

中華民國112年3月

臺北市議會第14屆第1次定期大會

臺 北 市 中 山 區 公 所
工 作 報 告

臺 北 市 中 山 區 公 所

編 印

目 錄

壹、前言	1
貳、民政業務.....	2
一、市容查報及市容會報	2
二、里鄰長業務	3
三、區民活動中心管理	3
四、全民體育推廣	4
五、睦鄰互助及守望相助	4
六、防災應變、演習及訓練	5
七、防疫業務	5
八、環保業務	6
九、國民教育業務	6
十、社會安全網區級聯繫會議	6
十一、市長與里長市政座談會列管事項.....	7
十二、原住民業務	7
十三、城市交流	8
十四、選舉業務	8
參、社會業務.....	10
一、社會福利	10
二、社會救助	10
三、社區發展	12
四、全民健康保險	12
五、獨居長者關懷訪視	12
六、老人共餐據點	13
肆、經建業務.....	14

一、參與式預算推廣	14
二、經建行政	14
三、里鄰減災服務	15
伍、役政業務.....	16
一、徵集業務	16
二、勤務業務	17
三、替代役業務	17
四、後備軍人管理	18
陸、人文業務.....	19
一、人口政策與新移民輔導	19
二、宗教禮俗業務	20
三、文化藝文活動	21
四、公民會館管理	21
柒、調解業務.....	23
一、調解業務	23
二、法律諮詢服務	23
捌、一般行政業務.....	24
一、為民服務措施	24
二、政府資訊公開	25
三、文書處理	25
四、區務會議	26
玖、未來施政重點.....	27
壹拾、結語	29

壹、前言

臺北市議會第14屆第1次大會臺北市中山區公所工作報告
報告人：中山區區長 李美麗

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 14 屆第 1 次定期大會開議之際，美麗謹代表中山區各界，預祝大會圓滿成功！對各位議員女士、先生，給予本所的指導，由衷的感佩並敬表謝忱。

區政工作經緯萬端，市民對便民服務項目之需求日漸增多，對服務品質之要求也越來越高，本所全體員工為達成區政更高之服務效能，嚴守工作崗位兢兢業業全力配合市府重要政策，積極推動地方基層建設，提昇民眾生活環境品質，並主動強化為民服務效率與品質，竭盡心力務求益臻完善，期許立本於既有之基礎，統合行政系統及社會資源，促進產業蓬勃商機，全力實現區政治理理念。

現謹就本所民政課、社會課、經建課、兵役課、人文課、調解會等課室於111年度下半年(6月至12月)為民服務工作之各項執行成效及未來施政規劃，依序臚列於后，敬請不吝指正。

貳、 民政業務

一、 市容查報及市容會報

(一) 市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，111年6月至12月共計查報683件，111年全年度總計1,127件：

月份 件數 查報項目	月份							6-12 月 總計
	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
垃圾、噪音、 污染及資源回 收	6	10	6	3	4	5	3	37
道路山坡地、 路樹及路燈	58	48	50	54	49	40	46	345
公園、排水 溝、下水道及 自來水	17	13	12	20	14	17	19	112
都市發展、建 管、產業、財 稅及地政	2	1	1	0	0	2	2	8
交通運輸	22	19	20	14	25	17	21	138
警消、法律及 政風	0	0	2	0	0	1	0	3
衛福、勞動、 民政及區政	0	0	1	0	0	0	0	1
文教、體育、 資訊、觀光及 媒體	0	1	1	3	0	2	1	8
非屬前述各類 之其他事項	0	10	6	3	4	5	3	31
總計	105	102	99	97	96	89	95	683

(二) 市容會報

111年6月至12月召開場市容會報，111年全年度共計12場市容會報，共計有列管案3件，1件解除列管，2件辦理中。

二、里鄰長業務

(一) 本區里鄰長人數截至111年12月底止，里長42人，鄰長664人，待聘208人。

(二) 里鄰長福利：

序號	項目	總件數 (人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	12次	2,216萬6,421元
2	里長生日禮品	42人	2萬5,200元
3	里長健康檢查費	36人	57萬6,000元
4	里長保險費	40人	48萬4,418元
5	鄰長交通費	12次	1,811萬1,230元
6	里鄰長自強活動	46場	75萬30元

