

臺 北 市 中 山 區 公 所 施 政 報 告

資料截止日期：106 年 1 月 31 日 資料更新日期：106 年 2 月 6 日

專責人員：呂鳳琪 職稱：秘書 電話：25031369 分機 607

E-mail：bk_98035@mail.taipei.gov.tw

●創新措施：

●重要成果：

便民服務措施

- 一、為配合臺北市政府民政局擴大法律諮詢服務，每週一至週五上午 9 時 30 分起至 11 時 30 分，委請專業律師在調解委員會辦公室免費義務協助市民解決法律諮詢服務事項。
- 二、本區行政中心 1 樓「好便利櫃檯」為提供更便捷、迅速、舒適之洽公環境，設置「好舒適等候區」備有書報雜誌供民眾閱讀，並更新沙發座椅；設置「好明亮書寫區」備有書寫桌及文具，為民眾洽公聚會的好場所。並由愛心志工代為抽取等候號碼，提供更便捷、迅速、舒適之洽公環境。
- 三、本區行政中心於 1 樓入口處，有刻印按摩專區，由身心障礙朋友提供刻印章及按摩服務；有兒童遊戲區，供攜帶幼兒之民眾有兒童遊戲空間。電梯等候區設置電子多媒體資訊看板，提供最新資訊，即時宣導政令，滿足民眾知之權利。
- 四、本所自 104 年 2 月 6 日起，於 1 樓「好便利櫃檯」開辦博愛櫃檯，因應本市市民人口逐漸高齡化，對行動不便者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾之照顧，提供長者、孕婦、身障者及帶幼兒之民眾優先服務。
- 五、本所 5、6 樓公共空間有適度綠美化，擺放優雅舒適之桌椅供洽公市民使用，以提昇為民服務品質。
- 六、為使市民前來洽公之餘，欣賞書法、畫展、藝術作品，調解身心，特委託專家精心設計規劃中山區行政中心 1 樓文化藝廊，一側牆面張貼中山之美，另一側不定期展覽各項藝術佳作。
- 七、為提升本市成為具競爭力的國際性都市，本所建立雙語環境，各樓層之指標皆以雙語標示，以利外籍人士來所洽公時一目了然。
- 八、配合民政局實施「臺北市各區公所櫃檯作業精進計畫」，每日上、下班前 10 分鐘實施「播音服務」，並嚴格要求全體同仁恪遵「公務禮儀須知」、「電話禮儀」及「值星官制度」等規定，提昇本所整體服務形象。

- 九、本所為提供長者更貼心便民服務，代收台北卡-敬老/愛心乘車證服務重製費，民眾不需前往金融機構繳納重製費，即可輕鬆辦理台北卡-敬老/愛心乘車證服務重製事宜。
- 十、為服務廣大區民，本所代辦健保 IC 卡申請及補發作業，避免其往返奔波，深獲民眾讚揚。

民政業務

- 一、106 年 1 月份受理區民活動中心申請案件計 425 件，租金收入共計新臺幣 2,723,482 元。
- 二、106 年 1 月 19 日召開市容會報，新提案 2 件。本月已執行完成 1 件，依案執行中 17 件，均列入追蹤管制。
- 三、本區共 42 里，鄰數 872 鄰，實際報聘鄰長人數 843 人。
- 四、本區至 106 年 1 月份山地原住民 658 人，平地原住民 749 人，合計 1407 人。

社會業務

- 一、106 年 1 月份老人及身心障礙者福利：
 - (一) 核補發身心障礙者手冊 110 本。
 - (二) 受理悠遊卡 630 件。
 - (三) 受理老人中低收入生活津貼申請 21 件。
 - (四) 受理身心障礙者器具補助 34 件。
 - (五) 受理身心障礙者者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠 3 件。
 - (六) 受理公益彩券申請 1 件。
 - (七) 身心障礙者生活補助 23 件。
 - (八) 核發清寒證明 3 件。
- 二、受理育兒津貼 172 件。
- 三、就業輔導：受理以工代賑申請 2 件。
- 四、社會救助：
 - (一) 辦理低收入戶申請 75 件。
 - (二) 辦理中低收入戶申請 2 件。
 - (三) 申請臺北市急難救助 25 人、核發 95,000 元，馬上關懷 14 人，核發 205,000 元。
 - (四) 申請低收入戶喪葬補助 1 戶，核發 23,000。
 - (五) 申請天然災害救助金 0 戶 0 人，救助金 0 元。
- 五、國民年金所得未達一定標準資格認定：受理件數 8 件；合格件數 13 件。

