

中華民國112年9月

臺北市議會第14屆第2次定期大會

臺 北 市 中 山 區 公 所
工 作 報 告

資料時間：112年1月1日至6月30日

臺 北 市 中 山 區 公 所 編 印

目 錄

| | |
|--------------------|----|
| 壹、前言..... | 1 |
| 貳、民政業務..... | 3 |
| 一、市容查報及市容會報..... | 3 |
| 二、里鄰長業務..... | 4 |
| 三、區民活動中心管理..... | 5 |
| 四、全民體育推廣..... | 5 |
| 五、睦鄰互助及守望相助..... | 6 |
| 六、防災應變、演習及訓練..... | 6 |
| 七、環保業務..... | 7 |
| 八、國民教育業務..... | 7 |
| 九、社會安全網區級聯繫會議..... | 7 |
| 十、市長與里長有約列管事項..... | 7 |
| 十一、原住民業務..... | 8 |
| 十二、城市交流..... | 9 |
| 十三、選舉業務..... | 9 |
| 參、社會業務..... | 10 |
| 一、社會福利..... | 10 |
| 二、社會救助..... | 10 |
| 三、社區發展..... | 11 |
| 四、全民健康保險..... | 11 |
| 五、獨居長者關懷訪視..... | 12 |
| 六、社區照顧關懷據點..... | 12 |
| 肆、經建業務..... | 13 |
| 一、推動公民養成業務..... | 13 |

| | |
|-------------------|----|
| 二、經建行政 | 13 |
| 三、里鄰減災服務 | 13 |
| 伍、役政業務..... | 14 |
| 一、徵集業務 | 14 |
| 二、勤務業務 | 14 |
| 三、替代役業務 | 15 |
| 四、後備軍人管理 | 15 |
| 陸、人文業務..... | 16 |
| 一、人口政策與新移民輔導..... | 16 |
| 二、宗教禮俗業務 | 17 |
| 三、文化藝文活動 | 18 |
| 四、公民會館管理 | 18 |
| 柒、調解業務..... | 20 |
| 一、調解業務 | 20 |
| 二、法律諮詢服務 | 20 |
| 捌、一般行政業務..... | 21 |
| 一、為民服務措施 | 21 |
| 二、政府資訊公開 | 22 |
| 三、文書處理 | 22 |
| 四、區務會議 | 23 |
| 玖、未來施政規劃..... | 24 |
| 壹拾、結語 | 26 |

壹、前言

臺北市議會第14屆第2次大會臺北市中山區公所工作報告
報告人：中山區區長 李美麗

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 14 屆第 2 次定期大會開議之際，美麗謹代表中山區各界，預祝大會圓滿成功！對各位議員女士、先生，給予本所的指導，由衷的感佩並敬表謝忱。

區政工作經緯萬端，市民對便民服務項目之需求日漸增多，對服務品質之要求也越來越高，本所全體員工為達成區政更高之服務效能，嚴守工作崗位兢兢業業全力配合市府重要政策，積極推動地方基層建設，提昇民眾生活環境品質，並主動強化為民服務效率與品質，竭盡心力務求益臻完善，期許立本於既有之基礎，統合行政系統及社會資源，促進產業蓬勃商機，全力實現區政治理理念。

現謹就本所民政課、社會課、經建課、兵役課、人文課、調解會等課室於112年度上半年(1月至6月)為民服務工作之各項執行成效及未來施政規劃，依序臚列於后，敬請不吝指正。

貳、民政業務

一、市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，112年1月至6月共計查報683件。

| 月份 件數 查報項目 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 1-6月 總計 |
|------------------|---------------|----|----|----|----|----|------------|
| | 垃圾、噪音、污染及資源回收 | 4 | 4 | 4 | 9 | 11 | 10 |
| 道路山坡地、路樹及路燈 | 39 | 48 | 34 | 61 | 49 | 61 | 292 |
| 公園、排水溝、下水道及自來水 | 18 | 7 | 26 | 19 | 20 | 15 | 105 |
| 都市發展、建管、產業、財稅及地政 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 |
| 交通運輸 | 20 | 21 | 18 | 16 | 25 | 17 | 117 |
| 警消、法律及政風 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 10 |
| 衛福、勞動、民政及區政 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|----------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 文教、體育、資訊、觀光及媒體 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 非屬前述各類之其他事項 | 3 | 15 | 18 | 27 | 29 | 26 | 118 |
| 總計 | 87 | 96 | 101 | 134 | 137 | 134 | 689 |

