

中華民國110年4月

臺北市議會第13屆第5次定期大會

臺 北 市 中 山 區 公 所
工 作 報 告

資料期間：109年7月1日至12月31日

臺 北 市 中 山 區 公 所 編 印

目 錄

壹、 前言.....	3
貳、 民政業務.....	4
一、 市容會報.....	4
二、 里鄰長業務	4
三、 區民活動中心管理.....	4
四、 全民體育推廣.....	5
五、 睦鄰互助及守望相助.....	5
六、 防災應變、演習及訓練	6
七、 環保業務.....	7
八、 國民教育業務.....	7
九、 市長與里長市政座談會列管事項.....	7
十、 原住民業務.....	8
十一、 城市交流.....	8
參、 社會業務.....	9
一、 社會福利.....	9
二、 社會救助.....	9
三、 社區發展.....	10
四、 全民健康保險.....	11
肆、 經建業務.....	12
一、 參與式預算推廣.....	12
二、 經建業務.....	12

伍、 役政業務.....	14
一、徵集業務.....	14
二、國民兵編練.....	14
三、勤務業務.....	14
四、替代役業務.....	15
五、後備軍人管理.....	15
陸、 人文業務.....	17
一、人口政策與新移民輔導.....	17
二、宗教禮俗業務.....	17
三、文化藝文活動.....	17
四、公民會館管理.....	18
五、其他.....	18
柒、 調解業務.....	19
一、調解業務.....	19
二、法律諮詢服務.....	19
捌、 一般行政業務.....	20
一、為民服務措施.....	20
二、政府資訊公開.....	21
三、文書處理.....	21
四、區務會議.....	22
玖、 未來施政重點.....	23
壹拾、 結語.....	24

壹、前言

臺北市議會第13屆第5次定期大會 臺北市中山區公所工作報告

召集人、副召集人、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第13屆第5次定期大會開議之際，美麗謹代表中山區各界，預祝大會圓滿成功！對各位議員女士、先生，給予本所的指導，由衷的感佩並敬表謝忱。

區政工作經緯萬端，市民對便民服務項目之需求日漸增多，對服務品質之要求也越來越高，本所全體員工為達成區政更高之服務效能，嚴守工作崗位兢兢業業全力配合市府重要政策，積極推動地方基層建設，提昇民眾生活環境品質，並主動強化為民服務效率與品質，竭盡心力務求益臻完善，期許立本於既有之基礎，統合行政系統及社會資源，促進產業蓬勃商機，全力實現區政治理理念。

現謹就本所民政課、社會課、經建課、兵役課、人文課、調解會等課室於109年度下半年(7月至12月)為民服務工作之各項執行成效及110年上半年重要工作計畫，依序臚列於后，敬請不吝指正。

貳、民政業務

一、市容會報

每月定期邀請提案相關權責機關出席市容會報，就轄區各項公共設施、市民福祉等相關議題，共同商議解決問題。

(一)召開次數共6次。

(二)召開時間：每月第三週之星期五上午召開。

(三)市容會報建議事項共9件，執行情形為已結案1件、執行中8件、無法執行案件0件。

二、里鄰長業務

(一)鄰長遴聘

本區鄰編組872鄰，截至109年12月底止實際報聘鄰長825人，尚有47位鄰長出缺，目前持續遴聘中。

(二)里鄰長福利

1. 每月核發里長事務補助費暨鄰長交通費各1次，109年7月至12月計核撥2,007萬8,989元。

2. 109年7月至12月止鄰長喪葬慰問金7人申請，總計核發金額10萬5,000元。

三、區民活動中心管理

(一)本區計有23座區民活動中心，109年7月至12月區民活動中心收入計313萬3,618元，水電及維管支出為253萬1,812元，支出比1.2，因疫情影響平均使用率為55%。

(二)各區民活動中心裝設感應式酒精洗手機，並配合中央流行疫情指揮中心張貼防疫宣導公告。

(三)宣導民眾踴躍使用臺北市市民服務大平台 <https://service.gov.taipei> 「活動中心」線上申請，可利用超商繳費或 ATM 轉帳方式租借區民活動中心，既方便又快速。