六、社區發展：

106年1月份分別輔導各社區召開會員大會1場、理監事聯席會議1場、輔導舉辦各項活動2場。

健保業務

106年1月份社會課辦理本區全民健康保險第一類里鄰長健保、第五類低收入戶福保、第六類地區人口健保投保對象健保申請案件1,871件，詳細如下：

- 一、加保(轉入)500件。
- 二、退保(轉出)368件、中斷13件。
- 三、停保326件。
- 四、復保218件。
- 五、變更基本資料446件。
- 六、開卡人數306件。
- 七、列印繳款單149件
- 八、代辦健保IC卡23張。
- 九、傳真辦理轉出變更36人。
- 十、申請全民健康保險保險對象經濟困難者之資格認定0件。
- 十一、跨區申請復保3件。

經建業務

一、區民活動中心相關工程

- (一)「105年度康樂區民活動中心整修工程委託設計監造」及「康樂區民活動中心整修工程(木棧道)」案，於105年12月30日竣工，於1月5日辦理驗收。
- (二)「106年度中山區區民活動中心牆面粉刷及整修工程」案，俟廠商估價後進行相關事宜。
- (三)「106年度中山區活動中心更換省水式水龍頭工程」案，俟廠商估價後進行相關事宜。
- (四)「106年度朱園區民活動中心遮雨棚整建工程」案，俟廠商估價後進行相關事宜。
- (五)「106年度興亞區民活動中心耐震補強工程」案，擬就「本市公有建築物補照參考說明」釐清相關事宜後辦理。

二、106年度「中山區預約式鄰里天然災害搶修工程」案及「中山區預約式鄰里道路天然災害搶修工程」案，擬配合公園處、新工處辦理。

三、參與式預算

- (一) 中山區參與式預算諮詢櫃檯，於2月8日正式啟用(12區同步)。
- (二) 訂於2月16日(19:00)辦理「提案說明會」；2月23日(14:00)辦理「初階課程」。

四、工商、農糧

- (一) 106年1月辦理商品標示抽查57件(含新抽查53件，複查4件)。
- (二) 106年1月協助辦理地政公告17件。
- (三) 「105年工業及服務業普查」，普查期間為4月15日至6月15日，近期將陸續相關宣傳。
- (四) 「106年調整耕作制度活化農地計畫」，二期休耕和轉作補貼申報辦理期間為1月3日至2月10日；1月收件數113件。

兵役業務

一、國民兵異動管理：

- (一) 辦理國民兵異動遷入列管1名、遷出除管0名、住變0名、死亡0名、除役0人。
- (二) 補換發臨時證明、國民兵證書0件。

二、役男徵兵異動管理：

- (一) 辦理役男異動：計遷入列管1名，遷出除管1名。
- (二) 辦理僑生、僑民異動：計遷入列管4名，遷出除管2名。
- (三) 受理役男申請複檢5名，辦理役男體檢124名。
- (四) 徵集常備兵入營10名、替代役徵集入營0名、補充兵徵集入營4名。
- (五) 受理延期徵集入營申請8件
- (六) 役男出境申請188件。
- (七) 辦理役男免役證明書56件、役男禁役證明書0件。
- (八) 役男申請家庭因素服補充兵4件。
- (九) 役男申請服家庭因素替代役1件。

三、替代役業務：

申請件數0件。

四、兵役權益勤務：

- (一) 受理徵屬申請列級生活扶助1件。
- (二) 受理徵屬申請核發特別補助費1件，計1,800元。
- (三) 受理徵屬申請各項補助費1件，計25,000元。
- (四) 核發徵屬申請醫療補助費1戶計2,810元，健保保費補0戶，計0元。

