召開會員大會0場、理監事聯席會議4場、輔導舉辦各項活動2場。

健保業務

105年7月份社會課辦理本區全民健康保險第一類里鄰長健保、第五類低收入戶福保、第六類地區人口健保投保對象健保申請案件1,883件，詳細如下：

- 一、加保(轉入)596件。
- 二、退保(轉出)271件、中斷21件。
- 三、停保319件。
- 四、復保171件。
- 五、變更基本資料505件。
- 六、開卡人數266件。
- 七、列印繳款單137件
- 八、代辦健保IC卡36張。
- 九、傳真辦理轉出變更32人。
- 十、申請全民健康保險保險對象經濟困難者之資格認定0件。
- 十一、跨區申請復保3件。

經建業務

一、鄰里維護工程(104年度預算保留)

(一)「104年度鄰里預約維護工程」工程案，於105年7月18日辦理決算。

二、區民活動中心相關工程

(一)104年度預算保留：

「104年度中山區康樂、松江區民活動中心整修工程」工程案及設計監造案，於105年6月29日函送民政局核銷。

(二)105年度工程案：

- 1.「康樂區民活動中心整修工程委託設計監造」及「康樂區民活動中心整修工程(木棧道)」案，於7月13日辦理社區說明會。

2. 「105 年度臺北市中山區區民活動中心粉刷工程」案，大直區民活動中心於 7 月 11 日完工。
3. 「興亞區民活動中心耐震補強」案，第一階段『耐震能力詳細評估』於 7 月 13 日共同供應契約採購。

三、參與式預算

- (一) 105 年臺北市參與式預算住民大會-中山區，於 7 月 1 日辦理 1 場次，參與人數 40 人，提案數 4 案，成案數 2 案。
- (二) 105 年臺北市參與式預算工作坊-中山區，於 7 月 12 日辦理 1 場次，參與人數 36 人。
- (三) 中山區公民提案參與式預算推廣教育進階課程，於 7 月 26 日辦理 1 場次。(為本區第 1 場進階課程)
- (四) 提案計畫公開閱覽，自 7 月 26 日起至 8 月 10 日於本所 1 樓公共區佈告欄。

四、工商、農糧

- (一) 105 年 7 月辦理商品標示抽查 59 件(含新抽查 50 件，複查 9 件)。
- (二) 105 年 7 月協助辦理地政公告 20 件。

兵役業務

一、國民兵異動管理：

- (一) 辦理國民兵異動遷入列管 0 名、遷出除管 1 名、住變 0 名、死亡 0 名、除役 0 人。
- (二) 補換發臨時證明、國民兵證書 0 件。

二、役男徵兵異動管理：

- (一) 辦理役男異動:計遷入列管 3 名，遷出除管 1 名。
- (二) 辦理僑生、僑民異動：計遷入列管 3 名，遷出除管 0 名。
- (三) 受理役男申請複檢 6 名，辦理役男體檢 35 名。
- (四) 徵集常備兵入營 59 名、替代役徵集入營 46 名、補充兵徵集入營 6 名。
- (五) 受理延期徵集入營申請 8 件
- (六) 役男出境申請 247 件。
- (七) 辦理役男免役證明書 22 件、役男禁役證明書 0 件。
- (八) 役男申請家庭因素服補充 10 件。