四、全民體育推廣

(一)本區健行活動於8月16日假新生公園辦理。

(二)本區第1次休閒運動推廣，推廣主題為「籃球」，配合臺北市政府社會局「2020大手牽小手友善 Fun 心遊」活動，於8月6日假圓山花博公園辦理。

(三)本區第2次休閒運動推廣，推廣主題為「籃球」，配合本所人文課「FUN 藝縱樂心中山」暨人口政策系列活動，於9月9日假榮星花園公園辦理。

(四)本區第3次休閒運動推廣，推廣主題為「籃球」，配合本區行孝里中秋節慶祝活動，於9月27日假臺北農產運銷公司廣場辦理。

(五)本區第4次休閒運動推廣，推廣主題為「飛鏢」，配合財政部臺北國稅局「南西享樂 LET' S GO」活動，於10月24日假捷運中山站1號出口廣場辦理。

五、睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

舉辦里鄰節慶聯歡、園遊會、環保宣導及自強活動等睦鄰互助活動，以落實敦親睦鄰守望相助之政策目標。109年7月至12月舉辦49場次活動，參加人數約9,000人次；全年度共70場次，約1萬5,000人次參加。

(二) 守望相助

發揮鄰里在地保衛力量，協助推行守望相助工作，本區現有25個里成立巡守隊，共有隊員1,295人。

六、防災應變、演習及訓練

(一) 每月定期辦理防災系統測試

1. 消防局災情傳遞系統演練。
2. 緊急通訊系統衛星電話測試。
3. 無線電測試。
4. 視訊系統測試。

(二) 山坡地老舊聚落疏散避難演習

109年9月10日假通北街146、118巷辦理劍潭里老舊聚落疏散避難踏勘作業，參演人數約150人。

(三) 辦理地震災害無腳本兵棋推演

109年9月25日辦理地震災害無腳本兵棋推演，由本區災害應變中心一級開設編組全體成員參與演練。

(四) 防災公園開設檢核測試暨教育宣導活動

109年10月14日假榮星花園防災公園辦理防災公園開設測試活動，參與人次約250人。

(五) 簽訂本區企業防災合作備忘錄

109年10月28日與本區一郎餐飲有限公司及大戈壁餐飲股份有限公司簽訂企業防災合作備忘錄。

(六) 本區各里提升里鄰災害應變能力訓練暨踏勘

本年度以次分區為單位，於10月23日辦畢，共計8場次，參訓人數約800人。

(七) 辦理本區第2次區級災害防救會議

配合本區地區災害防救計畫及因應疫情影響，本所於109年12月23日召開本區第2次區級災害防救會議。

(八)嚴重特殊傳染性肺炎居家檢疫關懷事項

疫情期間配合政府防疫政策，里長暨里幹事截至109年12月為止，共計服務居家檢疫1萬2,952人。

七、環保業務

(一)病媒蚊管制

1. 109年7月至12月辦理全區戶外消毒共6次，發動里長、鄰長、環保義工及住戶約3,250人次；全年度12場次4,726 人次參加。

2. 本所每月會同清潔隊、健康服務中心、建管處、里長、里幹事，執行傳染病高危點聯合稽查，109年7月至12月計36人參加；全年度共72人參加。

(二)環保義工