三、區民活動中心管理

(一) 區民活動中心

本區有區民活動中心21所，提供里辦公處舉辦里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放區民申請使用。111年6月至12月底止，區民活動中心

開放洽借使用計1萬6,510次，111年全年度共計洽借使用2萬7,239次，平均使用率約59.87%，收費總額821萬6,892元。

本所辦理區民活動中心油漆暨零星整修工程共14處，表列如下：

序號	工程項目	開工時間	完工時間	111年12月底 施工進度(%)
1	111年度區民活動中心油漆暨零星整修工程	111年 4月29日	111年 12月31日	100%

(二) 里民活動場所

111年6月至12月辦理固定里民活動場所租金補助，計22里462萬元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計12里138萬1,531元；111年全年度總計補助22里792萬元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計12里218萬3,793元。

四、 全民體育推廣

111年8月28日辦理111年度全民休閒運動推廣-羽球賽活動，計約200人次參與，活動經費總金額31萬3,173元，透過羽球賽事的舉辦，提供羽球運動人口一個以球會友、提昇競技水準及切磋球技的機會，從而養成終身運動習慣，增進國民健康。

五、 睦鄰互助及守望相助

(一) 睦鄰互助

111年6月至12月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計33場，共8,371人次參與，執行經費161萬3,239元；111年全年度總計61場，共1萬6,497人次參與，執行經費248萬8,276元。

(二) 守望相助

截至111年12月底止，本區共有守望相助巡守隊25隊1,295人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、 防災應變、演習及訓練

111年7月辦理「萬安45號演習各里防空避難疏散踏勘」42場次，主要參與人員為里鄰長及民防團人員，訓練參與人員了解避難地點及路線，期能於災害發生時迅速避難，共計約450人參訓。

七、 防疫業務

(一)111年6月至10月15日期間協助執行居家檢疫者追蹤關懷作業，計關懷2萬5,194位居家檢疫者，111年全年度總計關懷3萬7,722位居家檢疫者，除電話定期關懷外，里幹事會協助致贈居家檢疫關懷包、通知垃圾清運、送餐、就醫及檢疫場所變更等事宜。

(二)受理本市新冠肺炎疫苗電話登記事宜，並派員至疫苗接種據點維持秩序，俾疫苗接種作業順遂。

(三)111年6至10月服務行動不便長者到府施打新冠肺炎

疫苗，共計25人。

八、 環保業務

(一)病媒蚊管制

1. 111年6月至12月辦理全區戶外消毒共120次，發動里長、鄰長、環保義工及住戶約2,520人次。
2. 本所每月會同清潔隊、健康服務中心、建管處、里長、里幹事，執行傳染病高危點聯合稽查，111年6月至12月計155人參加。

(二)環保義工

111年6月至12月辦理清潔日活動計42里，共84場次，參加人數約1,680人。

九、 國民教育業務

111年9月20日及11月10日分別召開本區111年度第3次及第4次強迫入學委員會，截至12月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生2人、復學2人、罰鍰0次。

十、 社會安全網區級聯繫會議

本所於111年12月28日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至111年12月底止，計列管3案，解除列管6案。

十一、 市長與里長市政座談會列管事項

(一)本所於111年3月11日辦理市長與里長座談會，共計13位里長出席，提案數7案。

(二)市長與里長座談會列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
111	7	2	4	0	1

十二、 原住民業務

(一)截至111年12月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	485	762
山地原住民	381	621
總計	866	1,383

(二)111年6月至12月受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民子女交通費9件、學生生活津貼7件、學生獎助學金5件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼5件、職訓學費及材料費補助2件、技術士證照獎勵0件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助53件、急難救助9件、婦女扶助3件、租屋補助10件、老人裝置假牙補助16件、修繕暨建構住宅補助1件、購置電腦設備補助8件。

(三)111年全年度受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民子女交通費17件、學生生活津貼13件、學生獎助學金10件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼8件、職訓學費及材料費補助2件、技術士證照獎勵0件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助89件、急難救助16件、婦女扶助4件、租屋補助58件、老人裝置假牙補助21件、修繕暨建構住宅補助2件、購置電腦設備補助14件。