(二) 市容會報

112年1月至6月召開6場市容會報，共計列管案21件，3件解除列管，18件辦理中。

二、 里鄰長業務

(一) 本區里鄰長人數截至112年6月底止，里長42人，鄰長801人，待聘71人。

(二) 里鄰長福利：

| 序號 | 項目 | 總件數 (人次/場次) | 總金額 |
|----|---------|----------------|--------------|
| 1 | 里長事務補助費 | 6次 | 1,243萬5,879元 |
| 2 | 里長生日禮品 | 21人 | 1萬5,750元 |
| 3 | 里長健康檢查費 | 3人 | 4萬8,000元 |
| 4 | 里長保險費 | 13人 | 13萬2,600元 |
| 5 | 鄰長交通費 | 6次 | 871萬5,528元 |
| 6 | 里鄰長自強活動 | 13場 | 22萬5,060元 |

三、 區民活動中心管理

(一) 區民活動中心

本區有區民活動中心20處，提供里辦公處舉辦里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放區民申請使用。112年1月至6月底止，區民活動中心開放洽借使用計1萬3,969次，平均使用率約64.23%，收費總額381萬2,996元。

本所辦理區民活動中心整修工程共9處，表列如下：

| 序號 | 工程項目 | 開工時間 | 完工時間 | 施工進度(%) |
|----|----------------------|---------------|---------------|---------|
| 1 | 松江區民活動中心 防火區劃調整1處 | 112年 6月27日 | 112年 8月10日 | 100% |
| 2 | 區民活動中心油漆 粉刷計8處 | 112年 4月12日 | 112年 7月31日 | 100% |

(二) 里民活動場所

112年1月至6月辦理固定里民活動場所租金補助，計21里378萬元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計12里104萬2,311元。

四、 全民體育推廣

112年6月18日辦理112年度全民休閒運動推廣-3對3籃球賽，計約150人次參與，活動經費總金額17萬2,439元，透過舉辦籃球賽事，提供籃球運動人口一

個以球會友、提昇競技水準及切磋球技的機會，從而養成終身運動習慣，積極增進國民健康。

五、睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

112年1月至6月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計38場，共計9,832人次參與，執行經費161萬3,239元。

(二)守望相助

截至112年6月底止，本區共有守望相助巡守隊29隊(含朱崙、大直2隊榮譽特優)1,352人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、防災應變、演習及訓練

(一)本所112年4月19日上午10時於劍潭里通北街118巷及146巷山坡地老舊聚落，辦理山坡地災害疏散避難演習；除區災害應變中心各編組成員，另有消防、警察、防災士、學校、民間團體及企業防災夥伴等單位，以及里鄰防災應變小組及地區民眾等共計200位參與。

(二)112年6月1日至7月15日辦理「萬安46號演習各里防空避難疏散踏勘」42場次，主要參與人員為里鄰長及民防團人員，訓練參與人員了解避難地點及路線，期能於災害發生時迅速避難，共計約350人參訓。

七、 環保業務

(一)病媒蚊管制

1. 112年1月至6月辦理全區戶外消毒共118次，發動里長、鄰長、環保義工及住戶約4,750人次。
2. 本所每月會同清潔隊、健康服務中心、建管處、里長、里幹事，執行傳染病高危點聯合稽查，112年1月至6月計115人次參加。

(二)環保義工

112年1月至6月辦理清潔日活動計42里，共27場次，參加人數約2,980人。

八、 國民教育業務

112年3月15日及6月26日分別召開本區112年度第1次及第2次強迫入學委員會會議，截至6月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生2人、復學2人、罰鍰0次。