109年7月至12月辦理清潔日及環保宣導活動計42里，共57場次，參加人數約3,250人；全年度86場次，約4,726人次參加。

八、國民教育業務

(一)109年12月底止在籍學生合計9,177人，各校1至6年級班數共350班。

(二)109年度學校通報中輟生共計11人，11位學生皆已復學。

九、市長與里長市政座談會列管事項

109年度市長與里長市政座談會共召開1次，提案件數共11件，市長裁(指)示市長室列管案件共9件。

- (一)A 級(執行完成)：6案。
- (二)B 級(依期程執行中)：2案。
- (三)C 級(規劃中)：1案。
- (四)D 級(無法執行)：2案。

十、原住民業務

原住民設籍844戶，平地原住民計790人，山地原住民計649人，共計1,439人。

(一)受理教育文化案件

109年7月至12月辦理原住民子女交通費16件(全年度46件)、學生生活津貼7件(全年度24件)、學生獎助學金16件(全年度37件)。

(二)受理經濟建設案件

109年7月至12月辦理民眾貸款利息補貼7件(全年度7件)、職訓學費補助2件(全年度2件)、技術士證照獎勵0件(全年度0件)。

(三)受理社會福利案件

109年7月至12月辦理兒童托育補助計48件(全年度99件)、急難救助5件(全年度26件)、婦女扶助1件(全年度4件)、租屋補助9件(全年度65件)、裝置假牙補助7件(全年度11件)及修繕暨建購住宅0件(全年度2件)、購置電腦設備補助7件(全年度11件)。

十一、城市交流

109年10月30日區長偕同里長、公益團體代表共35人，前往宜蘭縣南澳鄉公所，雙方交流分享社區經營暨老人、弱勢族群關懷等業務經驗。

參、社會業務

一、社會福利

(一)身心障礙各項福利

1. 受理身心障礙證明鑑定1,078人;全年度1,920人。
2. 受理身心障礙證明戶籍異動管理，遷入212人、遷出230人；全年度共計遷入420人、遷出464人。
3. 受理身心障礙輔助器具補助申請289人次，核發金額308萬2,495元;全年度598人次，總金額497萬5元。
4. 受理身心障礙者生活補助申請案共98件；全年度230件。
5. 受理居家身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠共19件，全年度38件。
6. 受理愛心悠遊卡864張、愛心陪伴卡435張；全年度愛心悠遊卡1,560張、愛心陪伴卡793張。

(二)育兒津貼

受理申請2,276件，補助金額9,969萬2,484元，截至109年12月止累計核發3萬2,630人次。

(三)老人福利

1. 敬老悠遊卡核發4,082張，全年度7,650張。
2. 本區老人共餐據點共42處，服務5,400位長者。

二、社會救助

(一)急難救助與災害救助

1. 急難救助(一般性)

核發件數 90 件，核發金額 42 萬 4,500 元；全年度 151 件，總金額 74 萬 4,700 元。

2. 災害救助(專案性)