十三、 城市交流

本所於111年8月19日至宜蘭縣大同鄉公所參訪，由李區長美麗率相關課室主管及業務人員，並邀請區內里長暨社會團體、公益團體代表等，針對各項鄰里建設及區域特色進行研習交流，由熱心宮廟及公益團體以愛心送暖方式提供低收入戶商品禮券，建立城市情誼，秉持相互扶助之精神，緊急時互相支援救助扶持。

十四、 選舉業務

配合辦理111年11月26日舉行之臺北市第8屆市長及第14屆議員選舉暨111年憲法修正案公民複決第1案作業，並依臺北市選舉委員會期程成立選務作業

中心，完成洽借及設置投開票所、選舉及公投工作人員及辦理講習，選舉人投票權人名冊公告、分送選舉及公投公報、投票通知單等，並於投票日當天完成相關投、開票作業，順利完成選舉任務。

參、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/愛心(愛心陪伴)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：111年6月至12月發放敬老卡5,733張、愛心(愛陪)卡1,419張、兒童卡72張；111年全年度總計發放敬老卡8,509張、愛心(愛陪)卡2,234張、兒童卡95張。
- (二)申請身心障礙鑑定：111年6月至12月申請案1,161案，合格1,154案；111年全年度申請案總計1,958案，合格1,944案。
- (三)育兒津貼：111年6月至12月申請案1,112件、核發總人次1萬3,673人次、核發總金額7,382萬5,500元；111年全年度申請案總計1,906件、核發總人次2萬4,256人次、核發總金額1億1,711萬3,000元。
- (四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：111年6月至12月申請案42件；111年全年度申請案總計68件。

二、社會救助

- (一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：111年6月至12月低收入戶/中低收入戶新申請案301件，截至111年12月底止，低收入戶共計列管1,524戶、2,582人；中低收入戶共計列管488戶、984人。

(二) 中低收入老人生活津貼：111年6月至12月申請案共76件，截至111年12月底止，計列管484人。

(三) 身心障礙者生活補助：111年6月至12月申請案共92件，截至111年12月底止，計列管375人。

(四) 急難救助、急難紓困及災害救助：

1、臺北市民急難救助：111年6月至12月共計核發35案、共計23萬元；111全年度總計核發61案、共計41萬1,000元。

2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：111年6月至12月計核發38案、共計49萬5,000元；111年全年度總計核發54案、共計68萬元。

3、災害救助：111年6月至12月計核發安遷救助2案、共計12萬元；111年全年度總計核發安遷救助3案、共計18萬元。

4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：111年6月至12月計核發1萬4,471案、共計6,235萬7,000元；111年全年度總計核發1萬7,953案、共計1億549萬元。

(五) 以工代賑輔導

1、111年6月至12月代賑工到工人數982人、核發工資總額1,642萬2,559元；111年全年度核發工資總額2,847萬6,608元。

2、111年6月至12月代賑工申請件數13件；111年全年度申請件數總計57件。

三、 社區發展

(一)截至111年12月底止，本區社區發展協會計有26個、籌組中0個、申請解散中0個。

(二)截至111年12月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請24案、已核銷24案。

四、 全民健康保險

(一)第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	111年 12月底 止在保 人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	479	31	0	101	0	0	0
第五類(福保)	2,351	163	3	100	0	0	18
第六類	46,767	4,674	40	767	1,323	352	3,847

(二)111年6月至12月受理列印健保費補繳款單495件；111年全年度受理列印共計816件。

五、 獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，111年

12月底列管742人，111年6月至12月問安及訪視人數計2,281人次；111年全年度問安及訪視人數共計3,014人次。

六、 老人共餐據點

截至111年12月底止，本區共有37處老人共餐據點，分別為：里辦公處共餐據點試辦專案12個、社區關懷據點25個。

肆、經建業務

一、參與式預算推廣

(一)111年6月至12月辦理參與式預算初階教育推廣課程
民眾場2場次，說明如下：

1、10月7日假中山社大辦理，參與人數37人。

2、10月28日假臺北大學民生校區辦理，參與人數28人。

(二)111年6月至12月辦理參與式預算進階及審議員課程
2場次，說明如下：

1、11月12日假中正區水源區民活動中心辦理，參與
人數21人。

2、11月13日假中正區水源區民活動中心辦理，參與
人數24人。

(三)111年6月至12月辦理參與式預算初階教育推廣課程
校園場1場次，於11月18日假大直高中辦理，參與
人數24人。

(四)111年6月1日至6月15日辦理參與式預算提案
i-Voting，本區完成投票人數共計2萬2,852人，
本區提案2件(行天宮多國語言智能候車亭、臺北
市身心障礙服務中心入口處增設短圍籬)，錄案2
件。

