

臺北市文山區公所 109 年 8 月 27 日主管會報會議紀錄

時間：109 年 8 月 27 日下午 14 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：周香汝

一、確認 109 年 7 月 23 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一)請各課室主管轉知同仁，遇履約爭議時，若需行文予機關、廠商、民眾進行糾正或任何處分時，務必備妥修繕等相關紙本文書紀錄，以免突增爭議。:解除列管。
- (二)有關各項工程，雖有監造單位，但業主仍需掌握各項工程進度及執行狀況：解除列管。
- (三)因應目前溫度飆升，有關分離式冷氣開啟時機，請視天候狀況適時調整：解除列管。
- (四)有關議會工作報告內容，請各課室留意數據的正確性，另已辦畢之項目不要再呈現，並請臚列下半年創新作為:解除列管。
- (五)有關電腦機房改善事宜，請增設門禁管制及監視器設備；另請留意電腦耗材勿放置地上，應置於架子上，電腦線也需重新整理:持續列管。
- (六)請民政課轉知里幹事同仁輿情通報務必落實，尤其關於里長的動態、抱怨或家屬相關問題等事宜:解除列管。
- (七)請各課室主管鼓勵同仁多加進修，以提升自身行政知能，俾利爾後升遷:解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：無。

四、各課室業務報告：(略)

五、副區長指示事項：

- (一)有關人口及住宅普查員，請民政課落實各項實施工作。

六、主席裁示事項：

- (一)里鄰工作會報，請里幹事協助提醒督導員出席與會。
- (二)請里幹事徵求鄰長或里民擔任普查員，普查員不足時，可請戶所人員協助。
- (三)有關行政中心普渡部分，落實以米代金、香枝減量為原則，請同仁以雙手合十方式取代香枝，若需提報成果，則依民政局規定辦理。
- (四)里長防疫津貼已公告，主要由災損金支應，9月3日前提出申請、9月15日開始發放、9月30日前完成核銷，請民政課配合辦理。
- (五)近期區民活動中心收費標準將進行檢討修正，屆時，請民政課秉持公平、公正、公開原則提出修正意見。
- (六)請各課室主管鼓勵同仁於9月4日前上網填寫員工滿意度調查問卷。
- (七)有關興隆區民活動中心增設電梯工程，請經建課填寫大事紀，並請安排時間向許副局長報告後，再向局長報告，請求由民政局與建管處直接溝通協調。
- (八)有關耐震補強、外牆整修等各項工程，務必於今年發包完成並支付部分工程款，請經建課確實掌控工程進度。
- (九)電腦機房整線部分，請於今年度完成，另爾後佈線以一條換一條為原則，避免產生廢線。
- (十)請各課室主管留意同仁工作狀況，業務盡量平均分配，以避免同工不同酬，另考量人力分配問題兵役課將移1個課員缺到社會課。

七、散會：下午14時40分。