核發受災戶救助金 0 戶，金額 0 萬元；全年度 10 戶，總金額 154 萬元。

(二)強化社區安全網急難紓困

申請60件，核定60件，金額76萬5,000元；全年度申請236件，核定235件，總金額146萬3,920元。

(三)輔導臨時工績效

1. 派工人數 935 人次；全年度 1,891 人次。

2. 工作天數 2 萬 357 天；全年度 4 萬 2,084.5 天。

3. 核發工資 1,508 萬 669 元；全年度 3,064 萬 8,309 元。

(四)低收入戶照顧

截至109年12月底核列1,432戶。

1. 核列 0 類 58 戶。

2. 核列 1 類 133 戶。

3. 核列 2 類 282 戶。

4. 核列 3 類 274 戶。

5. 核列 4 類 685 戶。

(五)中低收入老人生活津貼

109年7月至12月受理申請74件；全年度共197件。

三、社區發展

(一)本區目前成立 26 個社區發展協會。

(二)輔導社區發展協會辦理各項會務活動。

1. 召開會員大會、理監事聯席會議及臨時會議。

2. 申請社會局補助 81 萬 6,288 元及衛福部 4 萬元。

(三)健全社區發展協會組織並推動各項會務活動。

(四)召開會員(代表)大會 9 次、召開理、監事聯席會議 21 次、舉辦活動 17 場、臨時會議 0 場。

(五)新成立社區發展協會籌備會 0 個。

四、全民健康保險

(一)109 年 7 月至 12 月受理各類被保險人異動情形

1. 第一類(里、鄰長) 50 人；全年度 84 人。

2. 第五類(低收入戶) 307 人；全年度 840 人。

3. 第六類(榮民、地區人口) 5,952 人；全年度 1 萬 3,808 人。

(二)109 年 7 月至 12 月各項健保業務執行情形

1. 加保轉入 2,576 件；全年度 5,469 件。

2. 退保轉出 1,043 件；全年度 2,315 件。

3. 停保、復保 636 件；全年度 2,576 件。

4. 變更資料 1,994 件；全年度 4,259 件。

5. 列印繳款單 617 件；全年度 1,178 件。

6. 健保 IC 開卡 398 件；全年度 1,065 件。

7. 代辦製作健保 IC 卡 72 件；全年度 213 件。

肆、經建業務

一、參與式預算推廣

(一)參與式預算校園初階推廣教育課程

中山女高於9月26日辦理完畢，參與人數共計38人；
大直高中於10月16日辦理完畢，參與人數共計31人；
大同高中於11月27日辦理完畢，參與人數共計30人。

(二)參與式預算民眾推廣教育課程

10月15日辦理初階推廣教育課程完畢，參與人數共計47人；11月6日及11月13日辦理進階推廣教育課程共2場次，參與人數共計57人。

(三)110年參與式預算提案說明暨住民大會

109年12月16日假稻江護家辦理第1場次，參與人數共計45人。

(四)參與式預算走讀活動

8月15日配合人文課橫貫古風縱新跡系列活動，共計30人參加。

二、經建業務

(一)辦理區民活動中心牆面粉刷及整修工程案。

(二)辦理康樂區民活動中心耐震補強工程案。

(三)辦理下埤區民活動中心耐震補強工程案。

(四)辦理朱崙市場大樓頂樓防水工程案。

(五)辦理金泰區民活動中心無障礙廁所整修工程案。

(六)辦理北安區民活動中心屋頂及牆面修繕工程案。

- (七)公園處委辦預約式鄰里天然災害搶修工程案。
- (八)新工處委辦108年度預約式鄰里道路天然災害搶修工程擴充契約一年案。
- (九)辦理臺北市12行政區砂袋及砂包預約式財務採購案。
- (十)農業、地政及商品標示工作
 - 1. 農業、地政事項
 - (1)地政代公告及地政業務宣導資料計 314 件；全年度 509 件。
 - (2)109 年度稻作、休耕及轉作補助申辦第 2 期共計 21 件；全年度 208 件。
 - (3)農業機械使用證及農機車牌申請計 6 件；全年度 8 件。
 - 2. 商品標示事項抽查
 - (1)依商品標示法協助商品標示抽查，每月抽查結果函送商業處備查。
 - (2)商品標示一般抽查共計 325 件；全年度 525 件。

伍、役政業務

一、徵集業務

(一)一般業務

1. 7月至12月共42梯次，468位役男入營；全年度73梯次，740位役男入營。
2. 7月至12月體檢498人，全年度體檢785人。
3. 7月至12月異動管理
役男遷入77人、遷出68人，合計145人；僑生僑民遷入7人、遷出14人，合計21人。
4. 兵籍調查882件；全年度900件。

(二)7月至12月人民申請案件

1. 體位複檢48件；全年度75件。
2. 免役、禁役證明書37件；全年度63件。
3. 延期入營55件；全年度87件。
4. 役男出境417件；全年度751件。

二、國民兵編練

7月至12月受理申請換補發國民兵證明書計3件；全年度共7件。

三、勤務業務

(一)一般業務

1. 入營前座談會

7月至12月主辦2場共466人參加，協辦4場共1,347人參加；全年度主辦2場共466人參加，協辦6場共1,899人參加。

2. 本市109年秋祭忠烈陣（公）亡將士典禮，於9月3日假本市忠烈祠舉行。

（二）7月至12月人民申請案件

1. 發放生活扶助金0戶0元；全年度0戶0元。
2. 發放安家費4戶6萬9,390元；全年度共計6戶13萬9,190元。
3. 補助健保費0戶0元；全年度2戶2,700元。
4. 補助門診或住院費0戶0元；全年度3戶4,620元。
5. 特別補助費1戶1,800元；全年度2戶3,600元。
6. 各項慰問補助費0戶0元；全年度0戶0元。
7. 在營證明書5件；全年度6件。