九、 社會安全網區級聯繫會議

本所於112年4月26日辦理第一次社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至112年6月底止，計列管0案。

十、 市長與里長有約列管事項

- (一)本所於112年6月21日辦理市長與里長有約，共計30

位里長出席，提案數16案。

(二)市長與里長有約列管案辦理情形：

| 年度 | 提案數 | 列管情形 | | | |
|-----|-----|----------|----------|----------|-----------|
| | | A 已完成 | B 辦理中 | C 計畫中 | D 無法執行 |
| 112 | 16 | 0 | 15 | 1 | 0 |

十一、 原住民業務

(一)截至112年6月底止，本區原住民設籍情形如下：

| 類別 | 戶數 | 人數 |
|-------|-----|-------|
| 平地原住民 | 495 | 769 |
| 山地原住民 | 390 | 610 |
| 總計 | 885 | 1,379 |

(二)112年1月至6月受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費9件、學生生活津貼8件、學生獎助學金3件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助2件、技術士證照獎勵0件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助34件、急難救助5件、婦女扶助1件、租屋補助40件、老人裝置假牙補助3件、修繕暨建構住宅補助2件、購置電腦設備補助5件、原住民醫療補助0件。

十二、 城市交流

本所於112年5月9日至桃園市復興區公所參訪，由莫副區長祥雲率相關課室主管及業務人員，並邀請區內里長暨社會團體、公益團體代表等，針對各項鄰里建設及區域特色進行研習交流，由熱心宮廟及公益團體以愛心送暖方式提供低收入戶民生物資，建立城市情誼，秉持相互扶助之精神，緊急時互相支援救助扶持。

十三、 選舉業務

- (一)配合辦理112年1月8日舉行之第10屆立法委員臺北市第3選舉區缺額補選作業，並依中央選舉委員會期程成立選務作業中心，完成洽借及設置投開票所、招募工作人員及辦理講習，選舉人名冊公告閱覽、分送選舉公報、投票通知單等，並於投票日當天完成相關投、開票作業，順利完成任務。
- (二)配合辦理113年1月13日舉行第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉，刻正籌備投開票所選址、招募投開票所工作人員等選務籌備事宜，俾利本次選舉辦理順遂。

參、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/愛心(愛陪)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：112年1月至6月發放敬老卡5,295張、愛心(愛陪)卡1,328張、兒童卡53張。
- (二)申請身心障礙鑑定：112年1月至6月申請案1,312案，合格1,150案。
- (三)育有未滿2歲兒童育兒津貼：112年1月至6月申請案1,233件、核發總人次1萬1,823人次、核發總金額7,248萬2,000元。
- (四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：112年1月至6月申請案58件。

二、社會救助

- (一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：112年1月至6月底止，低收入戶/中低收入戶新申請案358件，截至112年6月底止，低收入戶共計列管1,505戶、2,484人；中低收入戶共計列管464戶、922人。
- (二)中低收入老人生活津貼：112年1月至6月申請案共88件，截至112年6月底止，計列管488人。
- (三)身心障礙者生活補助：112年1月至6月申請案共114件，截至112年6月底止，計列管356人。
- (四)急難救助、急難紓困及災害救助：

- 1、臺北市民急難救助：112年1月至6月共計核發24案、共計16萬3,000元。
- 2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：112年1月至6月計核發17案、共計21萬元。
- 3、災害救助：112年1月至6月計核發安遷救助0案、共計0元。
- 4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：112年1月至6月計核發3,238案、共計1,388萬4,000元。

(五)以工代賑輔導

- 1、112年1月至6月代賑工到工人數計766人、核發工資總額1,308萬5,944元。
- 2、112年1月至6月代賑工申請件數25件。

三、社區發展

- (一)截至112年6月底止，本區社區發展協會計有26個、籌組中0個、申請解散中0個。
- (二)截至112年6月底止，辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助，通過申請22案、已核銷10案。