二、經建行政

(一)辦理110年工業及服務業普查作業：

- 1、第一階段普查作業由主計處辦理，時間自6月1日起至8月25日止；第二階段普查作業續由本所派員辦理，時間自9月15日起至10月14日止。
- 2、依規定於10月31日撤銷普查所。

(二)農業、地政

- 1、111年6月至12月受理申請農戶農業機械使用證計3件。
- 2、111年6月至12月辦理地政業務代公告153件。
- 3、111年6月1日至6月30日辦理111年第2次受理農民申(補)報種稻、轉(契)作及耕作措施，合計共15戶。

三、里鄰減災服務

111年6月至12月民眾領用沙包共計56包，借用抽水機4臺。

伍、役政業務

一、徵集業務

111年6月至12月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵徵集入營計331人，其中陸軍222人、海軍陸戰隊15人、海軍艦艇兵10人、空軍6人、補充兵78人；111年全年度共計546人，其中陸軍396人、海軍陸戰隊21人、海軍艦艇兵14人、空軍9人、補充兵106人。
- (二)辦理役男兵籍調查：截至111年12月底計815人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計473人；111年全年度計864人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計30人；111年全年度計66人。
- (五)辦理役男異動計201人次；111年全年度計303人次。
- (六)辦理役男抽籤計4場、105人；111年全年度計9場、579人。
- (七)辦理役男短期出境申請總計233人；111年全年度計277人。
- (八)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計58人；111年全年度計100人。
- (九)辦理役男免役證書補換發申請計46人；111年全年

度計68人。

(十) 辦理僑民(生)入出境查證計660件；111年全年度計1,092件。

(十一)辦理列管僑民(生)提前徵處計2人；111年全年度計5人。

(十二)辦理義務役服兵役證明書申請計2人；111年全年度計8人。

二、勤務業務

(一)役男入營前座談會：截至111年12月底，主辦1場共343人參加。

(二)111年6月至12月人民申請案：

1、辦理徵屬生活扶助金發放計1戶，發放金額4萬1,040元；111年全年度總計發放3戶、11萬4,960元。

2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計21戶，發放金額6萬3,000元；111年全年度總計發放63戶、18萬9,000元。

3、辦理徵屬特別補助計0戶，發放金額0元；111年全年度總計發放0戶、0元。

4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計0戶，發放0元；111年全年度總計發放0戶、0元。

三、替代役業務

(一)辦理替代役申請：111年6月至12月計32人；111全

年度總計148人。

(二)辦理替代役役男徵集入營：111年6月至12月計66人；111全年度總計90人。

(三)本區列管替代備役：截至111年12月列管2,969人。

(四)辦理替代備役異動：111年6月至12月計296人；111全年度總計542人。

(五)辦理替代備役證書遺失補發：111年6月至12月計19件；111全年度總計33件。

四、後備軍人管理

(一)列管後備軍人：截至111年12月本區列管共計1萬7,202人。

(二)辦理後備軍人離營電子兵資：111年6月至12月計284人；111全年度總計543人。

(三)辦理後備軍人異動：111年6月至12月計1,621人；111全年度總計3,149人。

(四)辦理離營證件遺失補發：111年6月至12月計8人；111全年度總計11人。

(五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：111年6月至12月計8人；111全年度總計1,285人。

