

臺北市文山區公所 109 年 5 月 25 日主管會報會議紀錄

時間：109 年 5 月 25 日下午 14 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：周香汝

一、確認 109 年 4 月 23 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一)有關工程部分，請務必掌控工程進度，確保施工品質並防止偷工減料等情事發生：解除列管。
- (二)性別平等專案小組會議將於下個月召開，請人文課依相關檢核表妥為處理：解除列管。
- (三)口罩數量勿浮濫，請秘書室確實管控。另請所有同仁上班時間務必戴口罩，確實做好個人防護工作：解除列管。
- (四)防疫工作是全區公所的事，請各課室務必全力投入；另提醒各課室需互相溝通協調，做好橫向連繫，以利各項業務順利推動：解除列管。
- (五)各項工程案及所有採購案件，請一律依政府採購法相關規定，依法執行：解除列管。
- (六)明年度的預算將提前於 7 月送議會審議，請各課室預為準備。另今年度預算執行率，除了一般性活動預算受疫情影響外，工程部分請務必照預算進行：解除列管。
- (七)同仁應盡量避免超時工作，每人每週一定要休足 2 天休假，若遇人手不足應重新調配人力：解除列管。
- (八)同仁家中若有居家檢疫的親屬，請務必做好各項防疫措施；個人除了要自主健康管理外，辦公環境最好是獨立空間，以減少與同仁接觸的機會，建議將原調解會辦公室規劃為獨立辦公空間以為因應：解除列管。
- (九)因應資訊局整個耗材的變革，明年度開始耗材不屬資訊設備，需由

業務費支應，故請以影印機列印為原則，爾後印表機故障將不再採購新的，請各課室務必擷節使用，以利節省耗材的支出費用：解除列管。

(十)有關精準投遞平台，因局長相當重視，大家還是要努力達成目標，請民政課評估是否訂定獎勵辦法，鼓勵同仁、各里幹事踴躍訂閱，俾提升訂閱率：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

(一)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：請民政課儘速行文文化局，請其將憑證移回本所，以利辦理結算事宜。

四、各課室業務報告：(略)

五、副區長指示事項：

(一)有關工程招標案件，若第 1 次流標後，應立刻檢討相關工項是否有修正的必要，避免再發生流標、廢標情形。

六、主席裁示事項：

(一)目前武漢肺炎疫情趨緩，原上半年未辦理之各項活動，應於下半年規劃辦理，請各課室務必掌控經費及人力調配等事宜。

(二)今年度防災擴大演習本區為主場，另後續尚需配合防災公園開設，請民政課儘早規劃。

(三)請秘書室及民政課留意，平常即需備妥防疫物資以為因應。

(四)市府已將招標異常案件納入 IRS 預警系統，凡流標第 2 次即要納入 IRS 通報系統，請各課室針對各項招標案件積極邀標，以防流標。

(五)僅代表市長、局長感謝同仁們的辛勞；另提醒各項專案業務，是全區公所的事，各課室務必要互相支援協助，以利業務順利推動。

七、散會：下午 14 時 40 分。