四、替代役業務

（一）一般業務

替代役役男退役列管7月至12月計77人，全年度共117人。

（二）人民申請案件

7月至12月補換發替代役備役退役證明書15件，全年度共33件。

五、後備軍人管理

（一）一般業務

1. 7月至12月異動管理

(1)遷入、遷出、住變、遷出國外、國外遷入等計
1,479人；全年度2,729人。

(2)死亡、免役、轉役、回役、禁役等13人；全年
度20人。

(3)除役0人；全年度1,411人。

2.7月至12月歸鄉報到計292人；全年度611人。

(二)人民申請案件

1.轉免、回役複檢7月至12月計0件，全年度0件。

2.補(換)發退伍令(證)7月至12月計8件，全年度共23
件。

陸、人文業務

一、人口政策與新移民輔導

(一) 人口政策宣導

文宣宣導7月至12月共計8場次，宣傳人數2,415人。

(二) 本所109年度照顧輔導新移民，營造多元友善環境，7月至12月新移民關懷訪視計128件。

(三) 109年度新移民「手工皂微創講師培訓」班，自8月5日至9月4日，計10堂課，30小時，共輔導30位學員完成課程。

二、宗教禮俗業務

(一) 已登記核准之寺廟31座，其中已設立財團法人之寺廟11座、未設立財團法人之寺廟20座。

(二) 財團法人教堂會所33座，財團法人宗祠4座，財團法人宗教基金會5座，財團法人宗祠基金會1座。

(三) 未立案宗教場所113座(神壇:93座；聚會所:20座)。

(四) 祭祀公業法人3座，祭祀公業16座。

三、文化藝文活動

本區基層藝文活動主題定名為「FUN 藝縱樂 心中山」，以FUN、藝、縱、樂為四大活動主軸，109年8至12月，共計辦理6場活動，8月1日「FUN 遊中山 成長知旅」、8月15日「夏日尋幽 暢遊心中山」、8月22日「心中山穿街弄巷 夜遊條通」、9月5日「城北廊帶 樂藝饗宴」、9月19日「歡樂中山家庭日」及10月17日「無圍牆巡禮 文創無界限」，總

參加人數為1,860人。

四、公民會館管理

辦理地方人文、歷史與觀光發展等相關活動，進行在地特色行銷，增進區民的文化認同，7月至12月使用情形如次：

- (一) 租(使)用/展示場次:823 場次。
- (二) 使用人次:約 4 萬 9,233 人次。
- (三) 場地租借收入:計 15 萬 33 元。

五、其他

百歲人瑞計畫:7月至12月百歲人瑞生日關懷訪視計有46位。

柒、調解業務

一、調解業務

發揮調解排紛止訟之功能，以疏解法院訟源，促進社會祥和，109年7月至12月民事及刑事告訴乃論事件之調解聲請情形如下：

- (一)受理聲請調解案件 717 件；全年度 1,388 件。
- (二)調解成立案件 300 件；全年度 556 件。
- (三)調解不成立案件 169 件；全年度 310 件。
- (四)調解撤回案件 51 件；全年度 106 件。
- (五)未結案件 114 件；全年度 115 件。
- (六)未到場 205 件；全年度 409 件。
- (七)核發調解不成立證明書 122 件；全年度 249 件。
- (八)調解成立比率 63.96%；全年度 64.20%。

二、法律諮詢服務

- (一)諮詢服務時間：每週一至週五上午 9 時 30 分至 11 時 30 分。
- (二)諮詢服務地點：本區行政中心 6 樓調解會。
- (三)諮詢服務律師：計 8 位，每天由 1 位律師輪值。
- (四)受理諮詢人數：109 年 7 月至 12 月 831 人；全年度 1,620 人。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)單一櫃檯服務，為提昇服務品質，將分屬各課室獨立受理之32項業務，整合成「好便利櫃檯」，發揮業務相互支援功能，大幅節省民眾等候的時間。109年7月至12月份共計服務3萬7,410人次；全年度6萬6,183人。
- (二)推廣志工服務，現有為民服務愛心媽媽志工共計40位，分別提供行政大樓樓層諮詢、引導、攙扶、敬老（愛心）悠遊卡領卡及展期、協助調解及健保業務暨代繕書表等愛心服務。
- (三)設有嬰兒換尿布台、輪椅及老花眼鏡，並設置網路服務站「Taipei Free」以及免費手機無線充電站，提供民眾相關網路服務。
- (四)規劃文化藝廊，利用行政中心1樓及6樓走廊，不定期規劃藝文書畫展覽，以美化洽公環境，並提供市民展覽畫作及交流藝文空間。109年7月至12月因疫情影響共計展覽2場藝文書畫展；全年度5場次。
- (五)提供就業訊息服務，每週三上午與臺北市就業服務站合作，就近提供各項就業、職訓、民眾失業補助訊息，並於本所1樓櫃檯提供相關文宣資料。
- (六)提供洽公民眾、孕婦、育有6歲以下兒童者及身心障礙市民便民停車位，共14個停車位。
- (七)嚴重特殊傳染性肺炎行政中心防疫措施
 - 1.本區行政中心實施大門單一出入口管制，洽公民