陸、人文業務

一、人口政策與新移民輔導

(一) 人口政策宣導業務：111年6月至12月人口辦理政策宣導場次，共計72場；111年全年度共計宣導117場次。

(二) 新移民輔導：

1、截至111年12月31日止，統計本區新移民人數共計3,116位，男性469位，女性2,647位，佔本市新移民人口8.77%。各國國籍新移民人數如次：

國籍	大陸	越南	馬來西亞	印尼	泰國	菲律賓	其他國籍
人數	2,632	91	32	22	17	22	300

2、本所111年度照顧輔導新移民，營造多元友善環境，6月至12月新移民關懷訪視計181件。

3、111年度新移民「皮革職人手縫技巧班」，於2月18日，自上午9時至12時、下午1時30分至4時30分辦理，計1堂課，6小時，共計輔導10位學員。

4、111年度新移民「皮革職人工藝初級班」，自3月4日至4月1日，每週五上午9時至12時、下午1時30分至4時30分辦理，計6堂課，30小時，共輔導30位學員。

5、111年度新移民「皮革職人工藝進階班」，於4月

8日，自上午9時至12時、下午1時30分至4時30分辦理，計1堂課，6小時，共輔導10位學員。

6、111年度新移民「手作保養品訓練班」，自4月11日、4月12日、4月15日上午9時至12時、下午1時至4時及6月2日、6月9日、12月26日、12月27日上午9時至12時辦理，計6堂課，30小時，共輔導30位學員。

二、 宗教禮俗業務

(一) 截至111年12月底止，宗教團體計有186家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	11
2	財團法人教會	34
3	財團法人基金會	6
4	財團法人宗祠	4
5	未成立財團法人寺廟	20
6	未立案宗教場所	111
合計		186

(二) 截至111年12月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正0件、其他相關備查案0件。。

三、 文化藝文活動

本區基層藝文活動主題定名為「2022中山藝文節」，以藝文、歷史、地方產業、民俗技藝為主軸，結合中山區特有的地方產業、宗教聖地及歷史人文等地方特色，策劃四種能呈現中山區特色的系列活動：「城北廊帶走讀」、「2022文昌保佑走讀」、「2022成長知旅」及「2022中山家庭日」。導入城北城市類博物館的概念，引領民眾走入中山的時空隧道，歷史並不囿於博物館內，走在街道上就能開啟感官，體驗中山、聆聽中山、感受中山，進而發現中山的深度之美。另中山區擁有豐富的綠地空間，本所邀請親子一起出遊踏青，探究中山的歷史故事，規劃適合所有年齡層共同參加之親子活動，藉此共享親子幸福時光，增加家庭情感，留下美好回憶，營造出中山區豐富、深度、多元且極具趣味的藝文節，並推廣與促進國內外觀光客與在地人文之交流，開創「中山藝文節」的品牌形象，打造專屬中山區的藝文口碑。其中「城北廊帶走讀」3個場次已於3月19日、3月26日及4月16日辦理完畢；「2022中山家庭日」已於7月30日及9月24日辦理完畢；「2022成長知旅」已於8月20日辦理完畢；「2022文昌保佑走讀」已於9月3日辦理完畢。

四、 公民會館管理

辦理地方人文、歷史與觀光發展等相關活動，進行在地特色行銷，以增進區民的文化認同，6月至12月使用情形如次：

(一)租(使)用/展示場次:892場次。

(二)使用人次:約5萬1,063人次。

(三)場地租借收入:計18萬8,753元。

柒、調解業務

一、調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，截至111年12月底，聲請調解共計685案（民事316件、刑事369件），調解成立率為67.15%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	小計
調解成立	79	154	233
調解不成立	51	63	114
未到場及撤回	141	108	249
尚未調解完成	45	44	89
合計	316	369	685

二、法律諮詢服務

111年1月起至12月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計146人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計1,463人次。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一) 單一櫃檯服務，為提昇服務品質，將分屬各課室獨立受理之27項業務，整合成「好便利櫃檯」，發揮業務相互支援功能，大幅節省民眾等候的時間。111年6月至12月份共計服務2萬3,915人次。
- (二) 推廣志工服務，現有為民服務愛心媽媽志工 40 人，分別提供行政大樓樓層業務諮詢、引導、攙扶、敬老（愛心）悠遊卡領卡及展期、協助調解及健保業務暨代繕書表等愛心服務。
- (三) 設有嬰兒換尿布台、輪椅及老花眼鏡，並設置網路服務站「Taipei Free」以及免費手機充電站，提供民眾相關網路服務。
- (四) 規劃文化藝廊，利用行政中心 1 樓及 6 樓走廊空間，不定期規劃藝文書畫展覽，以美化洽公環境，並提供市民展覽畫作及交流藝文空間。111 年 6 月至 12 月共計展覽 4 檔次藝文書畫展。
- (五) 提供就業訊息服務，每週三上午與臺北市就業服務站合作，就近提供各項就業、職訓、失業補助訊息，並於本所 1 樓櫃檯提供相關文宣資料。
- (六) 提供洽公民眾、孕婦、育有 6 歲以下兒童者及身心障礙市民便民停車位，共 14 個停車位。
- (七) 嚴重特殊傳染性肺炎行政中心防疫措施