四、全民健康保險

- (一)第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

| 類別 | 112年6 月底止 在保人 數 | 辦理種類 | | | | | |
|----------|--------------------------|-------|----|-----|-------|-----|-------|
| | | 加保 | 退保 | 轉出 | 停保 | 復保 | 變更 |
| 第一類(里鄰長) | 498 | 42 | 6 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| 第五類(福保) | 2,351 | 239 | 7 | 293 | 0 | 0 | 4 |
| 第六類 | 46,767 | 4,857 | 26 | 707 | 2,186 | 618 | 4,463 |

(二) 112年1月至6月受理列印健保費補繳款單511件。

五、獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，112年6月底列管769人，112年1月至6月問安及訪視人數計1,527人次。

六、社區照顧關懷據點

截至112年6月底止，本區共有47處社區照顧關懷據點。

肆、經建業務

一、推動公民養成業務

112年1月至6月辦理參與式預算教育推廣課程共2場次，說明如下：

- (一)112年1月9日假中山女高辦理，參與人數28人。
- (二)112年6月2日假大同高中辦理，參與人數25人。

二、經建行政

- (一)112年1月至6月受理申請農戶農業機械使用證計3件。
- (二)112年1月至6月辦理地政業務代公告185件。
- (三)112年辦理受理農民申(補)報種稻、轉(契)作及耕作措施，合計共200戶。

三、里鄰減災服務

- (一)112年1月至6月民眾領用沙包共計16包，借用抽水機計1臺。
- (二)112年2月16日辦理中山區抽水機教育訓練，參與人數計41人。

伍、役政業務

一、徵集業務

112年1月至6月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵徵集入營計291人，其中陸軍238人、海軍陸戰隊13人、海軍艦艇兵6人、空軍5人、補充兵29人。
- (二)辦理役男兵籍調查：截至112年1月至6月計13人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計484人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計29人。
- (五)辦理役男異動計271人次。
- (六)辦理役男抽籤計6場、500人。
- (七)辦理役男短期出境申請總計1,123人。
- (八)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計35人。
- (九)辦理役男免役證書補換發申請計37人。
- (十)辦理僑民(生)入出境查證計963件。
- (十一)辦理列管僑民(生)提前徵處計7人。
- (十二)辦理義務役服兵役證明書申請計2人。

二、勤務業務

- (一)役男入營前座談會：截至112年6月底，主辦2場共327人參加。
- (二)112年1月至6月人民申請案：

- 1、辦理徵屬生活扶助金發放計1戶，發放金額1萬2,320元。
- 2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計41戶，發放金額12萬3,000元。
- 3、辦理徵屬特別補助計0戶，發放金額0元。
- 4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計0戶，發放0元。

三、 替代役業務

- (一)辦理替代役申請：112年1月至6月計104人。
- (二)辦理替代役役男徵集入營：112年1至6月計28人。
- (三)本區列管替代備役：截至112年6月列管2,832人。
- (四)辦理替代備役異動：112年1月至6月計227人。
- (五)辦理替代備役證書遺失補發：112年1月至6月共計17件。

四、 後備軍人管理

- (一)列管後備軍人：截至112年6月底止本區共計列管1萬6,327人。
- (二)辦理後備軍人離營電子兵資：112年1月至6月計324人。
- (三)辦理後備軍人異動：112年1月至6月計1,185人。
- (四)辦理離營證件遺失補發：112年1月至6月計15人。
- (五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：112年1月至6月計1,135人。

陸、人文業務

一、人口政策與新移民輔導

(一) 人口政策宣導業務：112年1月至6月人口辦理政策宣導場次，共計77場。

(二) 新移民輔導：

1、截至112年6月30日止，統計本區新移民人數共計3,104位，男性459位，女性2,645位，佔本市新移民人口8.74%，各國國籍新移民人數如次：

| 國籍 | 大陸 | 越南 | 馬來西亞 | 印尼 | 泰國 | 新加坡 | 其他國籍 |
|----|-------|----|------|----|----|-----|------|
| 人數 | 2,614 | 92 | 34 | 20 | 21 | 12 | 311 |

