

臺北市文山區公所 109 年 9 月 24 日主管會報會議紀錄

時間：109 年 9 月 24 日下午 14 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：林偉鈺

一、確認 109 年 8 月 27 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一)有關人口及住宅普查員，請民政課落實各項實施工作：解除列管。
- (二)里鄰工作會報，請里幹事協助提醒督導員出席與會：解除列管。
- (三)請里幹事徵求鄰長或里民擔任普查員，普查員不足時，可請戶所人員協助：解除列管。
- (四)有關行政中心普渡部分，落實以米代金、香枝減量為原則，請同仁以雙手合十方式取代香枝，若需提報成果，則依民政局規定辦理：解除列管。
- (五)里長防疫津貼已公告，主要由災準金支應，9 月 3 日前提出申請、9 月 15 日開始發放、9 月 30 日前完成核銷，請民政課配合辦理：解除列管。
- (六)近期區民活動中心收費標準將進行檢討修正，屆時，請民政課秉持公平、公正、公開原則提出修正意見：解除列管。
- (七)請各課室主管鼓勵同仁於 9 月 4 日前上網填寫員工滿意度調查問卷：解除列管。
- (八)有關興隆區民活動中心增設電梯工程，請經建課填寫大事紀，並請安排時間向許副局長報告後，再向局長報告，請求由民政局與建管處直接溝通協調：解除列管。
- (九)有關耐震補強、外牆整修等各項工程，務必於今年發包完成並支付部分工程款，請經建課確實掌控工程進度：解除列管。
- (十)電腦機房整線部分，請於今年度完成，另爾後佈線以一條換一條為原則，避免產生廢線：解除列管。

(十一)請各課室主管留意同仁工作狀況，業務盡量平均分配，以避免同工不同酬，另考量人力分配問題兵役課將移 1 個課員缺到社會課：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

(一)有關電腦機房改善事宜，電腦線重整廠商估價中。監視設備及除濕機已建置完成：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主任秘書指示事項：

- (一)請各課室加快電話接聽速度，俾提升電話服務禮貌測試品質。
- (二)他機關來函或會議紀錄，若有應辦事項，請承辦人務必回復，切勿自行存查後另創號併案。

六、副區長指示事項：

(一)經建課各項工程已完成細部設計，後續請依期程完成。

七、主席裁示事項：

- (一)請社會課盡快取得未立案安養中心之通報格式；並請民政課轉達各里留意未立案之安養中心及宗教團體動態，即時通報，亦請善用輿情。
- (二)各區民活動中心如有修繕費用需求請於 10 月 5 日前陳報，以利爭取預算。
- (三)區民活動中心將取消里長優惠，但會保留優先時段。請民政課再向各里長溝通。
- (四)請民政課掌握普查員條件，務必接受講習後再投入普查作業。
- (五)員工上下班時間自 10 月 1 日起修正，共分 4 級，請同仁留意。
- (六)因應基本工資於 110 年 1 月 1 日起調整，相關委外合約如公民會館、秘書室等請同步修正。
- (七)所內資訊人員應為專任、法制業務亦劃歸調解會。

八、散會：下午 15 時 00 分。