- 1、本區行政中心實施大門單一出入口管制，請洽公民眾維持社交距離。
- 2、依據臺北市防疫措施，於防疫期間，凡進入行政中心洽公民眾一律配戴口罩。
- 3、行政中心各樓層重點出入場所及電梯配置感應式酒精洗手機，共計9臺。

二、政府資訊公開

- (一)依照政府資訊公開法主動於網站公開職權範圍內作成或取得存在於各媒介物及其他得以讀、看、聽理解之相關紀錄。
- (二)本所網站首頁刊登各年度工作報告、施政計畫、預算及決算書、區務統計要覽暨本所組織架構及業務職掌介紹。

三、文書處理

- (一)111年6月至12月文書處理情形：
 - 1、111年6月至12月一般公文收文1萬1,193件，創稿1,966件；111年全年度收文1萬9,078件，創稿3,422件，較去年減少0.6%。
 - 2、111年6月至12月人民申請案計1,116件；111年全年度計1,948件，較去年同期減少29.9%。
 - 3、111年6月至12月人民陳情案件計135件；111年全年度計258件，較去年同期增加1.5%。

(二)推動公文電子化情形：

1、111年線上簽核比率目標值為99.84%，本所111年6月至12月比率為100%。

2、111年紙本轉線上簽核比率目標值為98.62%，本所111年6月至12月比率為100%。

(二)文書講習及考核：

不定期透過內部網站或電子郵件、主管會報及各式會議等管道進行文書宣導。

四、區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。111年1月至12月合計召開12次，計0案，解除列管0案，0案辦理中。

玖、未來施政重點

一、民政業務

- (一)持續積極配合辦理「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作，透過本所網站、跑馬燈、所內廣播、精準投遞平臺、里公布欄、里鄰跑馬燈等實體、數位管道宣導防疫措施，並持續配合本府相關防疫工作進行。
- (二)配合辦理第 11 屆立法委員選舉及第 16 任總統副總統選舉先期作業，秉持積極審慎之態度籌備相關選務作業，俾利選務作業推動順遂。
- (三)賡續辦理市長與里長市政座談會。
- (四)賡續辦理城市交流相關事宜。
- (五)賡續辦理老舊聚落疏散避難演練及防災公園開設之測試宣導。

二、社會業務

- (一)賡續辦理社會福利、急難救助、急難紓困暨健保相關事宜。
- (二)賡續辦理各項災害救濟物資整備工作。
- (三)賡續辦理社區發展協會輔導事宜。
- (四)賡續協助老人共餐推廣事宜。

三、經建業務

- (一)賡續辦理參與式預算相關推廣課程、活動及受理提案申請。
- (二)賡續辦理區民活動中心修繕工程。

(三)賡續執行年度（道路、公園）搶災契約。

(四)賡續辦理農政、工商管理相關業務。

五、役政業務

(一)賡續辦理常備兵役軍事訓練入營時程申請作業。

(二)賡續辦理役男徵兵檢查作業。

(三)賡續辦理役男抽籤作業。

(四)賡續辦理役男徵集入營作業。

六、人文業務

(一)賡續推動基層藝文活動。

(二)賡續辦理人口政策宣導。

(三)賡續辦理新移民課程活動。

(四)賡續辦理宗教申辦案件。

(五)賡續辦理中山公民會館展覽活動。

壹拾、結語

以上係本所報告，尚祈各位議員女士、先生不吝隨時給予指教。

最後謹祝

各位議員女士、先生，身體健康，萬事如意。謝謝！