2、本所112年度照顧輔導新移民，營造多元友善環境，1月至6月新移民關懷訪視計164件。

3、112年度新移民「無國界手工皂初級班」，自7月3日至7月11日，每周一至三，自上午9時至12時、下午1時至4時辦理，計5堂課，30小時，共計輔導26位學員。

4、112年度新移民「中山楓婚紗-婚禮小物DIY體驗課程」，於7月12日，上午9時至12時、下午1時至4時辦理，計1堂課，6小時，共輔導10位學員。

5、112年度新移民「皮革職人 手作創業初級班」，

自 7 月 18 日至 7 月 27 日，每周二、四及五，自上午 9 時至 12 時、下午 1 時 30 分至 4 時 30 分辦理，計 5 堂課，30 小時，共輔導 30 位學員。

6、112 年度新移民「皮雕職場創業體驗班」，於 7 月 28 日上午 9 時至 12 時、下午 1 時 30 分至 4 時 30 分辦理，計 1 堂課，6 小時，共輔導 10 位學員。

二、 宗教禮俗業務

(一) 截至112年6月底止，宗教團體計有198家，各類宗教團體家數統計如下：

| 項次 | 宗教團體類別 | 家數 |
|----|-----------|-----|
| 1 | 財團法人寺廟 | 11 |
| 2 | 財團法人教會 | 33 |
| 3 | 財團法人基金會 | 7 |
| 4 | 財團法人宗祠 | 4 |
| 5 | 未成立財團法人寺廟 | 20 |
| 6 | 未立案宗教場所 | 123 |
| 合計 | | 198 |

(二) 截至112年6月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正1件、其他相關備查案0件。

三、 文化藝文活動

本區基層藝文活動主題定名為「2023中山藝文節」，以藝文、歷史、地方產業、民俗技藝為主軸，融合中山區特有的地方產業、宗教聖地及歷史人文等地方特色，策劃五種能呈現中山區特色的系列活動：「文昌禧兔耀元宵 闔家祈福活動」、「那年，相遇在光點」、「假日快閃音樂會」、「AR 賞燈尋寶」及「2023文昌保佑紓壓音樂會」。同時結合中山區歷史悠久的文昌宮，以及「2023台灣燈會在台北」活動，充分體驗中山、聆聽中山、感受中山，進而發現中山的深度之美。另中山區擁有豐富的歷史故事，營造出中山區豐富、深度、多元且極具趣味的藝文節，並推廣與促進國內外觀光客與在地人文之交流，開創「中山藝文節」的品牌形象，打造專屬中山區的藝文口碑。其中「文昌禧兔耀元宵 闔家祈福活動」已於2月5日辦理完畢；「那年，相遇在光點」已於2月11日辦理完畢；「假日快閃音樂會」已分別於2月5日至2月19日辦理完畢；「AR 賞燈尋寶」已於2月5日至2月19日辦理完畢；「2023文昌保佑 紓壓音樂會」已於5月13日辦理完畢。

四、 公民會館管理

辦理地方人文、歷史與觀光發展等相關活動，進行在地特色行銷，以增進區民的文化認同，112

年1月至6月使用情形如次：

(一)租(使)用/展示場次:620場次。

(二)使用人次:約4萬690人次。

(三)場地租借收入:計20萬8,199元。

柒、調解業務

一、調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至112年6月底，聲請調解共計526案(民事220件、刑事306件)，調解成立率為71%，辦理情形如下：

| 類別 | 民事 | 刑事 | 小計 |
|--------|-----|-----|-----|
| 調解成立 | 62 | 130 | 192 |
| 調解不成立 | 31 | 46 | 77 |
| 未到場及撤回 | 87 | 77 | 164 |
| 尚未調解完成 | 40 | 53 | 93 |
| 合計 | 220 | 306 | 526 |