(九) 役男申請服家庭因素替代役 11 件。

三、替代役業務：

申請件數 0 件。

四、兵役權益勤務：

(一) 受理徵屬申請列級生活扶助 4 件。

(二) 受理徵屬申請核發特別補助費 1 件，計 4,100 元。

(三) 受理徵屬申請各項補助費 1 件，計 10,000 元。

(四) 核發徵屬申請醫療補助費 3 戶計 20,368 元，健保保費補 0 戶，計 0 元。

(五) 主辦役男入營前座談會 1 場次，參加人數共 280 人，協辦役男入營前座談會 2 場次，參加人數共 848 人。

(六) 義務役役男申請在營證明 9 件。

五、後備軍人異動管理：

(一) 辦理後備軍人退伍歸鄉報到 40 名。

(二) 辦理後備軍人異動：遷入列管 109 名、遷出除管 93 名，轄內住變 34 名，死亡 2 名。

(三) 免役、禁役、徐役、回役、國外遷入、遷出國外、撤銷遷出等共 10 名。

(四) 辦理後備軍人退伍令遺失補發申請 3 件。

(五) 年齡、姓名、階級、統一編號等更正 0 件。

人文業務

一、宗教寺廟：

(一) 已登記寺廟：一般寺廟 14 家、財團法人寺廟 11 家及補辦登記寺廟 6 家，合計共 31 家。

(二) 財團法人教會：33 家。

(三) 財團法人宗祠：4 家。

(四) 財團法人基金會：5 家。

(五) 未立案宗教場所-神壇（含未辦登記寺廟）：99 家。

(六) 未立案宗教場所-於本區未成立財團法人聚會所：19 家。

(七) 祭祀公業：16 家、神明會 1 家、祭祀公業法人：2 家。

(八) 本區全面換領寺廟登記表 103 年 1 月至 105 年 7 月止執行成果案件數計 27 件。

二、百歲人瑞生日訪視：105 年 7 月份訪視計有 2 人。

三、本所配合市府推動聯合奠祭：105 年 7 月份計有 0 場。

四、基層藝文民俗表演活動-「中山深度微旅行」：

- (一) 北、南中山寺廟古蹟，第一場次分別已於 105 年 7 月 9 日及 10 日圓滿完成。
- (二) 悠遊啤酒海微旅行(共 4 場)，業於 105 年 7 月 16 日、7 月 17 日、7 月 30 日、7 月 31 日圓滿完成。

公民會館業務

- 一、105 年 7 月使用 261 場次(收費 157 場次、自辦 104 場次)，計 10,630 人次參觀/使用，租金收入計新臺幣 114,588 元整。
- 二、105 年 7 月份辦理活動：
 - 「獵影」攝影大師謝震隆老師美術館典藏作品展—105/7/1-105/7/24
 - 「美的呼吸」潘逸萱水彩畫個展—105/7/25-105/7/31
 - 2016 中山北路走讀夏令營—105/7/26-105/7/28

調解業務

- 一、受理調解聲請案件：105 年 7 月份受理 92 件，105 年 6 月未結案件 73 件，合計 175 件。調解成立 35 件，不成立 21 件，未結 73 件，未到場 36 件，撤回 10 件。
- 二、不成立證明：15 件。
- 三、免費法律諮詢服務：民事 119 件、刑事 24 件。

秘書室業務

- 一、行政大樓管理：開放行政中心地下停車場，提供便民洽公停車位 14 個(含一般車位 11 個、身心障礙車位 2 個、孕婦優先車位 1 個)，7 月份提供一般車位服務 934 人次、身障車位服務 7 人次、孕婦優先車位服務 2 人次，收入新臺幣 19,050 元。
- 二、105 年 7 月份受理人民陳情案件 24 件。
- 三、行政中心一樓設電腦 2 臺，作為市民上網學習及查詢市政資訊之用，本月份已提供市民 38 人次免費上網查詢。

●未來施政重點：

民政業務：

- 一、105 年 8 月區務會議及市容會報訂 8 月 18 日上午 9 點半於本所 6 樓第 2 會議室召開。
- 二、里鄰建設服務經費購置守望相助公務機車，預計於 105 年 8 月 5 日前擇日辦理驗收。
- 三、本(105)年度固定里民活動場所初評及初評時間為：
 - (一)初評:105 年 8 月 9 日及 8 月 10 日。
 - (二)複評:約 9 月底前後。

社會業務：

- 一、賡續辦理各項社會福利（救助）、急難救助、馬上關懷暨健保業務受理、審核暨相關補助核發事宜。
- 二、賡續辦理各項災害救濟物資整備工作。
- 三、賡續辦理社區發展協會輔導事宜。
- 四、辦理低收入戶、中低收入戶、中低收入老人生活津貼及身心障礙者生活補助業務總清查申覆作業。
- 五、105 年重陽節致贈百歲人瑞禮品發給作業賡續辦理。

經建業務：

- 一、賡續辦理「105 年度康樂區民活動中心整修工程（木棧道）」案及「105 年度臺北市中山區區民活動中心粉刷工程」案。
- 二、賡續辦理「105 年度參與式預算」之提案計畫公開閱覽及相關課程。
- 三、鄰里公園及 8 公尺下道路維管業務於 105 年 1 月 1 日移撥後，持續與工務局派工站進行協調，每月並由民政局召開移撥後工作會議。
- 四、賡續辦理中山公民會館及區民活動中心之新建、修繕工程。
- 五、賡續辦理商品標示抽查工作。

兵役業務：

- 一、賡續辦理大專應屆畢業役男徵集入營作業。
- 二、105 年 8 月 29 日至 9 月 9 日受理 83 年次以後出生役男申請服一般替代役（專長資格）。

人文業務：

- 一、2016 基層藝文系列活動-中山深度微旅行之「咖啡公園微旅行」訂於 105 年 10 月 15 日舉辦，分為上午場次 10：00～12：00 及下午場次

14：30～16：30，每場次 15 名，一律線上報名，報名時間為 105 年 10 月 3 日上午 9 時起額滿為止。

二、105 年度宗教場所負責人研習第 3 場次於 9 月 9 日假本所 10 樓大禮堂辦理。

三、105 年度聯合稽查未立案宗教場所，本區部分計有松澤宮 1 處列入稽查對象，並暫訂於 8 月 16 日辦理。