

# 臺北市中山區公所檔案應用申請書範例

申請書編號：1000001

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話
※申請人 孫小毛	43.08.29	A123456789	※地址：臺北市○○○路○○巷○號 ※電話：(H)22335566 (O) _____ ※e-mail： _____
代理人 與申請人之關係 ( )			地址： _____ 電話： _____ (H) _____ (O) _____
法人、團體、事務所或營業所名稱： _____ 地址： _____ (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)			
序號	請先查詢檔案目錄後填入		申請項目(可複選)
	檔號	檔案名稱或內容要旨	【閱覽、抄錄】【複製】
1	0095/0522.1/1.1/5/13	財團法人臺北保安宮於每年歲末對低收入戶發給春節慰問金	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	0096/331203.01/1/15/4	歲末寒冬本宮依例辦理全區低收入戶春節慰問金發放，敬請提供貴區一、二、三類低收入戶名冊	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由： _____			
※申請目的： <input checked="" type="checkbox"/> 歷史考證 <input checked="" type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)： _____			
此致 臺北市中山區公所			
※申請人簽章： _____ 代理人簽章： _____ ※申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日			

請詳閱後附填寫須知

## 填 寫 須 知

- 一、※標記者，請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、申請機關檔案有檔案法第 18 條所定情形之一者，機關得予駁回。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關檔案閱覽規則所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：
  - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
  - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案之收費方式請洽詢檔案管有機關。
- 九、申請書填具後，得以書面通訊方式送臺北市中山區公所。

地址：臺北市中山區松江路 367 號 6 樓

電話：(02) 25031369

傳真：(02) 25055487

開放時間：週一至週五：上午九時至下午五時。例假日及國定假日不對外開放。
- 十、本申請書案件之准駁，自受理之日起三十日內，將以書面通知申請人；如有通知補正者，請於七日內補正，屆期不補正或不能補正者，得駁回申請。
- 十一、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。