二、法律諮詢服務

112年1月起至6月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計103人次，法律諮詢經律師解答並予紀錄之市民計888人次。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)單一櫃檯服務，為提昇服務品質，將分屬各課室獨立受理之27項業務，整合成「好便利櫃檯」，發揮業務相互支援功能，大幅節省民眾等候的時間。112年1月至6月份共計服務2萬8,404人次。
- (二)推廣志工服務，現有為民服務愛心媽媽志工 40 人，分別提供行政大樓樓層業務諮詢、引導、攙扶、敬老（愛心）悠遊卡領卡及展期、協助調解及健保業務暨代繕書表等愛心服務。
- (三)設有嬰兒換尿布台、輪椅及老花眼鏡，並設置網路服務站「Taipei Free」以及免費手機充電站，提供民眾相關網路服務。
- (四)規劃文化藝廊，利用行政中心 1 樓及 6 樓走廊空間，不定期規劃藝文書畫展覽，以美化洽公環境，並提供市民展覽畫作及交流藝文空間。112年1月至6月共計展覽3檔次藝文書畫展。
- (五)提供就業訊息服務，每週三上午與臺北市就業服務站合作，就近提供各項就業、職訓、失業補助訊息，並於本所 1 樓櫃檯提供相關文宣資料。
- (六)提供洽公民眾、孕婦、育有 6 歲以下兒童者及身心障礙市民便民停車位，共 14 個停車位。

二、 政府資訊公開

- (一)依照政府資訊公開法主動於網站公開職權範圍內作成或取得存在於各媒介物及其他得以讀、看、聽理解之相關紀錄。
- (二)本所網站首頁刊登各年度工作報告、施政計畫、預算及決算書、區務統計要覽暨本所組織架構及業務職掌介紹。

三、 文書處理

- (一)112年1月至6月文書處理情形：
 - 1、112年1月至6月一般公文收文1萬851件，創稿1,383件，較去年同期減少20%。
 - 2、112年1月至6月人民申請案計957件，較去年同期減少2.4%。
 - 3、112年1月至6月人民陳情案件計95件，較去年同期減少28%。
- (二)推動公文電子化情形：
 - 1、112年線上簽核比率目標值為99.84%，本所112年1月至6月比率為100%。
 - 2、112年紙本轉線上簽核比率目標值為98.62%，本所112年1月至6月比率為100%。
- (二)文書講習及考核：
 - 不定期透過內部網站或電子郵件、主管會報及各式

會議等管道進行文書宣導。

四、區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論各項區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。112年1月至6月合計召開6次，計0案，解除列管0案，0案辦理中。

玖、未來施政規劃

一、民政業務

- (一)第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉，經中央選舉委員會公告定於 113 年 1 月 13 日舉行投票，本所將配合中央選舉委員會規劃期程，辦理相關轄區內各投開票所會勘及選定，並積極招募投開票所之選務工作人員，辦理相關講習，籌備相關選務工作，俾利選務作業推動順遂。
- (二)賡續辦理市長與里長有約相關事宜。
- (三)賡續辦理城市交流相關事宜。
- (四)賡續辦理老舊聚落疏散避難演練及防災公園開設之測試宣導。

二、社會業務

- (一)賡續辦理社會福利、急難救助、急難紓困暨健保相關事宜。
- (二)賡續辦理各項災害救濟物資整備工作。
- (三)賡續辦理社區發展協會輔導事宜。
- (四)賡續協助推廣社區照顧關懷據點事宜。

三、經建業務

- (一)賡續辦理推動公民養成課程及受理提案申請。
- (二)賡續辦理區民活動中心整修工程。
- (三)賡續執行年度（道路、公園）搶災契約。
- (四)賡續辦理農政、工商管理相關業務。

五、役政業務

- (一) 賡續辦理常備兵役軍事訓練入營時程申請作業。
- (二) 賡續辦理役男徵兵檢查作業。
- (三) 賡續辦理役男抽籤作業。
- (四) 賡續辦理役男徵集入營作業。

六、人文業務

- (一) 賡續推動基層藝文活動。
- (二) 賡續辦理人口政策宣導。
- (三) 賡續辦理新移民課程活動。
- (四) 賡續辦理宗教申辦案件。
- (五) 賡續辦理中山公民會館展覽活動。

壹拾、結語

以上係本所報告，尚祈各位議員女士、先生不吝隨時給予指教。

最後謹祝

各位議員女士、先生，身體健康，萬事如意。謝謝！