

臺北市文山區公所 109 年 3 月 24 日主管會報會議紀錄

時間：109 年 3 月 24 日下午 15 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：周香汝

一、確認 109 年 2 月 27 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一)有關防疫部分請與警察單位保持緊密的聯繫，並確保聯繫管道的暢通：解除列管。
- (二)民政局來函有關責任、法規、罰鍰等相關規定，需要里辦公處知悉的，務必函轉里辦公處：解除列管。
- (三)兩公約人權教育訓練部分，由調解會秘書負責，請調解會秘書務必於今年上半年之前與戶所配合辦理教育訓練，教育訓練講師費部分請人事室支援：解除列管。
- (四)性別平等教育，府級列為督考項目，每 3 個月（5 月、8 月、11 月）召開性別平等專案小組會議，今年度要提出的報告為「性別統計分析—以里鄰長分析為優先」、「性別影響評估—以公民會館為主題」，請人文課負責撰寫及分析，民政局有範本可參考：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

- (一)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主席裁示事項：

- (一)有關居家檢疫部分，假日與下班時間里幹事僅需協助電話聯繫事宜，不需親至現場，由警察單位主責即可。
- (二)市長與里長市政座談會改至市府 12 樓辦理，會議時間為上午 9 時 30 分至 12 時，每 30 分鐘排 5 個提案，請民政課分時段安排里長

與會時間，並做好現場防疫工作，第 1 場訂於 4 月 8 日開始，屆時，請派員觀摩。

- (三) 口罩部分目前市府獲得的資源較多，除了原第一線同仁外，第二線同仁也將發放口罩，口罩等物資仍由秘書室負責統一控管調度。
- (四) 有關加班費的部分，原則上由同仁優先申請，加班請勿浮濫，確實有加班需求者才申請加班，切勿為了領加班費而加班。另工管費包含加班費和設備費，請務必合理運用，採購本所有需要的物品。
- (五) 請做好個人防護工作，自 3 月 25 日起 8 樓同仁上班時間盡量戴口罩，另請秘書室提供酒精予櫃檯同仁使用。
- (六) 關於資本支出部分，規定工程 6 個月、設備 4 個月要發包完成，請儘速完成本所各項工程發包作業。
- (七) 請各課室主管轉知同仁，請國內休假時勿偷偷出國旅遊。
- (八) 若同仁家屬被隔離，可居家辦公，目前局人事室正在草擬相關規範，請人事室預為因應。
- (九) 策略地圖今年度新增關鍵成功因素，需留意要與年底成果相結合。
- (十) 防災防疫需任務編組，由副區長擔任小組長，下轄防災視導，請兵役課派 2 位同仁擔任小組成員，協助調度後備、後憲志工。
- (十一) 目前部分里因居家檢疫人數爆增，已超過里幹事的負荷量，目前正在研議訓練一批具服務熱誠及保密特質佳的里鄰長志工，協助支援電話關懷事宜，近期計畫應該會完成，請民政課預為因應。

六、散會：下午 16 時 00 分。