

## 臺北市文山區公所 109 年 7 月 23 日主管會報會議紀錄

時間：109 年 7 月 23 日下午 14 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：周香汝

### 一、確認 109 年 6 月 18 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

- (一)處理急件公文，尤其是新進人員，若不知如何簽辦時，務必尋求協助以免影響處理時效，請主管們協助督導同仁，另請各課室於課務會議宣導同仁知悉:解除列管。
- (二)為達節能目標分離式冷氣溫度設定以 26 度到 27 度為原則，里幹事辦公區域和兵役課中央空調與分離式冷氣得同時開啟，其他課室請依秘書室規定開啟分離式冷氣：解除列管。
- (三)國內疫情趨緩，但國外疫情仍處於嚴峻狀態，請同仁今年度盡量勿出國，若有同仁想出國，請主管加以道德勸說：解除列管。
- (四)未立案宗教團體訪查時間，請依民政局決議事項辦理:解除列管。
- (五)預算通過後設備採購 4 個月內、工程 6 個月內要完成招標，請各課室務必掌控期程儘速完成，若工程招標有困難，要即時反應問題，否則主管要被懲處:解除列管。
- (六)居家檢疫補償金額要核實，以避免不必要的紛爭:解除列管。

### 三、確認歷次追蹤列管案件：無。

### 四、各課室業務報告：(略)

### 五、主任秘書指示事項：

- (一)請各課室主管轉知同仁，遇履約爭議時，若需行文予機關、廠商、民眾進行糾正或任何處分時，務必備妥修繕等相關紙本文書紀錄，以免突增爭議。

### 六、副區長指示事項：

(一)有關各項工程，雖有監造單位，但業主仍需掌握各項工程進度及執行狀況。

#### 七、主席裁示事項：

(一)因應目前溫度飆升，有關分離式冷氣開啟時機，請視天候狀況適時調整。

(二)有關議會工作報告內容，請各課室留意數據的正確性，另已辦畢之項目不要再呈現，並請臚列下半年創新作為。

(三)有關電腦機房改善事宜，請增設門禁管制及監視器設備；另請留意電腦耗材勿放置地上，應置於架子上，電腦線也需重新整理。

(四)請民政課轉知里幹事同仁輿情通報務必落實，尤其關於里長的動態、抱怨或家屬相關問題等事宜。

(五)請各課室主管鼓勵同仁多加進修，以提升自身行政知能，俾利爾後升遷。

#### 八、散會：下午 14 時 50 分。