

臺北市文山區公所 105 年 6 月 30 日主管會報會議紀錄

時間：105 年 6 月 30 日上午 9 時 30 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：蔡區長培林

記錄：羅文卿

一、確認 105 年 6 月 13 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一) 主管會報提報各課室業務基本資料 PDF 檔案：持續列管。
- (二) 研提本所策略地圖及策略目標之關鍵績效指標(KPI)方案：持續列管。
- (三) 其餘指示事項：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

裁示事項：

- (一) 實踐區民活動中心拆遷補償案：新增列管彙整大事紀完整資料。
- (二) 各區公所依本府禁用一次性及美耐皿餐具執行要點配合修訂並公告各場地使用須知案：公民會館、區民活動中心及大禮堂須經總務確認後才可解除列管。
- (三) 公文考核案：新增列管。
- (四) 天空纜線清整計畫動支第 2 預備金案：新增列管。
- (五) 萬隆東營區設立區民活動中心評估案：新增列管。
- (六) 萬芳區民活動中心漏水案：新增列管。
- (七) 協助回饋金管委員採購禮券案：新增列管。
- (八) 其餘指示事項：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

裁示事項：

- (一) 秘書室管理國有地 9 筆土地請定期巡查，每季提報巡查結

果。

- (二) 民政課舉辦里幹事半年一次業務考試，請各課室提供考題後，由區長或副區長從題庫擇題。考題內容應納入政策時事題，如禁用美耐皿餐具、參與式預算等，以符合實際需求。
- (三) 辦理區民活動中心冷氣工程時應依個別需求，注意調整施工工期。施工時應有里幹事在場。

五、散會：上午 11 時 30 分。