眾皆須通過紅外線儀器測量體溫暨配戴口罩，截至109年12月底約量測11萬人次。

2. 行政中心各樓層重點出入場所配置感應式酒精洗手機，共計5台。

二、政府資訊公開

(一) 依照政府資訊公開法主動於網站公開職權範圍內作成或取得存在於各媒介物及其他得以讀、看、聽或理解之相關紀錄。

(二) 本所網站首頁刊登施政計畫、預算、決算、區務統計要覽暨本所組織架構及業務職掌介紹。

三、文書處理

(一) 一般公文處理計1萬5,141件，經定期抽查及追蹤管制，均依限辦理完成，處理績效如下表。

項目 月份	收文 件數	創稿 件數	上月待 辦件數	發文 件數	存查 件數	發文平均 處理日數
7月	1,952	374	216	971	1,402	1.37
8月	1,808	402	170	908	1,319	1.15
9月	1,943	547	153	1,136	1,325	1.21
10月	1,616	465	184	974	1,078	1.26
11月	1,692	507	213	1,081	1,138	1.42
12月	2,114	591	194	1088	1,630	1.49
總計	11,125	2,886	1,130	6,158	7,892	1.32

(二)人民陳情案件採隨到隨辦方式辦理，計105件。

109年7月至12月人民陳請案件統計表						
月份	7月	8月	9月	10月	11月	12月
件數	14	15	20	22	20	14

四、區務會議

每月定期邀請轄區各級機關學校等召開區務會議，於會中溝通、協調、交換意見、集思廣義，共商解決之道。

(一)召開區務會議6次。

(二)召開時間：

1. 區務會議每月第三週之星期五上午召開。
2. 擴大區務會議：每年6月及12月各召開1次。

玖、未來施政重點

一、民政業務

- (一) 賡續辦理里鄰長講習暨參觀市政建設活動。
- (二) 賡續辦理市長與里長市政座談會。
- (三) 賡續辦理城市交流相關事宜。
- (四) 賡續辦理老舊聚落疏散避難演練及防災公園開設之測試宣導。

二、社會業務

- (一) 賡續辦理社會福利、急難救助、急難紓困暨健保相關事宜。
- (二) 賡續辦理各項災害救濟物資整備工作。
- (三) 賡續辦理社區發展協會輔導事宜。
- (四) 賡續協助老人共餐推廣事宜。

三、經建業務

- (一) 賡續辦理參與式預算相關推廣課程、活動及受理提案申請。
- (二) 賡續辦理區民活動中心修繕工程。
- (三) 賡續執行年度（道路、公園）搶災契約。
- (四) 賡續辦理農政、工商管理相關業務。

四、役政業務

- (一) 辦理應屆畢業役男常備兵役軍事訓練入營申請。
- (二) 賡續辦理役男徵兵檢查作業。
- (三) 賡續辦理役男抽籤作業。
- (四) 賡續辦理役男徵集入營作業。

五、人文業務

- (一)持續推動基層藝文活動。
- (二)持續辦理人口政策宣導。
- (三)賡續辦理新移民課程活動。
- (四)賡續辦理宗教申辦案件。

壹拾、結語

以上係本所報告，尚祈各位議員女士、先生不吝隨時給予指教。

最後謹祝

各位議員女士、先生，身體健康，萬事如意。謝謝！