(五) 主辦役男入營前座談會 1 場次，參加人數共 137 人，協辦役男入營前座談會 1 場次，參加人數共 355 人。

(六) 義務役役男申請在營證明 3 件。

五、後備軍人異動管理：

(一) 辦理後備軍人退伍歸鄉報到 62 名。

(二) 辦理後備軍人異動：遷入列管 79 名、遷出除管 66，轄內住變 27 名，死亡 0 名。

(三) 免役、禁役、徐役、回役、國外遷入、遷出國外、撤銷遷出等共 8 名。

(四) 辦理後備軍人退伍令遺失補發申請 2 件。

(五) 年齡、姓名、階級、統一編號等更正 1 件。

人文業務

一、宗教寺廟：

(一) 已登記寺廟：一般寺廟 14 家、財團法人寺廟 11 家及補辦登記寺廟 6 家，合計共 31 家。

(二) 財團法人教會：33 家。

(三) 財團法人宗祠：4 家。

(四) 財團法人基金會：5 家。

(五) 未立案宗教場所-神壇（含未辦登記寺廟）：99 家。

(六) 未立案宗教場所-於本區未成立財團法人聚會所：19 家。

(七) 祭祀公業：16 家、神明會 1 家、祭祀公業法人：3 家。

(八) 本區全面換領寺廟登記表 103 年 1 月至 105 年 12 月止執行成果案件數計 27 件。

二、百歲人瑞生日訪視：106 年 1 月份訪視計有 1 人。

公民會館業務

(一) 106 年 1 月使用 201 場次（收費 121 場次、自辦 80 場次），計 8,125 人次參觀/使用，租金收入計新臺幣 90,003 元整。

(二) 106 年 1 月份辦理活動：

「富貴迎春、金雞報喜-龍洲里書畫暨工藝聯展」—

106/1/9-106/1/26。

調解業務

- 一、受理調解聲請案件：106 年 1 月份受理 72 件，105 年 12 月未結案件 119 件，合計 191 件。調解成立 44 件，不成立 21 件，未結 81 件，未到場 41 件，撤回 3 件。
- 二、不成立證明：15 件。
- 三、免費法律諮詢服務：民事 81 件、刑事 26 件。

秘書室業務

- 一、行政大樓管理：開放行政中心地下停車場，提供便民洽公停車位 14 個（含一般車位 11 個、身心障礙車位 2 個、孕婦優先車位 1 個），1 月份提供一般車位服務 865 人次、身障車位服務 6 人次、孕婦優先車位服務 3 人次，收入新臺幣 16,000 元。
- 二、106 年 1 月份受理人民陳情案件 10 件。
- 三、行政中心一樓設電腦 2 臺，作為市民上網學習及查詢市政資訊之用，本月份已提供市民 35 人次免費上網查詢。

●未來施政重點：

民政業務：

- 一、本區世大運親善團系列活動二月分場次，於 106.2.11 配合本所人文課假台北文昌宮舉辦元宵晚會，辦理世大運有獎徵答及擊劍裝備體驗。
- 二、廣續辦理 2017 世大運活動宣導事宜。
- 三、廣續辦理里鄰建設服務補助經費業務。
- 四、廣續辦理里鄰長各項補助（含保險暨健康檢查）、管理及服務業務暨里鄰長表揚及鄰長解遴聘業務暨里鄰長自強活動。

社會業務：

- 一、廣續辦理各項社會福利（救助）、急難救助、馬上關懷暨健保業務受理、審核暨相關補助核發事宜。
- 二、廣續辦理各項災害救濟物資整備工作。
- 三、廣續辦理社區發展協會輔導事宜。
- 四、辦理低收入戶、中低收入戶、中低收入老人生活津貼及身心障礙者生活補助業務總清查申覆作業。
- 五、辦理 106 年度育兒津貼業務總清查審查作業（106 年 1 月 3 日至 106 年 4 月 28 日）。

經建業務：

- 一、賡續辦理年度鄰里道路及鄰里公園搶災契約執行。
- 二、賡續辦理 106 年度轄下區民活動中心及公民會館之各項工程案。
- 三、賡續受理參與式預算之提案構想書及辦理 106 年度相關教育訓練課程及推廣事宜。
- 四、賡續辦理商品標示抽查工作、「105 年工業及服務業普查」案。
- 五、賡續辦理二期休耕和轉作補貼申報。

兵役業務：

- 一、賡續辦理大專應屆畢業役男徵集入營作業。
- 二、106 年 2 月 17 日辦理役男抽籤。

人文業務：

2017 臺北燈節，中山區妝點燈區規劃於文昌宮、民享公園及其前方線形公園，展示至 2 月 12 日止。106 年 2 月 11 日(六)下午 4 時-6 時於民享公園辦理「2017 文昌繪燈慶元宵」活動。